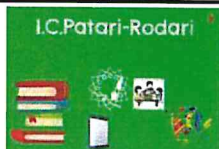




**Istituto Comprensivo "Patari-Rodari"**  
C.F.97061390791  
Via Daniele, 17  
88100 CATANZARO  
[www.icpatarirodari.edu.it](http://www.icpatarirodari.edu.it)  
[czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)



Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. 0961/746924 –  
Fax 0961/746918  
[czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
COD. univoco: UFQV13



Alla C.A. di  
famiglie/genitori/tutori  
degli alunni

**OGGETTO:** servizio ministeriale "Pago in Rete" per i pagamenti elettronici all'Istituto Scolastico da parte delle famiglie.

Si informano le SS.LL. che, nell'ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale Scuola Digitale, il Ministero ha realizzato "Pago in Rete", la piattaforma centralizzata per i pagamenti elettronici tramite il sistema **pagoPA** delle tasse e dei contributi a favore delle Istituzioni Scolastiche.

Tutte le Pubbliche Amministrazioni, e quindi anche gli Istituti scolastici, devono aderire al sistema pagoPA mettendo a disposizione dei cittadini il servizio apposito, con il quale le scuole possono ricevere i versamenti per i servizi offerti tramite il sistema pagoPA, in ottemperanza agli obblighi normativi. **Le famiglie, dunque, dovranno utilizzare questo sistema per il pagamento dei contributi alla scuola (es. assicurazione, iscrizione, viaggi di istruzione, attività extra-curricolari, ecc...).**

Le famiglie dispongono, in una propria area personale, del quadro completo e sempre aggiornato di tutti i pagamenti richiesti per le tasse ed i contributi scolastici, nel quale possono anche prendere visione delle contribuzioni volontarie che la scuola ha reso eseguibili in modalità elettronica. Il sistema, inoltre, informa tempestivamente i genitori di ogni nuovo contributo da versare, inoltrando loro e-mail di notifica per ogni nuova richiesta di pagamento da parte della scuola.

Una volta presa visione dei pagamenti eseguibili, il servizio consente di effettuare i versamenti con il sistema generalizzato per i pagamenti elettronici verso le Pubbliche Amministrazioni, denominato "pagoPA". Il pagamento elettronico potrà essere eseguito online (utilizzando la propria carta di credito o richiedendo l'addebito in conto) accedendo al servizio "pagoPA" direttamente da Pago in Rete, oppure tramite i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a pagoPA, utilizzando il QR-Code o il Bollettino PA riportati per il pagamento, predisposti dal sistema.

Il servizio consente infine di visualizzare le ricevute telematiche e di scaricare le attestazioni di pagamento valide ai fini fiscali per tutti i pagamenti effettuati.

**I pagamenti degli avvisi potranno essere effettuati dal singolo genitore/tutore associato/registrato, oppure avvalendosi del rappresentante di classe.** In questo secondo caso, il **rappresentante di classe** nominato dai genitori per l'A.S. in corso, **esegue un pagamento per conto degli alunni della classe associata**, e le attestazioni di pagamento intestate ad ogni singolo alunno saranno disponibili solo per i genitori associati agli alunni. Il rappresentante di classe può quindi scaricare l'attestazione di pagamento unicamente per quanto pagato per il/la proprio/a figlio/a.

Tale possibilità è subordinata al **consenso delle singole famiglie** di ogni classe, cioè il **pagamento per proprio conto da parte del rappresentante viene attivato solo per le famiglie che hanno dato il proprio consenso di delega**. Le famiglie che non vorranno avvalersi di tale possibilità procederanno al pagamento in modo autonomo tramite il sistema pagoPA.

Il genitore/tutore, per la corretta esecuzione della procedura, dovrà preliminarmente verificare la funzionalità della propria casella di posta elettronica associata al sistema.

Ai fini della procedura sopra specificata, si allegano:

- l'**Informativa sul trattamento dati + Allegato1** con cui la famiglia indica il genitore/tutore da associare all'alunno/a e la eventuale delega per i pagamenti al rappresentante di classe
- la **FAQ** del Ministero sul sistema Pago in Rete

Entro il giorno **07 NOVEMBRE 2023** i genitori dovranno restituire PER IL TRAMITE DEI COORDINATORI DI CLASSE SOLO l'**Allegato1** compilato, barrando la richiesta di associazione del proprio codice fiscale con quello del/della proprio/a figlio/a e selezionando la scelta di Delega/Non delega al rappresentante di classe pro-tempore.

Per visualizzare il portale "Pago in Rete", acquisire ulteriori informazioni e scaricare il Manuale, accedere al seguente link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Per l'accesso al servizio, invece, utilizzare il seguente indirizzo <https://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html>

30/10/2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

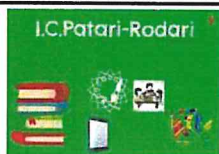
Dott.ssa Anna, Maria ROTELLA

*firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93*





**Istituto Comprensivo "Patari-Rodari"**  
C.F.97061390791  
Via Daniele, 17  
88100 CATANZARO  
[www.icpatarirodari.edu.it](http://www.icpatarirodari.edu.it)  
[czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)



Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. 0961/746924 –  
Fax 0961/746918  
[czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
COD. univoco: UFQV13



**Informativa sul trattamento dei dati personali  
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)  
Servizio "Pago in Rete"**

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore. Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasce scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica in intestazione, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

**Responsabile del trattamento**

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

**Responsabile della protezione dei dati**

Ref. Dott.ssa Anna CIMA

e-mail [anna.cima@privacyscuole.it](mailto:anna.cima@privacyscuole.it) - Pec [anna.cima@legalmail.it](mailto:anna.cima@legalmail.it)

**Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali da Lei forniti sono trattati per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lettera e), Regolamento UE 679/2016 e unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie, al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica, in esecuzione del combinato disposto di cui all'art 5, co.1 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, all'art. 1, co.8 del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 e all'art. 24, co. 2 del D.L. del 16 luglio 2020, n. 76, Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirLe di effettuare i pagamenti richiesti. Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

Nello specifico, gli interessati possono alternativamente scegliere di:

- a) non utilizzare il servizio di Pago in Rete, quindi procedere ai pagamenti mediante bollettino non intestato;
- b) usufruire del servizio e compilare il modulo ai fini dell'associazione del proprio codice fiscale a quello dell'alunno;
- c) usufruire del servizio e compilare il modulo, delegando il rappresentante di classe a svolgere i pagamenti in nome e per conto dell'alunno;
- d) usufruire del servizio e compilare il modulo, selezionando entrambe le opzioni indicate sub. b) e sub c).

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa – **Allegato 1**) è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati personali**

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

**Tipi di dati trattati**

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali e i dati di contatto.

**Comunicazione dei dati**

I dati raccolti vengono comunicati al Ministero dell'Istruzione in qualità di soggetto che mette a disposizione delle Istituzioni scolastiche il servizio "Pago In Rete" (Responsabile del Trattamento).

**Diritti degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
  - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
  - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
  - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
  - il periodo di conservazione;
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.



AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IC PATARI RODARI  
CATANZARO

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

in qualità di:

- ☐ Genitore
- ☐ Delegato
- ☐ Tutore
- ☐ Responsabile genitoriale

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_, sezione \_\_\_\_\_, del plesso/della sede \_\_\_\_\_

☐ Chiedo all'Istituzione scolastica di associare il mio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestati.

Con la presente, inoltre:

☐ Delego    ☐ NON delego

il **rappresentante di classe pro-tempore**, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



***FAQ***  
***PAGAMENTI SCOLASTICI***  
***(aggiornato al 01/10/2021)***

**INDICE**

1	Pago In Rete e pagoPA.....	4
1.1	Cos'è pagoPA? .....	4
1.2	Le scuole sono obbligate ad aderire a pagoPA? .....	4
1.3	Che cos'è Pago In Rete? .....	4
1.4	La mia scuola non utilizza Pago In Rete, è obbligatorio? .....	4
1.5	Quali sono i riferimenti normativi in materia di pagamenti elettronici a favore delle Scuole? .....	5
1.6	È possibile pagare tasse e contributi scolastici con pagoPA? .....	5
2	Accesso al sistema Pago In Rete .....	5
2.1	Come accedo a Pago In Rete per i contributi scolastici? .....	5
2.2	Ho presentato tempo fa una domanda su Istanze On Line, posso accedere al sistema dei pagamenti utilizzando le stesse credenziali? .....	5
2.3	Non mi sono mai registrato al portale del Ministero dell'Istruzione, come posso fare la registrazione? .....	6
3	Pagamenti telematici .....	6
3.1	Posso pagare con Pago In Rete le tasse e i contributi scolastici per un alunno? .....	6
3.2	Ho ricevuto da Pago In Rete una e-mail di notifica pagamento, che devo fare? .....	6
3.3	Non visualizzo gli avvisi telematici emessi dalla scuola di mio figlio. Cosa devo fare? .....	7
3.4	Chi può fare richiesta di ricevere le notifiche degli avvisi di pagamento intestati ad un alunno? .....	7
3.5	Come si riceve la notifica di un avviso? .....	7
3.6	Posso revocare il consenso alla ricezione delle e-mail di Pago In Rete? .....	7
4	Prestatori di Servizi di Pagamento .....	7
4.1	Quali sono gli strumenti di pagamento e i canali utilizzabili per il pagamento telematico con il sistema? .....	7
4.2	Dove posso trovare l'elenco dei PSP abilitati per il pagamento? .....	8
4.3	La mia banca non supporta pagoPA, cosa posso fare? .....	8
4.4	Perché non vedo la mia banca se seleziono come modalità di pagamento "Il tuo conto corrente"? .....	8
4.5	Quali sono le banche che aderiscono al circuito MyBank? .....	8





4.6	Ci sono differenze di costo tra i diversi Prestatori di Servizi di Pagamento?	8
4.7	Perché devo pagare le commissioni?	9
4.8	Cosa succede se pago due volte lo stesso servizio?	9
4.9	Posso pagare una cifra sbagliata?	9
4.10	Qual è il livello di sicurezza dei pagamenti effettuati con pagoPA?	9
5	Modalità di Pagamento	9
5.1	Posso pagare on-line con carta di credito anche con pagoPA?	9
5.2	Posso utilizzare una carta prepagata per effettuare i pagamenti su Pago In Rete?	9
5.3	Perché non vedo la modalità di pagamento "Bollettino postale online"?	10
5.4	Posso effettuare un pagamento immediato con importo superiore a € 1.000,00?	10
5.5	Con il documento di pagamento posso effettuare il pagamento utilizzando l'home banking della mia banca?	10
5.6	Con il documento di pagamento posso effettuare il pagamento presso la mia banca?	10
5.7	Con il documento di pagamento posso pagare presso le ricevitorie?	10
5.8	Con il documento di pagamento posso pagare presso gli Uffici Postali?	10
5.9	Posso utilizzare le APP per pagare utilizzando il documento di pagamento?	10
5.10	Posso pagare più avvisi con una sola transazione?	11
5.11	Non voglio registrarmi al servizio Pago In Rete, posso ugualmente pagare telematicamente utilizzando pagoPA?	11
5.12	Come posso effettuare il pagamento telematico tramite il servizio Pago In Rete di un avviso che la scuola mi ha notificato?	11
5.13	Il minore con delega di un genitore può effettuare i pagamenti?	11
5.14	Che vantaggi ho ad effettuare un pagamento telematico di un avviso tramite Pago In Rete?	11
6	Pagamenti e ricevute di pagamento	12
6.1	La ricevuta del pagamento telematico fornita dal PSP scelto ha efficacia liberatoria?	12
6.2	Ho effettuato il pagamento online ma, effettuando la ricerca, vedo l'avviso nello stato "In attesa di ricevuta", perché?	12
6.3	Attraverso il sistema Pago In Rete ho pagato un avviso per errore, COSA DEVO FARE?	12
6.4	Ho effettuato il pagamento di un avviso senza utilizzare il sistema Pago In Rete, nella mia home page trovo ancora l'avviso nello stato "Da pagare", come devo comportarmi?	12
6.5	Ho chiesto alla segreteria della scuola di riscontrare il pagamento effettuato al di fuori del sistema Pago In Rete, ma non riesco a scaricare l'attestato di pagamento, perché?	12
6.6	Ho effettuato un pagamento presso la ricevitoria utilizzando il documento di pagamento, devo portare la ricevuta a scuola?	13





7	Rappresentante di Classe .....	13
7.1	Il rappresentante di classe può effettuare il pagamento tramite Pago In Rete di un contributo? .....	13
7.2	Il pagamento della gita per mio figlio è stato effettuato dal rappresentante di classe, anche lui può scaricare l'attestato di pagamento? .....	13
8	Versamenti Volontari.....	13
8.1	Che cosa sono i "Versamenti volontari"? .....	13
8.2	Ho ricevuto una circolare dalla scuola di mio figlio che mi comunica che posso effettuare una contribuzione volontaria, che cosa devo fare? .....	13
9	730 Precompilato .....	14
9.1	La scuola è obbligata ad inviare all'Agenzia delle Entrate i dati per il 730 precompilato? .....	14
9.2	Come posso esprimere l'opposizione all'invio delle spese all'Agenzia delle Entrate? .....	14
9.3	Posso esprimere l'opposizione in un momento successivo al pagamento? .....	14



## 1 Pago In Rete e pagoPA

### 1.1 Cos'è pagoPA?

**“pagoPA”** è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. pagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni e dagli altri soggetti obbligati per legge e da un numero crescente di Banche e di istituti di pagamento (Prestatori di Servizi a Pagamento - PSP). pagoPA è previsto in attuazione dell'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dal D.L. 179/2012. pagoPA nasce per specifici motivi:

- incrementare l'uso di modalità elettroniche di pagamento a livello di sistema Paese in considerazione del fatto che, i pagamenti verso gli Enti Creditori, sono rilevanti per numero di transazioni e volumi;
- rendere il cittadino libero di scegliere come pagare, dando evidenza dei costi di commissione;
- ridurre i costi di gestione degli incassi per gli Enti Creditori;
- standardizzare a livello nazionale le modalità elettroniche di pagamento verso gli Enti Creditori.

Ulteriori informazioni sono reperibili al sito [“https://www.pagopa.gov.it/”](https://www.pagopa.gov.it/).

### 1.2 Le scuole sono obbligate ad aderire a pagoPA?

Sì, tutte le Pubbliche Amministrazioni e quindi anche gli istituti scolastici devono aderire al sistema pagoPA mettendo a disposizione dei cittadini un servizio apposito.

### 1.3 Che cos'è Pago In Rete?

**“Pago In Rete”** è la piattaforma centralizzata del Ministero dell'Istruzione che permette alle famiglie il pagamento elettronico con pagoPA delle tasse e dei contributi scolastici configurati dalle scuole.

### 1.4 La mia scuola non utilizza Pago In Rete, è obbligatorio?

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs n. 217/2017 il 28 febbraio 2021 è stato il termine ultimo imposto alle Pubbliche Amministrazioni per integrare i propri sistemi di incasso con la piattaforma pagoPA.

La scuola che utilizza l'applicazione SIDI Pago In Rete, per digitalizzare i contributi richiesti alle famiglie per i servizi offerti agli alunni, assolve gli obblighi previsti dalla normativa, perché rende disponibile il pagamento telematico dei contributi richiesti con il sistema pagoPA.

La scuola, comunque, potrebbe utilizzare altri sistemi per la gestione dei pagamenti tramite pagoPA.





## 1.5 Quali sono i riferimenti normativi in materia di pagamenti elettronici a favore delle Scuole?

L'esecuzione di pagamenti elettronici a favore delle scuole, in quanto Pubbliche Amministrazioni, avviene sulla base del quadro normativo composto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dell'art. 15, comma 5 bis, del Decreto Legge n. 179/2012, convertito con L. 221/2012.

## 1.6 È possibile pagare tasse e contributi scolastici con pagoPA?

Il servizio di pagamento **Pago In Rete** permette di pagare con pagoPA le tasse e i contributi configurati dalle scuole che lo utilizzano per la gestione dei pagamenti telematici.

# 2 Accesso al sistema Pago In Rete

## 2.1 Come accedo a Pago In Rete per i contributi scolastici?

L'accesso al servizio **Pago In Rete** può essere effettuato dalla home page del portale del Ministero dell'Istruzione ([www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)) selezionando il link **"Argomenti e servizi"** e poi il link **"Servizi → Pago In Rete"** e infine il pulsante **"VAI AL SERVIZIO"** oppure con il banner **"Pago In Rete"** dalla sezione **"Servizi"**.

In alternativa è possibile accedere al servizio tramite l'indirizzo <http://www.istruzione.it/pagoinrete/>.

Per l'accesso al servizio è richiesta l'autenticazione da parte dell'utente, che, a seguito del Decreto Legge Semplificazioni (D.L. 76/2020), può essere effettuato utilizzando le credenziali **SPID, CIE, eIDAS**.

Al primo accesso al servizio di pagamenti viene richiesta all'utente l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy.

Dopo aver effettuato l'accesso, utilizza il link **"Vai a Pago In Rete Scuole"** per visualizzare e pagare con pagoPA le **tasse e i contributi richiesti dalle scuole** per i servizi erogati agli alunni.

## 2.2 Ho presentato tempo fa una domanda su Istanze On Line, posso accedere al sistema dei pagamenti utilizzando le stesse credenziali?

**No**, a seguito del Decreto Legge Semplificazioni (D.L. 76/2020), dal 01/09/2021 l'accesso può essere effettuato utilizzando solamente le credenziali **SPID, CIE, eIDAS**.

L'accesso con le credenziali del ministero è consentito solamente ai minorenni, in quanto non possono disporre di una identità digitale.





### 2.3 Non mi sono mai registrato al portale del Ministero dell'Istruzione, come posso fare la registrazione?

In base al Decreto Legge del 16 luglio 2020 (Decreto Semplificazioni) la registrazione è consentita solamente ai minorenni, in quanto non possono disporre di una identità digitale.

Per la registrazione occorre inserire i propri dati anagrafici ed un indirizzo e-mail personale di contatto, al quale saranno poi inoltrate tutte le comunicazioni dal sistema (notifiche degli avvisi, ricevute telematiche). Al termine della registrazione riceverai una e-mail per la conferma dell'indirizzo. In seguito alla certificazione dell'indirizzo e-mail di contatto sarai registrato e riceverai la comunicazione delle credenziali per effettuare il primo accesso al servizio Pago In Rete, nonché agli altri servizi portale del Ministero dell'Istruzione.

## 3 Pagamenti telematici

### 3.1 Posso pagare con Pago In Rete le tasse e i contributi scolastici per un alunno?

Puoi pagare tramite il servizio Pago In Rete solo se la scuola di frequenza utilizza Pago In Rete per la gestione dei pagamenti telematici delle tasse e dei contributi scolastici. Chiedi informazioni direttamente alla scuola.

Le scuole che utilizzano il servizio possono configurare sia **pagamenti intestati** eseguibili dai soli soggetti versanti associati agli alunni (avvisi) che pagamenti **non pre-intestati (versamenti volontari)** che possono essere eseguiti da chiunque abbia accesso a **Pago In Rete**.

Per ricevere le notifiche degli avvisi di pagamento intestati ad un alunno devi fare richiesta direttamente alla segreteria della scuola di frequenza di essere configurato come versante per l'alunno o come rappresentante di classe. Riceverai a seguire tutte le notifiche dei pagamenti richiesti all'alunno e potrai effettuare il pagamento tramite il servizio.

Puoi invece ricercare ed effettuare un versamento volontario per le causali di pagamento che la scuola ha reso eseguibili tramite il servizio, inserendo direttamente tu i dati del soggetto intestatario per cui effettui il versamento.

### 3.2 Ho ricevuto da Pago In Rete una e-mail di notifica pagamento, che devo fare?

La mail ricevuta ti informa che una scuola ha richiesto un pagamento intestato ad un alunno che la scuola ha associato al tuo profilo (in quanto genitore, responsabile genitoriale, delegato). Accedi al servizio, vai alla sezione "Visualizza Pagamenti" per visualizzare i dati di dettaglio dell'avviso di pagamento ricevuto (causale, importo, scadenza del pagamento, intestatario, nota informativa) e procedere al pagamento telematico tramite la piattaforma stessa.



### 3.3 Non visualizzo gli avvisi telematici emessi dalla scuola di mio figlio. Cosa devo fare?

Contatta la segreteria per informarti se utilizza Pago In Rete per la gestione dei pagamenti telematici dei contributi e delle tasse scolastiche. In tal caso chiedi di essere configurato come versante di tuo figlio in qualità di genitore. Per la richiesta devi solo fornire il tuo codice fiscale e quello di tuo figlio.

La scuola provvederà ad associare l'alunno al tuo profilo e potrai quindi riceverai le notifiche automatiche per ogni pagamento che la scuola richiederà a tuo figlio per la frequenza nella scuola. Analoga richiesta può essere inoltrata alla scuola da parte dei tutori, delegati e responsabili genitoriali.

### 3.4 Chi può fare richiesta di ricevere le notifiche degli avvisi di pagamento intestati ad un alunno?

Il genitore (padre/madre) dell'alunno o chi lo rappresenta legalmente (delegato o responsabile genitoriale).

### 3.5 Come si riceve la notifica di un avviso?

Se sei stato configurato come versante di un alunno, riceverai da Pago In Rete una mail di notifica all'indirizzo di contatto comunicato in fase di registrazione al servizio ogni qual volta la scuola emette un avviso digitale di pagamento intestato a tuo figlio.

### 3.6 Posso revocare il consenso alla ricezione delle e-mail di Pago In Rete?

Sì, è possibile dare o revocare il consenso alla ricezione delle e-mail di Pago In Rete per la notifica di emissione di un avviso, la notifica di pagamento di un avviso intestato a un alunno al quale risulti associato e, infine, la notifica dell'esito di una transazione di pagamento da te effettuata.

## 4 Prestatori di Servizi di Pagamento

### 4.1 Quali sono gli strumenti di pagamento e i canali utilizzabili per il pagamento telematico con il sistema?

Il pagamento può essere effettuato subito on line tramite il servizio (con carta di credito, addebito in conto, altri metodi di pagamento) oppure disponendo del documento di pagamento (scaricabile sempre da Pago In Rete) utilizzando i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP):

- presso le agenzie della tua banca
- utilizzando l'home banking del tuo PSP (cerca i loghi "CBILL" o "pagoPA")
- presso gli sportelli ATM o fisici della tua banca (se abilitati)
- presso le ricevitorie, i tabaccai e i supermercati.





## 4.2 Dove posso trovare l'elenco dei PSP abilitati per il pagamento?

Sul sito di pagoPA all'indirizzo:

<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

è possibile vedere la lista dei PSP, conoscere le modalità di pagamento offerte da ogni PSP e le commissioni eventualmente richieste per la transazione di pagamento.

## 4.3 La mia banca non supporta pagoPA, cosa posso fare?

Quasi tutti gli istituti di credito che operano sul territorio nazionale supportano il sistema pagoPA.

Elenco dei Prestatori di Servizi a Pagamento (PSP) aderenti è disponibile sul sito dell'AgID

(<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagoPA/dove-pagare>). Se la tua Banca non aderisce al sistema pagoPA potrai comunque pagare con sistema pagoPA attraverso gli altri canali: on-line tramite il servizio Pago In Rete utilizzando una carta di credito, oppure presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB.

## 4.4 Perché non vedo la mia banca se seleziono come modalità di pagamento "Il tuo conto corrente"?

La modalità di pagamento attraverso il proprio conto corrente prevede prima di tutto di essere titolari di un contratto di Home/Remote Banking. Se la propria banca non è presente nella lista dei PSP è possibile effettuare il pagamento attraverso il PSP Banca Intesa servizio MyBank e attraverso tutte le banche aderenti al circuito MyBank, indipendentemente dal fatto che queste abbiano aderito o meno a pagoPA. Per poter effettuare i pagamenti attraverso il circuito MyBank il contratto di Home/Remote Banking deve avere il servizio MyBank attivo.

## 4.5 Quali sono le banche che aderiscono al circuito MyBank?

L'elenco delle banche aderenti al circuito MyBank è consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-bsp-aderenti/>.

Nel caso in cui l'utente non posseda un contratto di Home/Remote Banking il pagamento può essere effettuato utilizzando il documento di pagamento scaricabile dall'utente dopo avere selezionato gli avvisi da pagare sul sistema Pago In Rete. Vedi come all'indirizzo:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/come.html>.

## 4.6 Ci sono differenze di costo tra i diversi Prestatori di Servizi di Pagamento?

**Si.** Ogni istituto aderente a pagoPA che gestisce i pagamenti (PSP) può applicare autonomamente differenti costi, a seconda delle proprie politiche commerciali e delle condizioni contrattuali dell'utente. All'atto del pagamento il PSP prospetterà l'eventuale commissione richiesta. **La commissione sarà applicata sull'intera transazione di pagamento del carrello** e non sul singolo avviso posto nel carrello dei pagamenti.



#### 4.7 Perché devo pagare le commissioni?

Le eventuali commissioni richieste per la gestione del pagamento da parte del PSP sono applicate per i costi di servizio che i PSP sostengono per garantire un servizio di qualità: ad esempio la continuità di erogazione h24x365, i tempi di esecuzione delle transazioni che devono essere molto bassi, costi dei circuiti internazionali nel caso di pagamento con carta di credito, sicurezza e servizi antifrode, affidabilità dell'infrastruttura, etc. La trasparenza dei costi di commissione dovrebbe incentivare la concorrenza, livellando nel tempo i costi di commissione verso il basso.

#### 4.8 Cosa succede se pago due volte lo stesso servizio?

**Il pagamento doppio tramite il servizio Pago In Rete non è in alcun modo possibile**, perché il sistema pagoPA controlla l'esistenza della posizione debitoria e la sua consistenza al momento del pagamento. Ad esempio, nel caso in cui entrambi i genitori ricevano dalla scuola la notifica di un avviso di pagamento di un contributo scolastico per il proprio figlio e il padre provveda tramite il servizio Pago In Rete al pagamento, non sarà consentito alla madre di eseguire un ulteriore versamento per lo stesso contributo con il servizio Pago In Rete.

#### 4.9 Posso pagare una cifra sbagliata?

Tramite il servizio **Pago In Rete** questo non è possibile, in quanto pagoPA non consente pagamenti errati, perché controlla l'esistenza della posizione debitoria e ne verifica l'importo dovuto al momento del pagamento.

#### 4.10 Qual è il livello di sicurezza dei pagamenti effettuati con pagoPA?

Il livello di sicurezza è garantito dall'aderenza alle normative di sicurezza stabilite dalla Payment Card Industry (PCI) e all'aderenza ai requisiti sulla Strong Authentication previsti dalla PSD2. Tutti gli istituti di pagamento (Prestatori di Servizi a Pagamento) aderenti al sistema pagoPA devono sottostare ai requisiti di sicurezza e di prevenzione delle frodi imposti dalla PSD e PSD2.

### 5 Modalità di Pagamento

#### 5.1 Posso pagare on-line con carta di credito anche con pagoPA?

Sì, puoi pagare con carta di credito scegliendo la **modalità pagamento on-line**. Sarai indirizzato sull'attuale interfaccia del sistema pagoPA, qui selezione come strumento di pagamento la carta di credito, poi circuito (VISA, Mastercard, AMEX, ecc.) e successivamente il PSP tramite il quale fare il pagamento.

#### 5.2 Posso utilizzare una carta prepagata per effettuare i pagamenti su Pago In Rete?

È possibile utilizzare carte prepagate, anche PostePay. Il genitore dopo aver selezionato la modalità "Carta di credito" potrà scegliere il PSP (ad esempio Unicredit) e una volta sul sito della banca potrà scegliere i circuiti disponibili (VISA, VISA Electron, Maestro, Mastercard, ...). Le commissioni che saranno applicate alla transazione di pagamento sono quelle del PSP scelto dal genitore.





### 5.3 Perché non vedo la modalità di pagamento “Bollettino postale online”?

La modalità Bollettino Postale online è disponibile solo se la scuola ha un conto corrente postale e lo ha previsto come sistema di pagamento dell’evento, altrimenti il sistema non visualizza questa modalità.

### 5.4 Posso effettuare un pagamento immediato con importo superiore a € 1.000,00?

**Si**, è possibile effettuare pagamenti immediati con importi superiori a € 1.000 utilizzando come modalità di pagamento la carta di credito o il bonifico online. Per il pagamento con carta di credito è necessario che l’importo da pagare non sia superiore al limite di utilizzo della carta. Per il pagamento con bonifico online, oltre ad avere la disponibilità sul conto, deve essere impostato un limite di importo per i pagamenti (di qualsiasi tipologia) previsto dal contratto non inferiore all’importo del pagamento che si vuole effettuare.

### 5.5 Con il documento di pagamento posso effettuare il pagamento utilizzando l’home banking della mia banca?

**Si**, è possibile. Basta collegarsi al sito della Banca e utilizzare i servizi di Home banking per effettuare il pagamento con addebito in conto o con carta di credito seguendo le istruzioni fornite dalla tua banca per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni con pagoPA, utilizzando il codice interbancario CBILL riportato nel documento di pagamento.

### 5.6 Con il documento di pagamento posso effettuare il pagamento presso la mia banca?

**Si** è possibile. Puoi recarti presso gli sportelli bancari o gli ATM abilitati utilizzando il codice IUUV e i dati dell’ente creditore e seguendo le istruzioni fornite, pagando in contanti o con carte credito/debito.

### 5.7 Con il documento di pagamento posso pagare presso le ricevitorie?

**Si** è possibile. Basta recarti presso le ricevitorie abilitate (Sisal, Banca ITB, punti abilitati presso i supermercati...) e utilizzando il codice QR code presente sul documento puoi pagare in contanti o con carte credito/debito.

### 5.8 Con il documento di pagamento posso pagare presso gli Uffici Postali?

**Si** è possibile. Basta recarti presso tutti gli Uffici Postali e utilizzando la sezione Bollettino Postale PA e pagare in contanti o con carte credito/debito. La sezione Bollettino Postale è presente solo se il conto beneficiario è un conto corrente postale.

### 5.9 Posso utilizzare le APP per pagare utilizzando il documento di pagamento?

**Si** è possibile. Basta accedere all’APP della tua Banca o di un PSP abilitato (SisalPay, SatisPay, ...) ed effettuare la scansione del QR Code presente nel documento e procedere al pagamento con carte di credito o utilizzando plafond precaricati.





### 5.10 Posso pagare più avvisi con una sola transazione?

Sì, è possibile effettuare il pagamento di più avvisi contemporaneamente anche se gli alunni ai quali sono intestati frequentano classi o scuole diverse.

Nel caso in cui l'utente selezioni più avvisi di pagamento con beneficiari diversi e scelga il pagamento off-line per pagare presso ricevitorie/tabaccai ed altri PSP, il sistema predispone un documento di pagamento per ciascun beneficiario degli avvisi selezionati.

### 5.11 Non voglio registrarmi al servizio Pago In Rete, posso ugualmente pagare telematicamente utilizzando pagoPA?

Sì, è comunque possibile effettuare il pagamento telematico. Rivolgiti alla tua scuola e chiedi la stampa del documento utile per il pagamento dell'avviso ricevuto o per effettuare un versamento volontario richiesto dalla scuola. Utilizza la stampa per pagare presso i PSP abilitati (ricevitore, tabaccai, supermercati, uffici postali home-banking, APP, ...).

### 5.12 Come posso effettuare il pagamento telematico tramite il servizio Pago In Rete di un avviso che la scuola mi ha notificato?

Accedendo con il link "Visualizza in pagamenti" presente sulla tua home page di Pago In Rete puoi ricercare e visualizzare l'avviso di pagamento notificato dalla scuola. Puoi selezionare uno o più avvisi e attivare il pulsante "Effettua il pagamento", il sistema predispone un carrello con i pagamenti selezionati e tu offri la possibilità di effettuare il pagamento immediato (con carta di credito/addebito in conto) oppure di scaricare dal sistema il documento utile per pagare successivamente presso ricevitorie/tabaccai ed altri PSP abilitati.

### 5.13 Il minore con delega di un genitore può effettuare i pagamenti?

Un minore può ricevere la notifica dell'avviso di pagamento se si registra al portale MI chiedendo di essere abilitato al servizio Pago In Rete. Il pagamento viene notificato anche all'intestatario (alunno) che può pagarlo.

### 5.14 Che vantaggi ho ad effettuare un pagamento telematico di un avviso tramite Pago In Rete?

Il principale vantaggio di utilizzare Pago In Rete è quello di affidarsi ad un sistema di pagamento semplice, rapido e trasparente (certezza dei costi di commissione, chiarezza degli importi, ecc.).

Si può pagare comodamente tramite PC, smartphone e tablet in modalità online in qualsiasi orario e giorno, tramite il bonifico bancario, tramite carte di debito, di credito, prepagate e altri strumenti di pagamento elettronico, che consentano anche l'addebito in conto corrente oppure presso ATM o POS fisici o virtuali messi a disposizione dai Prestatori di Servizi di Pagamento.

Per i pagamenti telematici effettuati tramite Pago In Rete il genitore non solo sarà sollevato dall'onere di presentare alla scuola la ricevuta del pagamento effettuato (in quanto la segreteria riceverà notifica in tempo reale del pagamento avvenuto dal sistema stesso), ma potrà anche scaricare direttamente dalla piattaforma l'attestazione del pagamento fatto valida ai fini fiscali.



## 6 Pagamenti e ricevute di pagamento

### 6.1 La ricevuta del pagamento telematico fornita dal PSP scelto ha efficacia liberatoria?

La ricevuta del pagamento telematico (RT) dei pagamenti scolastici effettuati con il servizio Pago In Rete viene rilasciata dal PSP tramite il quale è stato eseguito il pagamento telematico.

Se il pagamento è effettuato con esito positivo la ricevuta telematica non solo è liberatoria dell'importo versato ma, altresì, liberatoria della posizione debitoria dell'alunno nei confronti della Scuola/Agenzia delle Entrate beneficiaria del pagamento, proprio poiché eseguito attraverso un PSP aderente al sistema pagoPA.

Il servizio Pago In Rete rende disponibile agli utenti le ricevute telematiche dei pagamenti effettuati dalle famiglie per le tasse e contributi scolastici.

### 6.2 Ho effettuato il pagamento online ma, effettuando la ricerca, vedo l'avviso nello stato "In attesa di ricevuta", perché?

I pagamenti sono gestiti dai PSP tramite un colloquio con il nodo dei pagamenti pagoPA e pertanto possono trascorrere alcuni minuti dal momento in cui il viene effettuato il pagamento e la ricevuta con esito positivo viene inviata dal nodo al sistema Pago In Rete. Provare a ricercare l'avviso e controllarne lo stato dopo un quarto d'ora circa.

### 6.3 Attraverso il sistema Pago In Rete ho pagato un avviso per errore, COSA DEVO FARE?

Contatta la segreteria della scuola per la quale hai fatto il pagamento per chiedere il rimborso.

### 6.4 Ho effettuato il pagamento di un avviso senza utilizzare il sistema Pago In Rete, nella mia home page trovo ancora l'avviso nello stato "Da pagare", come devo comportarmi?

L'avviso risulta da pagare in quanto il pagamento non è stato fatto tramite il servizio. Puoi richiedere l'aggiornamento dello stato del pagamento alla segreteria scolastica, presentando l'attestazione del pagamento che hai effettuato. La segreteria scolastica provvederà a fare il riscontro manuale del pagamento e il sistema metterà l'avviso nello stato "Pagato".

### 6.5 Ho chiesto alla segreteria della scuola di riscontrare il pagamento effettuato al di fuori del sistema Pago In Rete, ma non riesco a scaricare l'attestato di pagamento, perché?

Il sistema Pago In Rete consente di scaricare l'attestato di pagamento solo per i pagamenti effettuati tramite il servizio o con il documento di pagamento predisposto dal servizio. Non è prevista la





possibilità di scaricare l'attestato automatico per i pagamenti effettuati con altre modalità ed occorre quindi presentare la domanda alla segreteria scolastica.

## 6.6 Ho effettuato un pagamento presso la ricevitoria utilizzando il documento di pagamento, devo portare la ricevuta a scuola?

**No**, non è necessario portare la ricevuta. Gli avvisi pagati tramite il documento vengono visualizzati in stato pagato. Anche nel caso di versamenti volontari la scuola visualizza il pagamento ricevuto completo di tutti i dati: alunno, versante, causale e data di pagamento.

## 7 Rappresentante di Classe

### 7.1 Il rappresentante di classe può effettuare il pagamento tramite Pago In Rete di un contributo?

**Sì**, è possibile se il rappresentante di classe è registrato al servizio e se la scuola lo ha configurato per ricevere le notifiche degli avvisi di una classe. Quando il rappresentante di classe effettua il pagamento tramite Pago In Rete, i genitori associati agli alunni ricevono la notifica dell'avvenuto pagamento e possono scaricare l'attestato di pagamento valido ai fini fiscali relativo al pagamento effettuato dal rappresentante per il proprio figlio.

### 7.2 Il pagamento della gita per mio figlio è stato effettuato dal rappresentante di classe, anche lui può scaricare l'attestato di pagamento?

**No**. L'attestato di pagamento è disponibile solo per i genitori (o altri versanti) associati agli alunni, il rappresentante può visualizzare la ricevuta del pagamento fatto per conto dei genitori, ma non può scaricare l'attestato se non per i suoi figli.

## 8 Versamenti Volontari

### 8.1 Che cosa sono i "Versamenti volontari"?

I **versamenti volontari** sono i pagamenti telematici di tasse e contributi scolastici configurati dalle scuole che non sono intestati, ossia **non riportano l'indicazione del soggetto pagatore**. Tali versamenti, a differenza degli avvisi intestati, sono eseguibili da tutti gli utenti del servizio Pago In Rete anche se non configurati come versanti.

### 8.2 Ho ricevuto una circolare dalla scuola di mio figlio che mi comunica che posso effettuare una contribuzione volontaria, che cosa devo fare?

Dalla tua area riservata accedi nella sezione **"Versamenti volontari"** per ricercare la scuola dove è iscritto tuo figlio, inserisci il codice meccanografico dell'istituto oppure seleziona in sequenza: la regione, la provincia e il comune della scuola. Una volta individuata la scuola puoi visualizzare i versamenti volontari eseguibili attivando l'icona "lente" in corrispondenza del nome della scuola.



## **9 730 Precompilato**

### **9.1 La scuola è obbligata ad inviare all'Agenzia delle Entrate i dati per il 730 precompilato?**

L'articolo 1 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 10 agosto 2020 prevede che le istituzioni scolastiche trasmettano in via telematica entro il 16 marzo di ogni anno all'Agenzia delle Entrate, in via facoltativa per gli anni d'imposta 2020 e 2021, e in via obbligatoria a partire dall'anno d'imposta 2022, le comunicazioni delle spese scolastiche di cui all'articolo 1 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 10 agosto 2020.

Attualmente il sistema è in via di sperimentazione, pertanto solo alcune scuole aderenti a Pago In Rete stanno utilizzando il sistema. Sarà cura della scuola avvertire le famiglie dell'avvenuta adozione del sistema di invio delle spese all'Agenzia delle Entrate.

### **9.2 Come posso esprimere l'opposizione all'invio delle spese all'Agenzia delle Entrate?**

Al momento della creazione del carrello è presente un check accanto ad ogni avviso che se selezionato indica al sistema che si intende fare opposizione all'invio per quella specifica spesa.

Si può utilizzare tale modalità di opposizione solamente se si effettua il pagamento direttamente on-line, in quanto solo in questo caso è certa al sistema la persona che sta effettuando il pagamento.

### **9.3 Posso esprimere l'opposizione in un momento successivo al pagamento?**

**Si**, entro i termini previsti dalla normativa. L'opposizione può essere presentata presso la scuola entro il 31 dicembre dell'anno di sostenimento della spesa o successivamente presso il sito dell'Agenzia delle Entrate.

