



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

CIRCOLARE N. 18

SITO WEB

SEZIONE PRIVACY

REGISTRO ELETTRONICO

Ai genitori degli alunni minorenni

Agli alunni maggiorenni

Oggetto: Informative sul trattamento dei dati personali – presa visione tramite Registro elettronico

Gentili famiglie, gentili alunni

in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR e al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, nonché alle disposizioni del Garante privacy in materia di protezione dei dati personali, si allegano alla presente le informative relative al trattamento dei dati personali da parte della scuola e connesse alle diverse attività scolastiche, pubblicate anche sul sito istituzionale della scuola nella sezione “Privacy”.

Le informative riguardano in particolare:

- trattamento dati degli alunni e delle famiglie per finalità istituzionali e amministrative, attività didattiche, progettuali, valutative ed extracurricolari;
- utilizzo del registro elettronico;
- acquisizione e utilizzo di immagini, foto e video per finalità didattiche, istituzionali e di documentazione;
- trattamento dati tramite la piattaforma UNICA del MIM;
- informativa specifica per il trattamento di categorie particolari di dati (ex sensibili).

Si invitano pertanto le famiglie e gli alunni a prendere attenta visione delle suddette informative, che costituiscono parte integrante della documentazione scolastica e garantiscono la piena trasparenza in merito alle modalità con cui l'Istituto tratta i dati personali.

Si precisa che la pubblicazione sul sito web istituzionale assicura accesso costante e aggiornato ai documenti, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

Per qualsiasi chiarimento o per l'esercizio dei diritti riconosciuti agli interessati dagli artt. 15 e seguenti del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità), le famiglie potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico e/o al Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) i cui riferimenti sono riportati nelle informative stesse.

Si confida nella consueta collaborazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna, Maria Rotella

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa

art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

SITO WEB

SEZIONE PRIVACY

REGISTRO ELETTRONICO

INFORMATIVA per ALUNNI minorenni

Alcune leggi (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)) stabiliscono che **la scuola ti deve informare su come vengono utilizzati i tuoi dati.**

 Perché li usa?	La scuola tratta, cioè utilizza e gestisce, i tuoi dati per svolgere tutte le operazioni di segreteria necessarie alla gestione dell'attività didattica e del tuo percorso di studi (iscrizione, frequenza, formazione, ecc ...).
 Lo può fare?	La scuola deve gestire i tuoi dati perché è obbligata dalla legge e per questo non ha bisogno del tuo consenso o di quello dei tuoi genitori.



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

Chi glieli ha dati e chi li gestisce?



I tuoi dati sono stati forniti alla scuola direttamente da te e dalla tua famiglia, oppure sono stati inviati da altre scuole o dal Ministero. I dati che vengono gestiti sono solo quelli necessari per svolgere gli obblighi della scuola nel tuo interesse. Eventuali immagini foto/video che ti riguardano sono raccolte durante lo svolgimento di attività della scuola (recite, viaggi di istruzione, gite, eventi sportivi, ecc ...) dai docenti autorizzati o dai genitori presenti. I tuoi dati sono gestiti dal personale di segreteria, dai docenti, dal dirigente scolastico, dal dsga, ognuno in base ai propri compiti. Può verificarsi la gestione dei tuoi dati da parte di soggetti che non fanno parte della scuola ma che sono stati incaricati a farlo, ad esempio i fornitori dei programmi che sono utilizzati in segreteria.

Puoi rifiutare di dare i tuoi dati?



Per poter svolgere tutti i compiti nel tuo interesse, è necessario che i tuoi dati ci vengano obbligatoriamente forniti; in caso di richieste aggiuntive da parte tua (ad esempio esenzioni, bonus, ecc ...) dovrai fornire anche gli altri dati necessari a soddisfare la tua richiesta, senza i quali la scuola non potrà procedere. Nel caso la scuola decidesse di pubblicare sul sito le foto che riguardano te e tuoi compagni durante lo svolgimento di attività scolastiche (gite, recite, ecc ...) ti sarà chiesto il consenso per poterlo fare: se sarà positivo, la scuola potrà pubblicare le foto; se sarà negativo, le foto che ritraggono anche te non saranno pubblicate.

A chi li può comunicare?



I tuoi dati possono essere comunicati dalla scuola a tutti quegli enti e soggetti che, insieme alla scuola, lavorano per tutelare i tuoi interessi (ministeri, agenzie assicurative, aziende di trasporto, ecc ...).

Per quanto tempo li conserva?



I tuoi dati saranno conservati per tutto il tempo necessario al raggiungimento dei tuoi interessi, anche eventualmente dopo il termine del tuo percorso di studi.



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it



Cosa puoi fare se la scuola non li gestisce bene?

Puoi far valere i tuoi diritti nei confronti della scuola se rilevi delle irregolarità nella gestione dei tuoi dati. Puoi chiedere di conoscere quali sono i dati che gestisce, farli aggiornare, far cancellare quelli che non sono esatti, limitarne l'uso quando non è necessario.



Può gestire i tuoi dati riservati?

Tutti i tuoi dati riservati di natura particolare (ad esempio i dati sulla tua salute) possono essere gestiti dalla scuola, che è obbligata a farlo solo per tutelare i tuoi diritti o per altri motivi se gli hai dato il consenso.



Chi è il Responsabile della Protezione dati della tua scuola?

Ref.: Dott.ssa Anna CIMA – Email: anna.cima@privacyscuole.it

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna, Maria Rotella

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa

art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

SITO WEB

SEZIONE PRIVACY

REGISTRO ELETTRONICO

INFORMATIVA per Famiglie e Alunni **sulla acquisizione/diffusione di foto-video degli alunni** **(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)**

Premessa

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali. Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto scolastico in intestazione, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico.

Oggetto e Finalità del trattamento

Nell'ambito delle attività didattiche e istituzionali promosse dalla scuola, possono essere acquisite e utilizzate immagini (foto e/o video) degli alunni per documentare e valorizzare progetti, eventi e attività scolastiche. La presente informativa ha ad oggetto la raccolta e divulgazione delle immagini foto/video, relative agli alunni, sui canali di comunicazione della scuola (sito web, social media della scuola, giornalino, ecc...) e la eventuale trasmissione agli organi di stampa e media televisivi per finalità istituzionali della scuola e/o inerenti attività proprie, verso il territorio e gli stakeholder locali o altre istituzioni pubbliche, per scopi documentativi, formativi e informativi.

Il trattamento può riguardare foto e video degli alunni coinvolti in progetti, manifestazioni, concorsi, attività rivolte all'orientamento, visite guidate e tutti i contesti propri della scuola, consentendo di mettere in risalto le attività della scuola, l'impegno e la partecipazione degli alunni per rendere informati il territorio e le comunità locali.

Le immagini degli alunni minorenni possono essere raccolte, trattate e conservate, per le seguenti finalità:

- Documentazione dell'attività didattica ordinaria: raccolta di immagini a fini educativi e di supporto alla didattica, come parte integrante di progetti scolastici o attività di classe.
- Comunicazione interna alla scuola: pubblicazione delle immagini su bacheche, presentazioni interne, newsletter scolastiche, relazioni finali dei progetti o in contesti riservati alla comunità scolastica (es. registro elettronico, intranet, ambienti digitali scolastici).
- Comunicazione istituzionale esterna: diffusione attraverso il sito web ufficiale della scuola, materiali



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

informativi (cartacei e digitali), canali social istituzionali, in occasione di eventi scolastici, open day, partecipazione a concorsi, mostre, giornate tematiche o progetti con enti pubblici/privati.

- Valorizzazione e promozione dell'offerta formativa: uso delle immagini per promuovere progetti educativi, esperienze didattiche innovative e risultati ottenuti, al fine di informare famiglie, enti locali e cittadini.
- Partecipazione a iniziative esterne: utilizzo delle immagini per concorsi, progetti, manifestazioni o attività promosse in collaborazione con enti, associazioni o altre istituzioni educative o culturali.

Canali social

La scuola, in relazione al tipo di attività, può utilizzare immagini e video degli alunni anche attraverso canali social ufficiali (es. Facebook, Instagram, YouTube, ecc.) esclusivamente a fini istituzionali, educativi e informativi, come ad esempio:

- Promozione di attività scolastiche, laboratori, eventi o iniziative progettuali;
- Condivisione di esperienze significative della vita scolastica;
- Informazione e coinvolgimento della comunità scolastica.

Sarà favorita la pubblicazione di foto che non rendano riconoscibile il volto degli alunni ma, negli altri casi, sarà garantito l'uso prudente e rispettoso dell'immagine del minore, evitando riferimenti identificativi non necessari (es. nome e cognome completi, altri dati personali) e adottando modalità che non esponano il minore a rischi o lesioni della dignità personale.

L'accesso ai canali social sarà gestito dalla scuola in modo controllato e finalizzato alla sola comunicazione istituzionale. Non saranno consentiti tag, commenti o interazioni pubbliche da parte di terzi che mettano a rischio la tutela del minore.

Base giuridica del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento può agire, in base alle circostanze, per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per il consenso libero, specifico, informato ed esplicito dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale (art. 6 GDPR).

Modalità di raccolta e trattamento dei dati

Le immagini foto/video vengono raccolte nel corso delle attività specificate nell'oggetto, dagli incaricati o dagli stessi alunni con mezzi propri o della scuola. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono “minimizzati”, cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati informatiche in locale e/o in cloud.

Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento del consenso alla diffusione delle immagini è facoltativo. In caso di mancato consenso, il minore potrà comunque partecipare alle attività scolastiche, ma le sue immagini non verranno diffuse o saranno rese irriconoscibili quando la natura delle attività non consente l'esclusione dell'alunno dalle foto realizzate.



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie e/o specificate in oggetto**.

La comunicazione/diffusione dei dati potrà avvenire tramite:

- canali di comunicazione della scuola (sito web, social media, giornalino, ecc...)
- media televisivi per finalità istituzionali della scuola
- comunicare ad altri soggetti coinvolti nei progetti scolastici (es. enti promotori, partner istituzionali);

nel rispetto della dignità e riservatezza dei minori.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato (o i tutori legali) possono far valere i propri diritti tra cui:

- Accesso ai dati
- Rettifica o cancellazione
- Limitazione del trattamento
- Revoca del consenso (senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca)
- Opposizione al trattamento

nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali. L'interessato (o i tutori legali) che riscontrano violazione del trattamento dei propri dati possono proporre reclamo all'autorità di controllo. Il consenso prestato libera il titolare del trattamento da qualunque responsabilità derivante da eventuali usi illeciti, ad opera di terzi, delle immagini pubblicate.

Contatti Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Ref.: Dott.ssa Anna CIMA – Email: anna.cima@privacyscuole.it

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna, Maria Rotella

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa

art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

SITO WEB

SEZIONE PRIVACY

REGISTRO ELETTRONICO

INFORMATIVA sul Trattamento dati per l'utilizzo della Piattaforma Unica Servizi Digitali “E-Portfolio”-“Docente Tutor”-“Gite scolastiche” (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Premessa

Con la presente informativa, resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, anche «Regolamento» o «GDPR»), si intende fornirle informazioni circa il trattamento dei dati personali eseguito nell'ambito dei servizi digitali E-Portfolio (di seguito, anche «Servizio E-Portfolio»), Docente Tutor (di seguito, anche «Servizio Docente Tutor») e Gite Scolastiche (di seguito anche «Servizio Gite Scolastiche») erogati attraverso la Piattaforma «Unica» (di seguito, anche «Piattaforma»), con l'obiettivo di agevolare lo svolgimento delle attività di orientamento a favore di studenti e studentesse e di supportare questi ultimi nel percorso scolastico e nella compilazione dell'E-Portfolio.

I Servizi suddetti sono facoltativi e sono resi disponibili, nell'ambito della Piattaforma, a:

- (i) studenti, a partire dal decimo anno d'età, frequentati la scuola secondaria di primo e secondo grado;
- (ii) genitori/esercenti la responsabilità genitoriale;
- (iii) docenti;
- (iv) docenti tutor;
- (v) dirigenti scolastici/coordinatori;
- (vi) personale amministrativo di segreteria scolastiche (di seguito, tutti denominati anche «**Interessati**» o «**Utenti**»), nel rispetto e nei limiti delle diverse funzionalità loro associate in considerazione dei rispettivi ruoli e delle rispettive competenze.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito, anche «Ministero» o «MIM») mette a disposizione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative (di seguito, anche «Istituzioni Scolastiche» o «Istituzioni») e dei soggetti sopra elencati, una piattaforma denominata «**Unica**» (di seguito, anche «Piattaforma») volta a fornire un canale unico di accesso al patrimonio informativo detenuto dal MIM e dalle Istituzioni Scolastiche, attraverso il quale garantire il sostegno del diritto allo studio e un effettivo supporto a studenti e studentesse nel percorso di crescita e nello sviluppo delle competenze, nonché semplificare l'erogazione delle prestazioni a favore di famiglie e studenti e ottimizzare il lavoro del Ministero e delle Istituzioni.

Sono messi a disposizione tramite la **Piattaforma** i servizi digitali (di seguito, anche «Servizi Digitali» o «Servizi») «**E-Portfolio**» e «**Docente Tutor**», la cui operatività è volta allo svolgimento delle attività di orientamento a favore di studenti e studentesse e al supporto di questi ultimi nel percorso scolastico e nella compilazione dell'E-Portfolio.

La Piattaforma sarà inoltre progressivamente implementata con ulteriori Servizi, anche mediante interoperabilità con i sistemi informativi già esistenti per la gestione delle attività istituzionali del Ministero e delle Istituzioni Scolastiche. Tra gli altri Servizi c'è «**Gite Scolastiche**», per consentire la più ampia partecipazione a viaggi d'istruzione e visite didattiche da parte di studenti e studentesse. Nell'ambito della



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

Piattaforma e dei relativi Servizi Digitali, il MIM e le Istituzioni Scolastiche sono titolari del trattamento nell'ambito delle rispettive competenze (di seguito, anche «Titolari»).

Per i Servizi E-Portfolio, Docente Tutor e Gite Scolastiche l'Istituto scolastico agisce in qualità di Titolare del Trattamento in relazione alla propria utenza di riferimento.

Titolari e Responsabili del Trattamento

Spetta all'Istituto scolastico la titolarità dei trattamenti realizzati ai fini dell'erogazione dei singoli Servizi Digitali E-Portfolio, Docente Tutor e Gite scolastiche, rispetto alla propria utenza di riferimento.

Il **Ministero dell'Istruzione e del Merito** agisce quale Responsabile del trattamento (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, nell'attività di gestione dell'infrastruttura attraverso la quale le Istituzioni Scolastiche erogano i Servizi medesimi).

Sogei S.p.A. (Via Mario Carucci 99, 00143, Roma), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero, agisce, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, quale sub-responsabile del trattamento per il MIM.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) e paragrafo 3, lettera b), del GDPR, nonché dell'articolo 2-ter del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e in particolare dell'articolo 21, commi 4-ter e seguenti del Decreto-Legge del 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 10 agosto 2023, n. 112, nonché del Decreto attuativo di natura non regolamentare, adottato ai sensi del comma 4-quinquies del medesimo articolo 21 e delle norme di settore ivi richiamate, quali nello specifico:

- per il Servizio **E-Portfolio**: (i) Decreto Legislativo del 14 gennaio 2008, n. 21; (ii) Decreto Legislativo del 14 gennaio 2008, n. 22; (iii) Legge del 13 luglio 2015, n. 107; (iv) Decreto Legislativo del 13 aprile 2017, n. 62; (v) Decreto del Presidente della Repubblica del 31 dicembre 1966, n. 362; (vi) Nota del MIM del 10 febbraio 2023, n. 4608;
- per il Servizio **Docente Tutor**: (i) Linee Guida per l'orientamento, in particolare, i paragrafi 8.3 e 11; (ii) Legge del 26 dicembre 2022, n. 197; (iii) Decreto del MIM del 5 aprile 2023, n. 63; (iv) Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca per il periodo 2019-2021, sottoscritto in data 14 luglio 2014 tra ARAN e organizzazioni sindacali;
- per il Servizio **Gite scolastiche**: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) e paragrafo 3, lettera b), del GDPR, dell'articolo 2-ter del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e in particolare, dell'articolo 21, commi 4-ter e seguenti, del Decreto-Legge del 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 10 agosto 2023, n. 112, nonché della Direttiva Ministeriale 3 aprile 2023, n. 6, del Decreto Ministeriale del 10 ottobre 2023, n. 192, della Direttiva Ministeriale 22 novembre 2023, n. 26, del Decreto Dipartimentale 24 novembre 2023, n. 84 e della Direttiva Ministeriale 8 marzo 2024, n. 6.

Categorie di dati trattati

Nell'ambito del Servizio **E-Portfolio**, sono oggetto di trattamento i dati personali comuni dello studente quali dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, anno di nascita) e di contatto (indirizzo e-mail) acquisiti dal sistema informativo del Ministero, nonché le informazioni caricate direttamente dagli Utenti.

All'interno del Servizio sono in particolare visualizzabili le informazioni relative al percorso di studi (a partire dal primo ciclo di istruzione), alle attività curriculari, extracurriculari ed extrascolastiche svolte e alle



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

certificazioni acquisite dallo studente, alle autovalutazioni, ai capolavori caricati dal medesimo e alle Certificazioni di competenza rilasciate dal Consiglio di classe allo studente.

Nell'ambito del Servizio **Docente Tutor**, sono oggetto di trattamento i dati anagrafici (nome e cognome) e di contatto degli Utenti, acquisite dal sistema informativo del Ministero nonché le informazioni inserite da docenti tutor, docenti e dirigente scolastico/coordinatore di ogni Istituzione Scolastica all'interno della Sezione «Bacheca» e le informazioni inserite da docenti tutor, studenti e genitori/esercenti la responsabilità genitoriale all'interno della Sezione «Calendario».

All'interno del Servizio sono visualizzabili le informazioni relative alla scuola in cui presta servizio il docente tutor e le classi in cui insegna, le informazioni relative agli appuntamenti fissati per lo svolgimento dei colloqui tra docente tutor e studente o gruppo di studenti o genitori, nonché le informazioni relative alle scadenze che interessano lo studente.

Il Servizio **Gite Scolastiche** consente alle famiglie di studenti e studentesse di presentare la candidatura ai fini dell'ottenimento del contributo economico per la partecipazione a viaggi d'istruzione e visite didattiche e mira a consentire la più ampia partecipazione a viaggi d'istruzione e visite didattiche da parte di studenti e studentesse.

Nell'ambito dei Servizi Digitali non è richiesto il conferimento di Dati riconducibili alle categorie particolari di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR. L'eventuale conferimento di tali Dati, da parte degli Utenti, può avvenire esclusivamente su base volontaria, all'interno dei campi di testo a compilazione libera.

Modalità e finalità

Ai fini della fruizione del Servizio E-Portfolio e del Servizio Docente Tutor, gli Utenti devono eseguire l'accesso all'area privata della Piattaforma secondo le modalità indicate nella specifica informativa reperibile nella pagina Privacy del sito web unica.istruzione.gov.it

Nell'ambito del Servizio **E-Portfolio**, il trattamento dei dati è eseguito dai Titolari al fine di supportare e accompagnare gli studenti e le famiglie durante l'intero percorso di istruzione, rappresentando l'E-Portfolio uno strumento di innovazione tecnica e metodologica da utilizzare nel rispetto della vigente normativa in materia di orientamento.

Nell'ambito del Servizio **Docente Tutor**, il trattamento dei dati è eseguito dai Titolari al fine di garantire un effettivo supporto a favore di studenti e studentesse nel percorso di studi, da parte del Docente Tutor, nonché di agevolare l'esercizio dei compiti attribuiti al medesimo.

Ai fini della fruizione dei Servizi, sono recepiti i dati di volta in volta indispensabili già contenuti in sistemi informativi del Ministero e delle Istituzioni. L'inserimento di dati da parte di studenti e genitori/esercenti la responsabilità genitoriale avverrà esclusivamente su base volontaria.

I dati sono trattati dai Titolari nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità, adeguatezza e pertinenza del trattamento, nonché minimizzazione e necessità di cui al GDPR.

Per l'utilizzo dei Servizi, alle diverse tipologie di Utenti sono associate diverse funzionalità.

Le informazioni e i dati personali contenuti nel Servizio E-Portfolio sono visualizzabili, previa procedura di identificazione e autenticazione informatica all'area privata della Piattaforma, dai seguenti soggetti:

- l'Utente studente ha accesso alle proprie informazioni personali, a partire dal primo anno di frequenza della scuola secondaria di primo grado;
- l'Utente genitore/esercente la responsabilità genitoriale ha accesso alle informazioni dello studente, a partire dal primo anno di frequenza della scuola secondaria di primo grado;
- l'Utente docente della scuola secondaria di primo e secondo grado ha accesso alle informazioni relative agli alunni delle sue classi;
- l'Utente docente tutor ha accesso alle informazioni relative agli alunni a lui assegnati;



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

- l'Utente dirigente scolastico/coordinatore della scuola secondaria di primo e secondo grado ha accesso alle informazioni degli studenti frequentanti l'Istituzione di competenza.

Le informazioni e i dati personali contenuti nel Servizio Docente Tutor sono visualizzabili, previa procedura di identificazione e autenticazione informatica all'area privata della Piattaforma, dai seguenti soggetti:

- la Sezione «Profilo personale» è accessibile esclusivamente agli Utenti docente tutor e consente loro di visualizzare alcune informazioni personali acquisite dai sistemi informativi esistenti e visualizzate in Piattaforma;
- la Sezione «I miei studenti» è accessibile esclusivamente agli Utenti docente tutor e consente loro di visualizzare la lista degli studenti ad essi associati, divisi per classe di appartenenza, e di consultare il loro E-Portfolio personale;
- la Sezione «Bacheca» è accessibile esclusivamente agli Utenti docente, docente tutor e dirigente scolastico/coordinatore;
- nell'ambito della Sezione «Calendario»:
 - a) l'Utente docente tutor imposta eventi, scadenze e colloqui (anche di gruppo) con gli Utenti studenti e genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, visualizza gli eventi, i colloqui, le scadenze fissati nel calendario, nonché gli appuntamenti fissati da studenti e genitori/esercenti la responsabilità genitoriale;
 - b) l'Utente studente può visualizzare i colloqui, gli eventi e le scadenze fissati dal docente tutor nel calendario. L'Utente genitore/esercente la responsabilità genitoriale di studenti iscritti alla scuola secondaria di secondo grado può visualizzare i colloqui e gli eventi fissati con lo stesso dal docente tutor nel calendario;
 - c) gli Utenti genitore/esercente la responsabilità genitoriale e lo studente possono inoltre fissare un colloquio con l'Utente docente tutor attraverso la funzione «Prenota il tuo appuntamento»;
 - d) le informazioni relative ai colloqui tra il Docente Tutor e gli Utenti studente e genitore sono accessibili esclusivamente dai medesimi.

I Servizi Digitali E-Portfolio e Docente Tutor sono alimentati attraverso le seguenti operazioni:

- interconnessione con sistemi informativi afferenti al mondo dell'istruzione;
- caricamento di Dati ulteriori da parte degli Utenti, qualora non disponibili con la modalità di cui al precedente punto.

Il trattamento dei dati è in ogni caso effettuato in modalità elettronica, mediante registrazione, elaborazione, archiviazione e trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici.

I Titolari adottano le misure tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente, adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dati

Il conferimento dei dati personali da parte degli Utenti è necessario per la fruizione dei Servizi Digitali.

Soggetti autorizzati al trattamento

Potranno accedere ai dati personali nel rispetto delle finalità sopra indicate, i soggetti autorizzati ed appositamente istruiti dai Titolari e dal Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies*, del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, nonché gli amministratori di sistema individuati e nominati nel rispetto del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati del 27 novembre 2008.

Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali non saranno comunicati a terzi, fatte salve eventuali richieste di informazioni da parte dell'Autorità giudiziaria e di polizia giudiziaria obbligatorie per legge, e non saranno oggetto di diffusione.



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

Trasferimento dati extra UE

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Ove dovessero rendersi strettamente necessari, i trasferimenti avverranno nel rispetto degli articoli 45 e ss. del GDPR.

Conservazione dei dati personali

I dati personali che la Piattaforma acquisisce da banche dati preesistenti non sono oggetto di conservazione nell'ambito della Piattaforma medesima.

I dati personali caricati direttamente dagli Utenti nell'ambito dei Servizi E-Portfolio e Docente Tutor sono conservati in apposita banca dati della Piattaforma, ai sensi dell'articolo 5, paragrafo 1, lettera e), del GDPR, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In particolare:

- nell'ambito del Servizio **E-Portfolio** i dati personali caricati dallo studente sono conservati al fine di permettere la ricostruzione del percorso di istruzione dello studente in chiave orientativa, fino alla fine della scuola secondaria di secondo grado e saranno cancellati entro 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione del percorso scolastico dello studente. Nel caso in cui uno studente, adempiuto il proprio obbligo scolastico nel rispetto della normativa di riferimento, non intenda proseguire il percorso di studi, può presentare istanza di cancellazione dei dati personali contenuti all'interno del Servizio, la quale sarà soddisfatta entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dell'istanza medesima.
- nell'ambito Servizio **Docente Tutor**:
 - i dati personali caricati dagli Utenti nell'ambito dei campi a compilazione libera previsti all'interno della Sezione Calendario, relativi allo studente e al genitore/esercente la responsabilità genitoriale, sono conservati fino alla fine dell'a.s. di riferimento, per garantire la continuità didattica e del percorso di istruzione dello studente in chiave orientativa. Nel caso in cui uno studente, adempiuto il proprio obbligo scolastico nel rispetto della normativa di riferimento, non intenda proseguire il percorso di studi, può presentare istanza di cancellazione dei dati personali contenuti all'interno del Servizio, la quale sarà soddisfatta entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dell'istanza medesima;
 - i dati relativi al docente, docente tutor e al dirigente scolastico/coordinatore caricati dai medesimi e oggetto di Trattamento nell'ambito dei campi a compilazione libera previsti all'interno della Sezione Bacheca, saranno conservati fino alla cessazione del ruolo in funzione del quale i medesimi utilizzano il Servizio Digitale e saranno cancellati entro 30 (trenta) giorni dalla data di relativa cessazione;
 - i dati e le informazioni relative ai colloqui fissati tra il docente tutor e lo studente o genitore nell'ambito della Sezione Calendario (i.e., data e orario dell'incontro; disponibilità per colloqui) sono conservati fino alla fine dell'a.s. di riferimento.
- nell'ambito Servizio **Gite Scolastiche**, i dati personali sono conservati all'interno della Piattaforma per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Decorso il periodo di conservazione, i Dati Personali e le informazioni oggetto di Trattamento verranno cancellati in modo irreversibile. In particolare, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui al GDPR, i dati personali oggetto di trattamento nell'ambito della presente Servizio saranno conservati per il periodo di tempo necessario ai fini della ripartizione delle risorse. L'INPS cancella i dati ricevuti dal Titolare entro 30 (trenta) giorni dalla data di trasmissione nei confronti del medesimo Istituto.



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

Diritti degli interessati

Gli Interessati hanno la facoltà di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15 e ss. del GDPR, ove applicabili, rivolgendosi a questo Titolare del trattamento.

In particolare, il suddetto GDPR disciplina, al Capo III, i diritti e le modalità di esercizio degli stessi ed attribuisce ai soggetti Interessati quanto segue:

- a) diritto di accesso (articolo 15 del GDPR)
- b) diritto di rettifica (articolo 16 del GDPR);
- c) diritto alla cancellazione (articolo 17 del GDPR);
- d) diritto di limitazione di trattamento (articolo 18 del GDPR);
- e) diritto alla portabilità dei dati (articolo 20 del GDPR);
- f) diritto di opposizione (articolo 21 del GDPR);
- g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (articolo 22 del GDPR).

In relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, l'Interessato si potrà rivolgere all'Istituzione Scolastica per esercitare i Suoi diritti, nella misura in cui applicabili al trattamento effettuato dal titolare.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'articolo 13, paragrafo 2, lettera f), del GDPR.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Ref. Dott.ssa Anna CIMA - email anna.cima@privacyscuole.it

Aggiornamenti alla presente informativa

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi all'eventuale normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna, Maria Rotella

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa

art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

SITO WEB

SEZIONE PRIVACY

REGISTRO ELETTRONICO

INFORMATIVA per Dipendenti, Famiglie e Alunni sul trattamento dati tramite il Registro Elettronico (artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)

Premessa

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali. Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento, che l'Istituto scolastico in intestazione.

Finalità e Base Giuridica del Trattamento

L'utilizzo del Registro Elettronico è finalizzato alla gestione delle attività didattiche e amministrative della scuola, in conformità agli obblighi normativi e alle esigenze di comunicazione tra scuola, studenti e famiglie.

1. Le finalità specifiche includono:

- Gestione della carriera scolastica degli studenti
- Registrazione delle iscrizioni e della frequenza scolastica.
- Tenuta del curriculum scolastico e delle valutazioni.
- Monitoraggio del percorso di apprendimento e delle competenze acquisite.

2. Gestione delle attività didattiche e valutative

- Registrazione delle presenze e delle assenze giornaliere.
- Annotazione dei voti e delle valutazioni periodiche e finali.
- Gestione di verifiche scritte, orali e pratiche.
- Registrazione di note disciplinari e segnalazioni.
- Assegnazione e monitoraggio dei compiti per casa.
- Gestione della documentazione relativa agli esami e agli scrutini.

3. Comunicazione scuola-famiglia

- Invio di comunicazioni ufficiali (circolari, avvisi, convocazioni).
- Accesso da parte delle famiglie ai dati relativi all'andamento scolastico degli studenti.
- Prenotazione di colloqui con i docenti.
- Notifiche su ritardi, assenze o provvedimenti disciplinari.

4. Organizzazione e gestione della didattica

- Programmazione didattica e gestione del calendario scolastico.



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

- Organizzazione di attività extracurricolari, progetti e visite didattiche.
 - Coordinamento tra docenti, classi e sezioni.
5. Archiviazione e conservazione della documentazione scolastica
- Tenuta dei registri digitali in sostituzione dei registri cartacei.
 - Archiviazione di documenti scolastici in conformità alle normative vigenti.
6. Adempimenti normativi e amministrativi
- Rispetto degli obblighi previsti dal Ministero dell'Istruzione e dalle normative scolastiche.
 - Comunicazioni obbligatorie a enti pubblici (es. INVALSI, MIM, USR).
 - Gestione delle procedure relative agli esami di Stato e alle certificazioni delle competenze.
7. Supporto agli studenti con bisogni educativi speciali (BES) e inclusione scolastica
- Monitoraggio e supporto agli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o disabilità.
 - Personalizzazione della didattica in base ai piani educativi individualizzati (PEI) o ai piani didattici personalizzati (PDP).
 - Comunicazione tra scuola, famiglie e servizi territoriali competenti.
8. Sicurezza e controllo degli accessi
- Protezione dei dati attraverso sistemi di autenticazione.
 - Tracciamento degli accessi e delle attività effettuate dagli utenti (docenti, studenti, genitori).
 - Garanzia della sicurezza informatica e prevenzione di accessi non autorizzati.

Queste finalità sono realizzate nel rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, garantendo l'uso dei dati esclusivamente per scopi istituzionali e didattici.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico) e del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Tipologia di dati trattati

I dati personali generici vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza o al momento della richiesta da parte della scuola.

I dati trattati riguardano:

- Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, ecc.);
- Dati scolastici (valutazioni, presenze, note disciplinari, compiti, comunicazioni con i docenti, ecc.);
- Dati di contatto (e-mail, numero di telefono dei genitori/tutori legali);
- Dati particolari (eventuali certificazioni BES/DSA, informazioni su disabilità, ecc., nei limiti previsti dalla normativa vigente).

I dati raccolti sono “minimizzati”, cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati.



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

Modalità di trattamento e misure di sicurezza

I dati sono trattati in modalità informatica e telematica attraverso il Registro Elettronico adottato dalla scuola, con misure di sicurezza adeguate a garantirne la riservatezza e l'integrità, in conformità all'art. 32 del GDPR. L'accesso è consentito solo a personale autorizzato (docenti, segreteria) e ai soggetti legittimati (genitori/tutori).

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate, nel rispetto delle normative in materia di conservazione della documentazione scolastica.

Comunicazione e Diffusione dei dati

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie e/o specificate in oggetto**.

I dati non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati a soggetti terzi nei limiti previsti dalla legge, tra cui:

- Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Enti pubblici preposti alla vigilanza e al controllo;
- Fornitori del servizio di Registro Elettronico, in qualità di Responsabili del trattamento.

Diritti dell'Interessato

Gli interessati (studenti, genitori/tutori) possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- Accesso ai dati personali;
- Rettifica di dati inesatti o incompleti;
- Cancellazione dei dati nei limiti previsti dalla legge;
- Limitazione del trattamento;
- Opposizione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- Portabilità dei dati.

Le richieste possono essere inviate al Titolare del trattamento ai contatti sopra indicati. In caso di violazione dei diritti, è possibile presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Obbligatorietà del conferimento dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento delle funzioni istituzionali della scuola. Il mancato conferimento potrebbe impedire la corretta gestione delle attività scolastiche.

Contatti Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Ref.: Dott.ssa Anna CIMA – Email: anna.cima@privacyscuole.it

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna, Maria Rotella

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

SITO WEB

SEZIONE PRIVACY

REGISTRO ELETTRONICO

Informativa sul trattamento dei dati personali Categorie particolari di dati (ex sensibili) (Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

La presente informativa viene fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) al fine di illustrare le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali dei vostri figli da parte della nostra Istituzione Scolastica. La scuola, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto del principio di trasparenza, si impegna a garantire la protezione dei dati personali e a trattarli con la massima riservatezza e correttezza.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è la scuola in intestazione. Per qualsiasi informazione o esercizio dei vostri diritti, potete contattare il Titolare ai recapiti indicati.

Contatti Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Ref. Dott. Anna CIMA, email anna.cima@privacyscuole.it

Categorie di dati personali trattati

La scuola tratta diverse categorie di dati personali, a seconda delle finalità e delle attività didattiche e amministrative. Questi includono, a titolo esemplificativo:

- Dati anagrafici e identificativi: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza.
- Dati di contatto: numero di telefono, indirizzo email.
- Dati relativi al percorso scolastico: voti, assenze, giudizi, informazioni su attività didattiche e progetti.
- Dati relativi alla salute: certificazioni sulla salute, certificazioni mediche per assenze, allergie alimentari, intolleranze, vaccinazioni.
- Dati relativi alla situazione familiare: composizione del nucleo familiare, informazioni sui genitori/tutori.
- Immagini e/o riprese video: solo previo consenso specifico, per finalità didattiche, documentative o di promozione delle attività scolastiche (es. gite, eventi, progetti).

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali dei vostri figli avviene per le seguenti finalità, ciascuna basata su una specifica base giuridica.

Finalità didattiche e formative:

- Iscrizione e gestione del percorso scolastico.



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

- Valutazione e certificazione delle competenze.
- Gestione delle assenze e ritardi.
- Partecipazione ad attività didattiche, progetti, uscite didattiche.
- Comunicazioni scuola-famiglia.
- Erogazione di servizi di supporto all'apprendimento.

Base giuridica: adempimento di un obbligo legale e esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Finalità amministrative e gestionali:

- Gestione della carriera scolastica (fascicolo personale).
- Gestione delle quote e dei contributi scolastici.
- Adempimenti contabili e fiscali.
- Gestione della sicurezza degli ambienti scolastici.

Base giuridica: adempimento di un obbligo legale e esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Finalità di comunicazione e documentazione (solo previo consenso):

- Pubblicazione di foto/video sul sito scolastico, giornalino, social media per documentare attività didattiche o eventi.

Base giuridica: consenso dell'interessato.

Trattamento delle categorie particolari di dati (ex. sensibili)

La scuola, in adempimento ai propri obblighi normativi e al fine di garantire il diritto all'inclusione scolastica, tratta dati sensibili (ora denominati "categorie particolari di dati") relativi agli alunni. Questi dati includono, a titolo esemplificativo:

- Certificazioni mediche ufficiali: ad esempio, quelle rilasciate ai sensi della Legge 104/1992, che attestano la condizione di disabilità.
- Diagnosi Funzionali e Profili di Funzionamento (PDF): documenti essenziali che descrivono le capacità e le difficoltà dell'alunno in relazione all'apprendimento e alla partecipazione.
- Piani Educativi Individualizzati (PEI): strumenti di progettazione didattica e inclusiva, elaborati e aggiornati periodicamente, che definiscono gli obiettivi, le metodologie e le risorse necessarie per il percorso formativo dell'alunno.
- Informazioni su allergie, intolleranze alimentari gravi o altre condizioni sanitarie specifiche: necessarie per garantire la sicurezza e il benessere dell'alunno durante la permanenza a scuola (es. somministrazione di farmaci salvavita in casi di emergenza, previa specifica autorizzazione).

Il trattamento di tali dati avviene con la massima cura e riservatezza per le seguenti finalità specifiche e basi giuridiche.

Finalità di inclusione scolastica:

- Predisposizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI).
- Assegnazione del personale di supporto (es. docenti di sostegno, assistenti all'autonomia e alla comunicazione).
- Adozione di misure didattiche e strumenti compensativi e dispensativi personalizzati.
- Gestione delle risorse e dei servizi necessari per favorire l'integrazione e la partecipazione alle attività scolastiche.
- Collaborazione con le famiglie e le strutture socio-sanitarie di riferimento.



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

- Gestione di situazioni di emergenza sanitaria: qualora sia necessario intervenire prontamente per tutelare la salute e l'incolumità dell'alunno.

Base giuridica: adempimento di un obbligo legale (in particolare la normativa sull'inclusione scolastica, es. D.Lgs. 66/2017 e s.m.i.) e per motivi di interesse pubblico rilevante nel settore della sanità e dell'assistenza sociale, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. È inoltre fondamentale per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR.

I dati relativi alla disabilità sono trattati esclusivamente dal personale scolastico autorizzato, vincolato al segreto professionale, e solo per le finalità strettamente connesse all'inclusione e al supporto dell'alunno.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a garantire la protezione dei dati da accessi non autorizzati, divulgazione, alterazione o distruzione accidentale o illecita.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali dei vostri figli non verranno diffusi (cioè non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati), salvo nei casi in cui ciò sia strettamente necessario per le finalità sopra indicate o previsto da norme di legge o regolamento.

Possono venire a conoscenza dei dati, limitatamente alle loro mansioni e per le finalità sopra indicate:

- Il Dirigente Scolastico.
- Il personale docente e ATA (Amministrativo, Tecnico, Ausiliario).
- Soggetti esterni che erogano servizi alla scuola (es. gestori del registro elettronico, consulenti), previamente nominati Responsabili del Trattamento e vincolati al rispetto del GDPR.
- Organismi o Enti pubblici (es. Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ufficio Scolastico Regionale/Provinciale, Enti Locali, ASL, forze dell'ordine), in adempimento a specifici obblighi di legge.

Per gli alunni con disabilità, i dati relativi alla loro condizione possono essere comunicati, ove strettamente necessario e nei limiti di legge, a:

- ASL e servizi socio-sanitari: per la collaborazione nella stesura del PEI, nella definizione del profilo di funzionamento e per la continuità dell'assistenza.
- Enti Locali: per l'attivazione di servizi di assistenza (es. assistenti all'autonomia e alla comunicazione, trasporto scolastico).
- Personale esterno specializzato: (es. terapisti, psicologi) che opera in convenzione con la scuola o con il consenso dei genitori, per il supporto all'inclusione.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto degli obblighi di legge e dei tempi di conservazione previsti dalla normativa vigente (es. normativa sulla tenuta della documentazione scolastica e amministrativa). Al termine del periodo di conservazione, i dati verranno cancellati o anonimizzati.

Diritti degli interessati

In qualità di genitori/tutori, in riferimento ai dati personali dei vostri figli, avete il diritto di:



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

- Diritto di accesso (art. 15 GDPR): ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e, in tal caso, ottenerne una copia.
- Diritto di rettifica (art. 16 GDPR): ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che li riguardano o l'integrazione di quelli incompleti.
- Diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR): ottenere la cancellazione dei dati personali che li riguardano, se sussistono i motivi previsti dal GDPR.
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR): ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal GDPR.
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR): ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che li riguardano e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento.
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR): opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano.
- Diritto di revocare il consenso (art. 7 GDPR): revocare in qualsiasi momento il consenso prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Per esercitare tali diritti, potete rivolgervi al Titolare del Trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo

Avete il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - urp@gpdp.it - www.garanteprivacy.it), qualora riteniate che il trattamento dei vostri dati personali sia avvenuto in violazione del GDPR.

La presente informativa potrà essere integrata o aggiornata in caso di nuove disposizioni normative o modifiche alle finalità del trattamento.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna, Maria Rotella

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa

art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93