



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F. 97061390791

Cod. Mecc. CZIC85200P

Sede Legale e Uffici Amministrativi

Via A. Daniele, 17-88100 CZ

Tel. 0961/746924

Uffici Amministrativi

Via M. Greco, 31-88100 CZ

Tel. 0961/722323

czic85200p@istruzione.it

www.icpataripascoli.edu.it

Circolare n. 11

AI RESPONSABILI DI PLESSO

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

AL PERSONALE SCOLASTICO

AL DSGA

ALLE FAMIGLIE

R.E.

SITO WEB

HOME PAGE

SEZIONI DOCENTI e ATA

ALLA MAILING LIST

Oggetto: vigilanza ingressi/uscite plessi scolastici e ulteriori disposizioni.

La presente al fine di sottolineare la necessità di presidiare con attenzione gli ingressi e le uscite degli alunni dai plessi scolastici.

Tutto il personale e in modo particolare i collaboratori scolastici hanno il compito di monitorare con attenzione l'entrata e l'uscita degli alunni dagli edifici, ponendo particolare vigilanza ai momenti di entrata/uscita e ai percorsi con presenza di rampe di scale.

Si richiama l'attenzione soprattutto agli ingressi che devono essere sempre sorvegliati e mai lasciati aperti o incustoditi.

Particolare vigilanza deve essere effettuata nelle aree adiacenti gli edifici (cortili e pertinenze esterne).

Si sottolinea, in particolare che:

- per il plesso “Aldisio” non è consentito l’ingresso di autoveicoli da parte delle famiglie. L’entrata/uscita degli alunni è effettuata esclusivamente da via De Gasperi, mentre l’ingresso di via Iannelli è ad uso esclusivo degli autoveicoli del personale scolastico autorizzato;
- per il plesso “Gagliardi” non è consentito l’ingresso di autoveicoli da parte delle famiglie.
- per il plesso “L. D’Errico” è permesso l’ingresso di autoveicoli e la sosta per il tempo strettamente necessario a consentire l’ingresso e l’uscita degli alunni. Inoltre, si sottolinea che l’ingresso degli autoveicoli deve avvenire esclusivamente dal cancello principale e l’uscita solo dal cancello laterale. Il mancato rispetto di quanto sopra indicato, costringerà la scrivente ad inibire completamente l’accesso di tutti gli autoveicoli.

Si ricorda, altresì, che i docenti devono essere in classe 5 minuti prima dell’ingresso degli alunni e che i docenti di sostegno devono prelevare gli alunni a loro affidati all’entrata e dovranno accompagnarli in classe.

I collaboratori scolastici devono facilitare i cambi di classe dei docenti e sono direttamente responsabili della custodia degli alunni durante i minuti necessari ai cambi d’ora tra i docenti.

Si raccomanda, altresì, ai collaboratori scolastici di non lasciare mai incustodita la propria postazione: se dovesse ravvisarsi necessità di spostamento, essi ne dovranno dare comunicazione ai docenti del piano e al docente responsabile di plesso. Inoltre, le porte di ingresso di tutti i plessi scolastici devono rimanere chiuse e costantemente vigilate.

Si raccomanda ai responsabili di plesso di verificare la messa in atto delle suddette disposizioni ed eventualmente di segnalare alla scrivente ogni violazione delle stesse.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna, Maria Rotella

