



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DELL' ISTITUTO SCOLASTICO

a.s. 2024/2025

L'anno 2025, il giorno cinque, del mese di maggio nei locali della dirigenza, alle ore 15,30, la dirigente scolastica Anna, Maria Rotella sottopone alle RSU il presente di contratto integrativo di istituto.

Sono presenti:

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Anna Maria Rotella

PARTE SINDACALE

RSU : Ins. Bronzino Cesario Maria Sabrina

Ins. Cimino Donata

Prof.ssa Musolino Anna

Ins. Tripodi Carmen

Prof.ssa Valente Tiziana

E' assente giustificata la prof.ssa Daniela Saraceno

VISTO Il CCNL 29/11/2007

VISTO Il CCNL del 18/01/2024 - 2019/2021;

LETTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 in vigore dal 15.11.2009;

VISTO l'organico di diritto dell'Istituto per l'a.s. 2024/2025;

CONSIDERATO l'organico di fatto;

SENTITO il DSGA;

VISTO il Piano Annuale delle Attività del personale docente;

VISTO il piano delle attività del personale ATA;

TENUTO conto delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia e degli obiettivi indicati dal PTOF d'Istituto;

RITENUTO che nell'Istituto possano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso la valorizzazione delle competenze professionali possedute dal personale;

VISTA la nota del MIM prot.n.36704 del 30/09/2024 avente come oggetto "A.S. 2024/2025 -Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 - periodo settembre-

Anna Maria Rotella
Q. Rosca
D. Cimino
A. Musolino
C. Tripodi
T. Valente



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpatariPascoli.edu.it

dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 - periodo gennaio-agosto 2025";

VISTA

La comunicazione prot.n. 5484 del 08/11/2024, a firma del DSGA relativa alla disponibilità finanziaria.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio" di Catanzaro.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il triennio 2025/27, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2025 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Prof. Livino D. Rossi MSK-C-05



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791 Cod. Mecc. CZIC85200P
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro Tel. 0961/722323
czic85200p@pec.istruzione.it czic85200p@istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13 www.icpatari-pascoli.edu.it

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non

Handwritten signature: M. Confaloni



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpatariPascoli.edu.it

deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito

3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vitalavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e

Dr. Donato Cimino
Q. Rossi - MSF - C. P.



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);

- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nei locali dei plessi di via Daniele n.17 e di via Mario Greco n.31 di Catanzaro, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali situati nei plessi di via Daniele n.17 e di via Mario Greco n. 31 di Catanzaro, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dei locali.

An Conf. Sindacato Q. Rossi MSF-C



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni aloro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico del plesso di via Daniele n.17, la sorveglianza dell'ingresso di via Mario Greco n.31. Si prevedono, pertanto, n.1 unità di personale amministrativo del plesso di via Mario Greco n.17 e n.1 unità di personale ausiliario per ogni piano; di n.1 unità di personale amministrativo per il plesso ubicato in via Daniele n. 17 e n.1 unità di personale ausiliario per ogni piano e ala dello stesso plesso; n.1 unità di personale ausiliario nei plessi "Gagliardi", n. 1 unità di personale per piano nel plesso "Aldisio"; n.1 unità di personale per piano nel plesso "L. D'Errico". La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

11 – Servizi essenziali in caso di sciopero

1. In caso di proclamazione di uno sciopero il servizio sarà così organizzato: il dirigente scolastico invita il personale a comunicare l'adesione o meno allo sciopero; l'adesione è volontaria, la dichiarazione di non adesione non può essere revocata.
2. Chi dichiara di scioperare e poi cambia idea e si presenta a scuola il giorno dello sciopero, potrebbe non essere utilizzato dal dirigente scolastico e di conseguenza considerato in sciopero. Pertanto, se intende cambiare idea, deve far pervenire la propria decisione al dirigente scolastico prima della comunicazione alle famiglie.
3. Sulla base delle comunicazioni pervenute, il dirigente scolastico valuta le prevedibili modalità di funzionamento del servizio scolastico e le comunica alle famiglie.

Handwritten signature: D. Roso - Ms R-C - 2015



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F. 97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

4. Prima del giorno dello sciopero, la scuola provvederà a comunicare alle famiglie, per il tramite del sito web, le eventuali variazioni dell'orario.
5. I docenti scioperanti non dovranno essere sostituiti nella loro attività didattica ma, nelle ore interessate dallo sciopero, dovrà essere garantita la sorveglianza da parte dei docenti presenti.
6. Il dirigente scolastico può sospendere servizi collaterali (mensa...) in quanto, non avendo contezza circa l'adesione allo sciopero, non è in grado di prevedere l'accoglienza degli alunni da parte della scuola.
7. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali (L.146/90) sottoscritto fra il DS e le OO.SS. rappresentative territoriali in data 09/02/2021, prot.n.1383.
8. In caso di adesione totale allo sciopero, l'individuazione del personale da mantenere in servizio avverrà a rotazione secondo l'ordine alfabetico.
9. I docenti non aderenti allo sciopero garantiranno innanzitutto la sorveglianza degli alunni presenti nei plessi e, in subordine, se la situazione dovesse consentirlo, il corretto svolgimento delle lezioni.

Art. 12 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Dr. Roberto Cimino D. Mosca RSU in ES



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori del personale docente

Gli incarichi ai sensi dell'art.88, lett. F, K del CCNL vigente, quelli del PNSD, delle funzioni strumentali e le referenze relative alle diverse attività, sono stati conferiti su deliberazione unanime del Collegio dei docenti, nelle sedute del 04/09/2024 e del 13/09/2024. Tali incarichi saranno retribuiti con compensi orari.

Si conviene, altresì, che eventuali incarichi da attribuire sulla base di futuri progetti a valere anche sui PON e sul PNRR, saranno conferiti su individuazione di esperti e tutor per i docenti e di unità di personale ATA, sulla base delle disposizioni vigenti, attraverso avviso pubblico. Gli importi di riferimento per la retribuzione delle prestazioni aggiuntive non a costi standard sono quelli previsti nel vigente CCNL per il lavoro straordinario del personale ATA/docente.

Riguardo alle attività progettuali, tutti i docenti interessati sono stati invitati, con nota prot.n. 5249 del 31/10/2024, ad avanzare proposte di progetti relative ad attività educativo-didattiche di potenziamento/arricchimento/ampliamento dell'offerta formativa da attivare nel corrente anno scolastico.

L'utilizzazione del personale nei progetti di ampliamento dell'Offerta formativa è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:

- a) partecipazione alla predisposizione del progetto;
- b) criteri specifici riportati nei progetti;
- c) titolo di studio specifico;
- d) competenza professionale specifica;
- e) dichiarata disponibilità
- f) rotazione.

I progetti presentati saranno finanziati nel limite delle risorse disponibili, come declinato nel successivo art. 24.

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le **funzioni strumentali** ammontano complessivamente a € 6.933,67.

Le funzioni strumentali individuate sono pari a n.7 unità di personale e il compenso sarà equamente distribuito tra i docenti individuati per un compenso individuale di €. 990,52.

gh Deabli Dinnio O. Hason MSP-C. R



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

Art. 15– Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Le prestazioni aggiuntive saranno retribuite nei limiti delle risorse disponibili. Eventuali prestazioni eccedenti dette risorse daranno luogo alla fruizione di riposi compensativi corrispondenti.
5. Qualora qualche unità di personale ATA non dovesse fruire del lavoro straordinario assegnato, le corrispondenti risorse saranno utilizzate al fine di retribuire altro personale.
6. L'aggravio di lavoro per sostituzione dei colleghi assenti sarà compensato con il riconoscimento di un'ora di intensificazione.
7. Riguardo agli incarichi da attribuire al personale ATA, si fa riferimento alle disponibilità avanzate e alle competenze possedute in relazione alle varie attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16– Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
3. E' facoltà del dirigente scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio, prevedere delle deroghe riguardo l'orario di entrata e di uscita sulla base dei seguenti criteri oggettivi: benefici ex L.104/1992; figlio/a a carico minore di anni 12; residenza fuori dal Comune in cui è ubicata la scuola.

A. Prof. L. Cimino D. Roso MS P-C. ES



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpatariPascoli.edu.it

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - a. tutti i giorni, dalle ore 19 alle ore 7 del giorno successivo;
 - b. dalle ore 19 del venerdì alle ore 7 del lunedì;
 - c. dalle ore 19 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7 del primo giorno feriale successivo;
 - d. dalle ore 19 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Il personale può essere contattato unicamente attraverso i canali istituzionali (e-mail, mailing list di istituto, sito web, registro elettronico).

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art.19 – Chiusura prefestiva e sospensione delle attività didattiche

1. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, e nel rispetto delle attività programmate dagli OO.CC., sarà osservata la chiusura dell'Ufficio di Segreteria nei seguenti giorni: 24,27,31 dicembre 2024; 2 maggio 2025; 19 aprile 2025; 14 agosto 2025; tutti i sabati dei mesi estivi di Luglio e Agosto, come da delibera n.46 del 07/10/2024 del Consiglio di Istituto.
2. Le ore di servizio non prestate per chiusura dell'Ufficio debbono essere compensate con giorni di ferie o festività soppresse o con ore di lavoro straordinario non retribuito. In caso di mancato recupero saranno effettuate le dovute trattenute.
3. E' prevista, altresì, la chiusura pomeridiana dell'Ufficio di Segreteria nei giorni precedenti le giornate prefestive e nei pomeriggi dei mesi di luglio e agosto, nonché la sospensione delle attività didattiche nelle classi/sezioni a tempo pieno relativamente all'orario pomeridiano,

Prof. Marino
Q. Rosa MS R. C. B.



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpatariPascoli.edu.it

nel giorno precedente l'inizio delle festività natalizie e pasquali.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 20– Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 82.310,80
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 2.627,46;
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 6.933,67;
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 5.310,63;
e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 5.460,80;
f) per la valorizzazione del personale scolastico	€ 21.791,87;
g) formazione docenti (incluso nel FIS)	€ 5.652,08

Le somme residue del precedente anno scolastico sono pari a:

- Fondo per l'Istituzione scolastica	€ 3.884,20
- Ore eccedenti	€ 3.384,20
- Attività complementari di educazione fisica	€ 1.928,22
- Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	€ 0,17
- per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 351,84
- indennità sostituto DSGA a.s. 2023/2024	€ 3.019,59

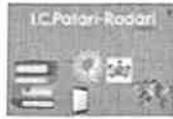
Si conviene di sommare le economie del precedente anno scolastico alla corrispondente assegnazione per l'anno scolastico corrente per ciascuna voce di spesa.

Pertanto, le somme totali disponibili per la contrattazione risultano le seguenti:

- Fondo per l'Istituzione scolastica: € 89.279,48 (comprensivo di €. 1.155,00 incremento indennità DSGA parte variabile art. 56 c.1 CCNL 19/21)
- Funzioni strumentali: € 6.933,67
- Incarichi specifici: € 5.310,63
- Ore eccedenti: € 8.845,00
- Attività complementari di educazione fisica: € 4.555,68
- Fondo per la valorizzazione personale scolastico: € 21.791,87

Si conviene di far confluire nel fondo di Istituto il budget relativo alla valorizzazione del personale scolastico (ex art.1, comma 126, L.107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2019).

Dr. Prof. Livio D. Rossi MS P.C.



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpatariPascoli.edu.it

Si riporta, di seguito, l'ammontare dei compensi del personale scolastico relativamente ai progetti PNRR:

D.M.65/2023 a valere su ex I.C.“Patari-Rodari” : € 51.997,96
D.M.66/2023 a valere su ex I.C.“Patari-Rodari” : € 12.155,96
D.M. 19/2024 a valere su ex I.C.“Patari-Rodari” : € 30.569,70
D.M.65/2023 a valere su ex I.C.“Pascoli-Aldisio” : € 47.326,00
D.M.66/2023 a valere su ex I.C.“Pascoli-Aldisio” : € 9.203,42
D.M. 19/2024 a valere su ex I.C.“Pascoli-Aldisio”: € 31.914,09
Altri progetti Bilancio € 24.105,85

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, pari ad **€ 111.006,46** comprese le economie FIS 2023/24 da cui escludere i compensi spettanti al DSGA pari a 9.150,00 e i compensi dovuti al sostituto del DSGA pari a 669,13 e di € 1.155,00 incremento indennità DSGA parte variabile art. 56 c.1 CCNL 19/21 e i compensi dovuti al sostituto del DSGA dell'a.s.2023/2024 pari a € 3.019,59, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. La somma disponibile del fondo di istituto è di **€ 97.056,96**. A tal fine sono assegnati per le attività del **personale docente € 67.939,87** pari al 70% del budget complessivo, e per le attività del **personale ATA € 29.117,09** pari al 30% del budget complessivo.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
3. Considerando che i fondi per la formazione dei docenti pari a **€ 5.652,08** risultano una somma esigua al fine di compensare l'impegno di oltre 210 unità di personale da formare con i percorsi PNRR D.M.65/2023 e D.M. 66/2023, si concorda di accantonare tale somma per l'anno scolastico successivo.
4. Il fondo d'istituto per le attività del personale docente è pari a **€ 62.287,79**.

Art.23- Compensi per la continuità didattica istituzioni dell'Agenda Sud a.s.2024/2025

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le suddette finalità sono pari a

Q. Hess - P. S. C. - D. S.
Dr. Comp. Dimino



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpatariпасcoli.edu.it

€ 5.345,13.

2. I criteri di ripartizione delle risorse in base all'effettivo servizio continuativo prestato dai docenti a t.i. e a t.d. nell'ultimo triennio (escluso l'anno in corso), coinvolgono la quasi totalità del personale e, pertanto, allo scopo di evitare l'assegnazione di cifre irrisorie al personale, si conviene di accantonare tale somma per l'anno scolastico successivo.

Art. 24 – Compensi al personale docente

Attività aggiuntive all'insegnamento art.88 Lett. B Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. Attività di progettazione e/o produzione di materiale per la didattica art.88 Lett.D

PROGETTI					
Titolo	Plessi	N. docenti	Totale Ore	Importo Orario	Totale
"Giochi Matematici del Mediterraneo"	Tutti i plessi primaria e secondaria	2 (10h)	20	38,50	770,00
"Matematica e Realtà"	Tutti i plessi primaria e secondaria	6(14h) 4(10)	124	38,50	4.774,00
"Funny English"	"Gagliardi" Infanzia	1	15	19,25	288,75
"Magic English"	"Rodari" Infanzia	1	30	19,25	577,50
"Good School"	"Aldisio" Infanzia	1	15	19,25	288,75
"Welcome English"	"D'Errico" Infanzia	1	15	19,25	288,75
"A scuola di Filosofia"	"Pascoli" "Patari"	2	20	38,50	770,00

Dr. Conf. Dimino O. Hudson - HSP - Ci. 205



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

"Note in crescendo" (Il coro a scuola)	Tutti i plessi scuola primaria	3	60	19,25	1.155,00
"Propedeutica musicale"	"Rodari"	3	60	19,25	1.155,00
"Musica amica"	"Aldisio" "Pascoli"	6	120	19,25	2.310,00
TOTALE Parziale			164 di INS 315 Funz		12.377,75

TOTALE PROGETTI: € 12.377,75 per 164 ore di insegnamento per €. 6.314,00 e 315 ore funzionali per €. 6.063,75

Collaboratori Dirigente Scolastico Art. 88 Lett. F

	N° Docenti	N° Ore	Importo
Collaboratore del D.S.	1	110	2.117,50
Collaboratore del D.S.	1	110	2.117,50
TOTALE	2	220	4.235,00

Supporto organizzativo all'insegnamento Art 88 Lett.K

RESPONSABILE SITO WEB	N. Docenti	N. Ore	Importo
	1	60	1.155,00

Coordinamento didattico/progettuale "Pascoli"	N. Docenti	N. Ore	Importo
	1	90	1.732,50

A. Stefani - Direttore Scolastico - D. Russo - N. D. C. - R. S.



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

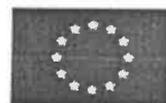
Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

RESPONSABILI DI PLESSO

Plessi	N. docenti	N. Ore	Importo
Primaria "Gagliardi"	1	30	577,50
Infanzia "Gagliardi"	1	20	385,00
Infanzia "Rodari"	1	30	577,50
Primaria "Rodari"	1	50	962,50
Infanzia "Aldisio"	1	20	385,00
Primaria "Aldisio"	1	40	770,00
Infanzia "L. D'Errico"	1	20	385,00
Primaria D'Errico	1	30	577,50
Secondaria I grado "Patari"	1	50	962,50
Secondaria I grado "Pascoli"	1	50	962,50
Totale		340	6.545,00

Coordinatori di classe Scuola Sec. di I grado	N° Docenti	N° Ore	Importo
Classi I e II	28	(12h per unità) 336	6.468,00
Classi III	13	(15h per unità) 195	3.753,75
TOTALE	41	531	10.221,75

Handwritten signature: Prof. Luciano D. Rosa - MSN-C



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

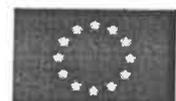
Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

Coordinatori di classe	N° Docenti	N° Ore	Importo
Scuola Primaria	37	(10 per unità) 370	7.122,50

COMMISSIONE VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	N° Docenti	N° Ore	Importo
	6	(10h per unità) 60	1.155,00

REFERENZE E GRUPPI DI LAVORO	N° Docenti	N. Ore	Totale
Referenti supporto orario al d.s.	8 Gagliardi- D'Errico 2 5h Aldisio 1 10h Rodari Patari Pascoli 5 15h	95	1.828,75
Referente Educazione Civica	2	20	385,00
Continuità/orientamento primaria	1	20	385,00
Classi 4.0 secondaria gestione dispositivi digitali alunni e docenti	3	(10h per unità) 30	577,50
Classi 4.0 gestione piattaforma JAMF e formattazione iniziale dispositivi alunni e docenti	1	50 h	962,50
"Gutenberg"-Ti racconto una storia	2	(15 h 1 unità e 10 1 unità	481,25
Corsa contro la fame	1	14	269,50
Referenti Giochi Matematici	2	(5h per unità) 10	192,50

Dr. Def. Luciano Fusco - MSB-Ci



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

Matematica e realtà	1	5	96,25
A scuola di Filosofia	1	5h	96,25
TELETHON	2	(5 h per unità) 10	192,50
L'ARTE DELLA CERAMICA DI SQUILLACE	3	(4+4+2 h) 10	192,50
BULLISMO E CYBERBULLISMO	2	(10h) 20	385,00
Logistica-supporto sicurezza	2	35 (20h per 1 unità 15 ore 1 unità)	673,75
Gestione social scuola	1	10	192,50
DSA/BES	2	(40h per unità) 80	1.540,00
Gestione innovazione digitale e referenti tecnologie plessi "Aldisio"- "D'Errico"- "Pascoli"	3	(10h per unità)30	577,50
Coordinamento strumento musicale	2	(10h per unità) 20	385,00
Referente "Musica amica"	1	5	96,25
Referenti attività sportive	2	(10h per unità) 20	385,00
Referente "Note in crescendo" (il coro a scuola)	1	20	385,00
TOTALE		534	10.279,50

Prof. Luciano D. Mosca - T.S.R.C. - AS

PNSD	N° Docenti	N° Ore	Importo
------	------------	--------	---------



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

ANIMATORE DIGITALE	1	50	962,50
TEAM DELL'INNOVAZIONE	3	(20h per unità) 60	1.155,00
Totale	110		2.117,50

	N° Docenti	N. Ore	Importo
RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO	1	50	962,50

Coordinatori di dipartimento	N° Docenti	N° Ore	Importo
	8	(10h per unità) 80	1.540,00

Gestione piattaforma di Istituto	N° Docenti	N° Ore	Importo
Amministratore	1	40	770,00
Super Amministratore	1	70	1.347,50
Totale	2	110	2.117,50

TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO	N° Docenti	N° Ore	Importo
	3	(10 h per unità)30	577,50

TOTALE PROGETTI : € 12.377,75

Dr. Donato Di Marco



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791 Cod. Mecc. CZIC85200P
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro Tel. 0961/722323
czic85200p@pec.istruzione.it czic85200p@istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13 www.icpataripascoli.edu.it

TOTALE COLLABORATORI € 4.235,00 SUPPORTO ORGANIZZATIVO: € 45.526,25

TOTALE DOCENTI: € 62.139,00

Economia personale docente: € 148,79 che confluiscono nel fondo di riserva.

Art. 25 – Compensi personale ATA

Assistenti Amministrativi:

Attività	nr. unità	ore	Totale ore	Importo orario	Totale
Ore straordinarie - Intensificazione	8	55	440	15,95	7.018,00

Totale ore straordinarie: € 7.018,00

Attività	nr. unità	ore	Totale
Supporto alle attività progettuali	1	30	478,50
TOTALE			478,50

TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: € 7.496,50.

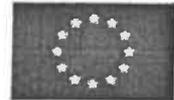
Collaboratori Scolastici

nell'ambito di tutti i tre ordini di scuola, vengono individuate le seguenti attività:

Attività	nr. unità	ore	Totale ore	Importo orario	Totale
Ore straordinarie	34	32	1088	13,75	14.960,00
Intensificazione	34	12	408		5.610,00

Q. Mosca MS K-C: BL

di Donfrancesco



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

Totale ore straordinarie: € € 19.635,00

Attività	nr. unità	Ore totali	Totale
Gestione magazzino	2	60 (30 per unità)	825,00
Gestione ufficio postale Servizio esterno	1	28	385,00
Fotocopie per i plessi	3	30 (10 per unità)	412,50
Posta tra le due sedi	1	15	206,25
TOTALE	7	133	4.175,00

TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI: € 10.170,00

Importo disponibile personale Ata: € 29.117,09.

Economia personale ATA: € 156,84 che confluiscono nel fondo di riserva.

Totale personale ATA: 28.960,25

PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI

Le risorse relative ai fondi comunitari, destinate ai docenti interni e al personale ATA, saranno attribuite in base ai parametri ministeriali stabiliti dai progetti stessi, selezionando il personale tramite bando interno, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Articolo 26 – Incarichi specifici.

Gli incarichi specifici del personale ATA saranno assegnati dal DS, tenendo conto del carico di lavoro del dipendente e della collaborazione con la scuola, dando priorità, per i CC.SS., all'assistenza alla persona e alla sorveglianza degli alunni in situazione di handicap.

Fatta eccezione per gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici che risultano beneficiari delle posizioni economiche ex art. 7 CCNL 07/12/2005 e accordo nazionale 20/10/2008 artt. 3 e 5, per il restante personale sono previsti i seguenti incarichi specifici che graveranno sul budget assegnato di € 5310,63.

per gli assistenti amministrativi

- € 443,01 – N. 1 – ricostruzione di carriera, GESTIONE TFS e TFR, uso di PASSWEB
- € 443,01 – n. 1 – adempimenti connessi agli infortuni relativi al personale docente

per i collaboratori scolastici i seguenti incarichi:

- € 442,46 per N. 9 unità - assistenza igienica agli alunni, portatori di handicap (fornisce, sulla base delle

D. Fusco
M&A-C
D. Fusco



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791 Cod. Mecc. CZIC85200P
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro Tel. 0961/722323
czic85200p@pec.istruzione.it czic85200p@istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13 www.icpataripascoli.edu.it

istruzioni impartite dai docenti di sostegno, supporto agli alunni diversamente abili per gli spostamenti nell'ambito dell'istituto o delle pertinenze esterne);

€. 442,47 per N. 1 unità prima informazione - assistenza igienica agli alunni, in particolare ai portatori di handicap;

Agli incarichi di cui sopra, si aggiungono, per gli assistenti amministrativi 4 incarichi e ai collaboratori scolastici altri n. 7 incarichi già titolari della posizione economica ex art. 7 CCNL, e dunque retribuiti a carico del cedolino unico.

Importo disponibile € € 5.310,63;
TOTALE IMPIEGATO: € € 5.310,63;
economie € 0,00

Le somme assegnate sono rapportate all'effettiva presenza ed assolvimento dell'incarico.

In caso di assenza saranno decurtate in proporzione e in caso di richiami per inadempienze o sanzioni disciplinari le somme non saranno assegnate.

Art. 27 – Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZANEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 28 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

D. Rosal - M. L. C. - R. S.
A. De F. - C. M. - C. - R. S.



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F. 97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpatari-pascoli.edu.it

4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai qualisi rimanda.

Art. 29 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla partesindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 31– Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
 2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenzasostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
- In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 70 % di quanto previsto inizialmente.

Il presente Contratto è vincolato al parere di compatibilità finanziaria in relazione al Programma Annuale da parte del Collegio dei Revisori dei Conti il quale renderà la certificazione degli oneri.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature and the name "D. Rosen" written vertically.



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F. 97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

Il presente Contratto, ha ottenuto la certificazione di cui sopra e decorre dal momento in cui viene sottoscritto e viene affisso all'albo e sul sito web della Scuola per acquisire la necessaria pubblicità.

Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il Contratto si intende stipulato e produce i suoi effetti. Eventuali rilievi ostantivi sono portati a conoscenza delle OO.SS. per la riapertura della Contrattazione.

Il presente contratto consta di 23 pagine.

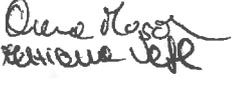
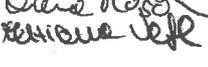
Letto, confermato e sottoscritto

Catanzaro, 05/05/2025

PARTE PUBBLICA Il Dirigente Scolastico Anna, Maria Rotella 

PARTE SINDACALE

RSU

- Donata Cimino 
- Daniela Saraceno
- Carmen Tripodi 
- Maria Sabrina Bronzino Cesario 
- Anna Musolino 
- Tiziana Valente 

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

- FLC/CGIL.....
- CISL/SCUOLA.....
- SNALS/CONFSAI
- FED.NAZ. GILDA/UNAMS.....
- ANIEF.....
- UIL SCUOLA