



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

Al Prof. COREA NICOLA

AL DSGA

AL SITO WEB

Oggetto: nomina amministratore del registro elettronico- a.s. 2024/2025.

In riferimento all’oggetto, considerate le competenze professionali possedute dalla S.V. e vista la delibera n. 12 del 04/09/2024 del Collegio dei docenti, la stessa viene nominata “amministratore” responsabile del registro elettronico.

In particolare, la S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Configurare i parametri di sistema, in accordo con la Dirigenza e con eventuali delibere di Organi Collegiali (inizio anno scolastico).
2. Fornire al dirigente un report bimestrale sullo stato di avanzamento delle presenze degli alunni, finalizzato a garantire la piena validità dell’anno e degli scrutini finali.
3. Gestione periodica di copie digitali dei dati contenuti nel registro.
4. Gestione delle credenziali per i docenti titolari e supplenti.
5. Curare con il supporto del DSGA, dell’animatore digitale e del team dell’innovazione, l’utilizzo del registro elettronico da parte di tutti i docenti ed il passaggio alla segreteria digitale.
6. Curare tutte le suddette attività in corresponsabilità con il coordinatore didattico/progettuale della scuola secondaria di I grado, prof.ssa Speranza Gigliotti.

Al fine di svolgere i suddetti compiti, la S.V. collaborerà con il DSGA ed il personale amministrativo, avendo libero accesso nei locali di segreteria e relativo utilizzo della strumentazione necessaria all’assolvimento degli stessi.

L’incarico comporta l’accesso al FIS nella misura prevista in sede di contrattazione integrativa di Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Anna, Maria Rotella-