

Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

Al personale ATA

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Al DSGA

AL SITO WEB SEZIONE PERSONALE ATA

Oggetto: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2024/2025

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale ATA a presentare la richiesta di ferie estive, brevi manu o tramite PEO o PEC, entro e non oltre il **10 maggio 2025** per il personale a tempo determinato e il **16 maggio 2025** per il personale a tempo indeterminato.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA e sarà valutato ed autorizzato dal Dirigente Scolastico sulla base delle domande presentate e delle esigenze di servizio, **entro il 16 maggio 2025** per il personale a tempo determinato e il **30 maggio 2025** per il personale a tempo indeterminato.

A tal fine, si ricorda che:

- Al dipendente deve essere assicurato il godimento di almeno 15 gg. lavorativi consecutivi;
- I giorni di recupero delle festività sopresse dovranno essere fruiti entro il **31/08/2025**.
- I giorni richiesti per il recupero delle ore effettuate saranno fruiti **escludendo quello ricompensate come da contrattazione**.

Il personale a tempo determinato deve usufruire di tutte le ferie entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.

Il Dirigente nel concedere i periodi richiesti terrà conto dei seguenti criteri:

- garantire i servizi minimi (n.1 unità di personale) per ogni settore o ufficio;
- garantire adeguata chiusura, pulizia e sanificazione di tutti i plessi scolastici tenendo conto delle attività eventualmente in corso anche durante l'estate;
- garantire l'apertura senza interruzione del plesso centrale sede della segreteria;
- rispondere alle necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato;

circolare n. 78

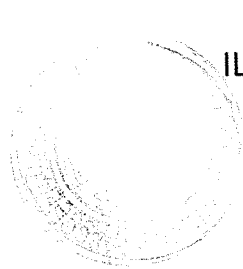
- rispondere alle necessità riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2024-25 e di avvio dell'anno scolastico 2025-26.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Per far sì che il Dirigente accolga le proposte di ferie presentate si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste continuative negli stessi periodi e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Tutto il personale ATA, per esigenze di servizio, **dovrà essere presente a partire dal 25/08/2025.**

Si ricorda che nei mesi di luglio e agosto l'orario di servizio sarà il seguente: da lunedì a venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 13:30.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
-Anna, Maria Rotella-

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Anna, Maria Rotella.