



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

Circolare n°12

Al personale scolastico beneficiario dei
permessi previsti dalla Legge n. 104/1992
Al DSGA
Al sito web dell'Istituto
Alla mailing list

OGGETTO: Permessi di cui all'art. 33, commi 3 e 6, della Legge n. 104/1992 e successive modifiche e integrazioni – Richiesta, conferma dei requisiti e modalità di fruizione

Alla luce delle disposizioni introdotte dal **Decreto Legislativo 30 giugno 2022, n. 105**, nonché delle successive indicazioni fornite dall'INPS, si ritiene opportuno disciplinare le modalità di presentazione delle istanze e di comunicazione della fruizione dei permessi previsti dall'art. 33, commi 3 e 6, della Legge n. 104/1992, al fine di garantire il corretto esercizio del diritto e, nel contempo, consentire un'adeguata organizzazione del servizio scolastico. Si forniscono, pertanto, le seguenti disposizioni.

1. Richiesta di riconoscimento dei benefici

Il personale scolastico interessato alla fruizione dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 è tenuto a presentare apposita istanza all'Istituzione scolastica di titolarità, corredata dalla documentazione prevista dalla normativa vigente.

A seguito della verifica della documentazione prodotta e della sussistenza dei requisiti, l'Istituzione scolastica procederà all'adozione del relativo **provvedimento di riconoscimento dei benefici**.

Il personale che presta servizio anche presso un'altra Istituzione scolastica per completamento dell'orario è tenuto a trasmettere, per conoscenza, copia dell'istanza anche all'Istituzione scolastica di completamento e, successivamente, copia del provvedimento di riconoscimento dei benefici.

2. Conferma della permanenza dei requisiti

Il personale già autorizzato alla fruizione dei benefici previsti dall'art. 33 della Legge n. 104/1992 è tenuto a comunicare, per ciascun anno scolastico, la **permanenza delle condizioni e dei requisiti che legittimano la fruizione dei permessi**. A tal fine, dovrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, resa ai sensi degli **artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, utilizzando il modello allegato alla presente circolare (**Al. 01**).

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le conseguenze previste dalla normativa vigente, comprese la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e le responsabilità penali previste dalla legge.

3. Prima istanza

Il personale che intenda richiedere per la prima volta il riconoscimento dei benefici dovrà presentare apposita istanza utilizzando il modello allegato alla presente circolare (**Al. 02**).

La richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, compreso, ove previsto, il verbale attestante la situazione di handicap in situazione di gravità e ogni ulteriore dichiarazione o documentazione richiesta.

L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuale documentazione integrativa qualora necessaria ai fini dell'istruttoria.

4. Obbligo di comunicazione delle variazioni

Il dipendente beneficiario dei permessi è tenuto a comunicare **tempestivamente alla Dirigenza** ogni variazione della situazione di fatto o di diritto che possa determinare la modifica, la sospensione o la perdita dei requisiti necessari alla fruizione dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992.

L'obbligo di comunicazione permane per tutta la durata della fruizione dei benefici.

5. Comunicazione e programmazione della fruizione dei permessi

Al fine di consentire all'Istituzione scolastica di organizzare adeguatamente il servizio e, in particolare per il personale docente, di predisporre per tempo le eventuali sostituzioni, si invita il personale interessato a **programmare e comunicare, ove possibile, con congruo anticipo le giornate di fruizione dei permessi**.

In via ordinaria, la comunicazione dovrà essere effettuata, ove le esigenze assistenziali lo consentano, **almeno tre giorni prima della fruizione**.

La programmazione preventiva è finalizzata esclusivamente a favorire l'organizzazione del servizio e dovrà essere compatibile con le effettive esigenze di assistenza della persona con disabilità. Pertanto, in presenza di **situazioni imprevedibili, urgenti o non programmabili**, la comunicazione potrà essere effettuata anche con un preavviso inferiore, dandone tempestiva comunicazione alla Dirigenza.

Ove compatibile con le esigenze assistenziali, si raccomanda di evitare una fruizione sistematicamente ricorrente dei permessi nelle medesime giornate della settimana, così da favorire la continuità e la regolarità del servizio scolastico.

Resta fermo il diritto del lavoratore alla fruizione dei permessi nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

6. Responsabilità del dipendente

Il dipendente è responsabile della correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta, nonché della tempestiva comunicazione di ogni variazione che possa incidere sul diritto alla fruizione dei benefici.

Eventuali dichiarazioni mendaci, l'utilizzo improprio dei permessi o la mancata comunicazione di circostanze rilevanti saranno valutati ai sensi della normativa vigente.

7. Disposizioni finali

Le presenti disposizioni sono adottate al fine di assicurare **uniformità, trasparenza e correttezza nella gestione delle richieste**, nel rispetto dei diritti riconosciuti dalla Legge n. 104/1992 e delle esigenze di regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Il personale interessato è invitato a prendere attenta visione della presente circolare e della relativa modulistica e ad attenersi alle procedure sopra indicate.

Allegati:

- **All. 01** – Dichiarazione di conferma della permanenza dei requisiti;
- **All. 02** – Modello di prima istanza per il riconoscimento dei benefici della Legge n. 104/1992.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna, Maria Rotella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93