



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F.97061390791

Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro

czic85200p@pec.istruzione.it

Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

Circolare n. 27

AI RESPONSABILI DI PLESSO
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
AL PERSONALE SCOLASTICO
AL DSGA
SITO WEB
HOME PAGE
SEZIONI DOCENTI e ATA
ALLA MAILING LIST

Oggetto: vigilanza ingressi/uscite plessi scolastici. Ulteriori disposizioni.

La presente al fine di sottolineare ulteriormente la necessità di presidiare con attenzione gli ingressi e le uscite degli alunni dai plessi scolastici.

Tutto il personale e in modo particolare i collaboratori scolastici hanno il compito di monitorare con attenzione l'entrata e l'uscita degli alunni dagli edifici, ponendo particolare vigilanza ai momenti di entrata/uscita e ai percorsi con presenza di rampe di scale.

Si richiama l'attenzione soprattutto agli ingressi che devono essere sempre sorvegliati e mai lasciati aperti o incustoditi.

Particolare vigilanza deve essere effettuata nelle aree adiacenti gli edifici (cortili e pertinenze esterne).

Si sottolinea, in particolare per il plesso “Aldisio” che l'entrata/uscita degli alunni è esclusivamente da via De Gasperi, mentre l'ingresso di via Iannelli è ad uso esclusivo degli autoveicoli.

Si ricorda, altresì, che i docenti devono essere in classe 5 minuti prima dell'ingresso degli alunni e che i docenti di sostegno devono prelevare gli alunni a loro affidati all'entrata e dovranno accompagnarli in classe.

I collaboratori scolastici devono facilitare i cambi di classe dei docenti e sono direttamente responsabili della custodia degli alunni durante i minuti necessari ai cambi d'ora tra i docenti.

Si raccomanda, altresì, ai collaboratori scolastici di non lasciare mai incustodita la propria postazione: se dovesse ravvisarsi necessità di spostamento, essi ne dovranno dare comunicazione ai docenti del piano e al docente responsabile di plesso.

Si raccomanda ai responsabili di plesso di verificare la messa in atto delle suddette disposizioni ed eventualmente a segnalare alla scrivente ogni violazione delle stesse.

Si ringrazia per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna, Maria Rotella