Immagine che contiene testo, logo, schermata, Carattere

Descrizione generata automaticamente

# Ai Sig. Docenti della scuola secondaria

# di primo grado

# dell’I.C. Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio

**Mailing List**

**Sito web**

**Oggetto:** prove Invalsi CBT delle classi III della scuola secondaria di primo grado.

Si comunica ai Sig.ri Docenti della scuola secondaria di primo grado che nei giorni 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15 e 16 aprile 2025 si svolgeranno, per le classi III, le prove Invalsi CBT. **Al fine di assicurare il corretto svolgimento delle prove in tutte le fasi previste, viene allegato il manuale del somministratore e il protocollo di somministrazione.**

In sintesi il protocollo di somministrazione

Il giorno della prova Invalsi il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna, 30 minuti prima dell’inizio della prima prova, al Docente somministratore la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni.

La busta principale deve contenere:

• quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l’elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, e la prova;

• i verbali;

• i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola.

Quindi:

1. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT;
2. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico di turno*, fa accomodare gli allievi ai loro posti;
3. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico*, apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente;
4. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico*, ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto ***talloncino***), per gli alunni assenti le credenziali non devono essere ritagliate dall’elenco degli studenti;
5. il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico*, distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova INVALSI CBT d’Italiano o Matematica o Inglese, **prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome e il cognome dell’allievo e il codice SIDI dell’allievo stesso;** **facendo firmare lo studente sull’Elenco studenti;**
6. il *docente somministratore* dà inizio alla prova INVALSI CBT d’Italiano o Matematica comunicando agli allievi che:
   * 1. possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
     2. che il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI CBT d’Italiano, Matematica o Inglese è definito dalla piattaforma;
     3. una volta chiusa la prova INVALSI CBT d’Italiano, Matematica o Inglese (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;
7. al termine della prova INVALSI CBT d’Italiano, Matematica o Inglese ciascuno studente si reca dal *docente somministratore* e:

a. riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, e sia l’allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull’Elenco studenti nell’apposita sezione;

b. riconsegna i fogli degli appunti;

1. il *docente somministratore* inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l’ora di inizio e di fine della prova dello studente nell’apposita sezione dell’Elenco studenti;
2. Il *Docente somministratore* ripone all’interno della busta della prova l’Elenco studenti e la busta piccola;
3. il *docente somministratore* chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch’esso inserito nella busta principale;
4. Il Docente somministratore, al termine della prova, provvederà a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Ricapitolando, è importante quanto segue:

**Il *docente somministratore*, aiutato dal *collaboratore tecnico,* ritaglia dall’*elenco studenti per la somministrazione* di ciascuna disciplina i *talloncini* relativi alla prova e li distribuisce agli allievi, staccandoli di volta in volta davanti alla postazione dell’allievo per non rischiare di perdere l’associazione tra talloncino e codice SIDI, allineato a nome cognome e data di nascita in elenco. I predetti *talloncini* devono essere ritirati al termine della prova e riposti nella busta.**

L’allievo assente a una o più prove INVALSI recupera la/le prova/e anche con allievi di altre classi, all’interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

**Le operazioni di sorveglianza e di coordinamento nella somministrazione delle prove saranno assicurate dai docenti indicati nel calendario allegato.**

Si invitano anche **i docenti non interessati alla somministrazione delle prove Invalsi** a leggere attentamente il manuale del somministratore e il protocollo di somministrazione poiché potrebbero essere contattati per eventuali impreviste sostituzioni di docenti somministratori.

In allegato:

* Calendario svolgimento prove Invalsi
* Manuale del Somministratore

Si ringrazia tutti per la consueta collaborazione.

Catanzaro, 20/03/2024 Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna, Maria Rotella

*Firma autografa sostituita a mezzo*

*stampa, ai sensi dell’art. 3,*

*comma 2, del D.Lgs. 39/93*