REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ASSET STRATEGICI, ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E SAPERI
03 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO E DIRITTO ALLO STUDIO

Assunto il 01/07/2026

Numero Registro Dipartimento 229

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N°. 11670 DEL 01/07/2026

Settore Gestione Entrate	**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 **Sottoscritto dal Dirigente del Settore** Dott.STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 **Sottoscritto dal Dirigente del Settore** Dott. BUCCAFURRI LUCA (con firma digitale)

Oggetto: PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 – OP4 Priorità 4 FESR – Obiettivo specifico RSO 4.2, Azione 4.2.2 - Avviso pubblico "Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva" approvato con DDG n. 19642 del 17/12/2025 – Approvazione graduatoria definitiva, schema di convenzione ed indicazioni operative sulle modalità di attuazione e rendicontazione degli interventi - Riduzione parziale delle prenotazioni di impegno e degli accertamenti. Perfezionamento degli impegni di spesa.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE);
- il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17.12.2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (RDC) recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo+, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- la D.G.R. n. 505 del 30.12.2020 di Presa atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021-2027. Avvio del percorso di definizione del POR Calabria FESR FSE+ 2021 2027, modificata e integrata con successiva D.G.R. n. 168 del 03.05.2021;
- la D.G.R. n. 198 del 24.05.2021 recante il "Percorso di definizione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027 - Atto di indirizzo per l'espletamento della procedura di VAS";
- la Delibera n. 132 del 25.6.2021 del Consiglio Regionale di presa d'atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 per l'avvio del percorso di definizione del Programma Regionale Calabria FESR FSE + 2021/2027, ai sensi della LR n. 30/2016;
- la D.G.R. n. 122 del 28.03.2022 di adozione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027, in attuazione al Regolamento (UE) n. 1060/2021 e del rapporto ambientale VAS;
- la Decisione di Esecuzione C (2022) 4787 final del 15.07.2022 della Commissione europea di approvazione dell'Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021/2027 dell'Italia in conformità agli articoli 10 e ss del Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni sui fondi (RDC);
- la Decisione di esecuzione C (2022) 8027 final del 03.11.2022 della Commissione europea di approvazione del "Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del FESR e del FSE+ nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Calabria in Italia – CCI 2021IT16FFPR003;
- il Regolamento (UE) 2023/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 di istituzione della piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e di modifica della direttiva 2003/87/CE e dei Regolamenti (UE) n. 2021/1058, n. 2021/1056, n. 2021/1057, n. 1303/2013, n. 223/2014, n. 2021/1060, n. 2021/523, n. 2021/695, n. 2021/697 e n. 2021/241;
- la D.G.R. n. 600 del 18/11/2022 di "Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- la D.G.R. n. 662 del 10/12/2022 avente ad oggetto: "Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) - Approvazione del Dossier di completamento delle candidature Aree SNAI al cofinanziamento nazionale per il periodo di programmazione 2021-2027 e degli indirizzi relativi alle attività regionali per l'attuazione della SNAI 2014-2020 e 2021-2027" e s.m.i.;

- la D.G.R. n. 109 del 13/03/2023 recante “Integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18/11/2022 recante “Presa d’atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;
- la Delibera n. 182 dell’11.04.2023 del Consiglio Regionale della Calabria di “Presa d’atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+2021/2027 - Decisione della Commissione C (2022) 8027 final del 03.11.2022. Istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;
- la nota prot.n. 225923 del 18/05/2023 di chiusura della procedura di consultazione scritta con la quale il Comitato di Sorveglianza (CDS) del PR Calabria FESR FSE+ 21/27 ha approvato la “Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni”;
- il Decreto Dirigenziale n.9369 del 30.06.2023 con il quale è stato approvato il Si.Ge.Co “Sistemi di Gestione e Controllo” del PR Calabria FESR FSE Plus 2021/2027 ai sensi del Regolamento n. 1060/2021 e ss. mm. e ii. da ultimo modificato con DD n 3818 del 18/03/2025;
- il Decreto Dirigenziale n. 11555 del 08/08/2023 di approvazione del Manuale per la selezione delle operazioni PR 21/27 e ss.mm. e ii., da ultimo modificato con DD n.3463 del 11/03/2025;
- il D.D.G. n. 2902 del 05.03.2024 di approvazione del Manuale delle procedure di selezione delle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 da ultimo modificato con decreto n. 11054 del 30 luglio 2024 e 14981 del 22 ottobre 2024;
- il Decreto Dirigenziale n. 14981 del 22/10/2024 di approvazione del Documento “Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2127. Linee guida sul Conflitto d’interessi. Versione 1.0” appendice tematica al Manuale delle procedute di Selezione delle Operazioni e al Manuale delle procedure di controllo dell’Autorità di Gestione” PR Calabria FESR FSE+ 21/27;
- il Decreto Dirigenziale N°. 9500 DEL 29/05/2026 avente ad oggetto “*PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del documento “Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo” Versione 2, Maggio 2026. Approvazione del “Manuale delle procedure di controllo dell'Autorità di Gestione, Versione1.4, Maggio 2026*”;
- la D.G.R. n. 259 del 05/06/2024 avente ad oggetto la modifica dell’Organigramma delle Strutture amministrative della Giunta Regionale responsabili dell’attuazione degli Obiettivi Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 21/27 come da ultimo modificata con D.G.R. n.740 del 15/12/2023, già approvato con la D.G.R. n. 362/2023 che modificava la D.G.R. n. 299/2023 di approvazione del medesimo Organigramma delle Strutture amministrative della Giunta Regionale;
- la Decisione di esecuzione C (2024) 6754 final del 26.09.2024 della Commissione europea, recante modifica della Decisione di esecuzione C(2022) 8027 di approvazione della modifica del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 in chiave “STEP” di istituzione della Piattaforma delle tecnologie strategiche per l’Europa;
- la D.G.R. n. 727 dell’11 dicembre 2024 con la quale la Giunta regionale ha preso atto dell’approvazione, con Decisione comunitaria C(2024) 6754 final del 26.9.2024, della proposta di modifica del Programma a seguito dell’adesione alle opportunità offerte dal nuovo Reg. (UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 febbraio 2024, di “istituzione della piattaforma per le tecnologie strategiche per l’Europa” (STEP) e della positiva conclusione delle procedure di consultazione scritta di rimodulazione finanziaria in data 05.07.2024 con nota n. 445915 e in data 23.09.2024 con nota n. 593163;
- la D.G.R n. 728 dell’11.12.2024 recante l’aggiornamento delle strutture amministrative della Giunta regionale responsabili dell’attuazione degli Obiettivi Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 per effetto della Riprogrammazione STEP e della DGR 572/2024 avente ad oggetto la modifica del Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale;
- la DGR n. 775 del 27 dicembre 2024 recante “Pr Calabria Fesr Fse 2021 - 27. Presa D’atto delle Rimodulazioni Finanziarie approvate dal Comitato di Sorveglianza con procedure di consultazione scritte. Allineamento del piano finanziario complessivo del Programma approvato con DGR n. 109/2023”;

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10 marzo 2025, che stabilisce le nuove regole nazionali per l'ammissibilità della spesa nei programmi cofinanziati dai fondi europei per il periodo di programmazione 2021–2027.
- la DGR n.314 del 20.06.2025 recante "PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 2027. Presa d'atto delle rimodulazioni finanziarie approvate dal Comitato di Sorveglianza con procedure di consultazione scritte. Allineamento del piano finanziario complessivo del Programma approvato, da ultimo, con DGR n. 775/2024";
- la D.G.R. n. 153 del 15/04/2026, recante presa d'atto della Decisione C (2026) 1773 final del 18/03/2026 di approvazione della revisione del Programma nell'ambito della Mid Term Review; Allineamento del piano finanziario complessivo approvato, da ultimo con DGR n. 580/2025.
- la DGR n 154 del 15/04/2026 avente ad oggetto "aggiornamento organigramma delle strutture amministrative della Giunta Regionale responsabili dell'attuazione degli obiettivi specifici, delle azioni del programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 a seguito dell'approvazione della proposta di revisione del citato programma con decisione di esecuzione della commissione europea n. c(2026) 1773 final del 18.3.2026 modifica DGR n. 126 del 25/03/2026";

PREMESSO CHE

- la Regione Calabria, attraverso il Programma Calabria FESR – FSE+ 2021 - 2027, Azione 4.2.2 sostiene interventi volti a:
  - ✓ realizzare o rinnovare spazi, ambienti e luoghi per la didattica più sicuri, efficienti, accessibili, sostenibili ma anche attrattivi, innovativi e inclusivi - anche in coerenza con la programmazione triennale per l'edilizia scolastica – attraverso interventi per la riqualificazione/adeguamento delle infrastrutture scolastiche e formative e per migliorare l'accesso all'alloggio;
  - ✓ promuovere la fruibilità degli ambienti scolastici e dei luoghi formativi, sostenendo l'acquisto di attrezzature e arredi funzionali a favorire iniziative di apertura al territorio delle scuole e degli istituti ed enti di formazione e a sostenere l'ampliamento del tempo pieno (ad esempio con l'erogazione di attività didattiche, sportive, culturali, sociali, ecc.);
- per dare attuazione a quanto sopra, con Decreto Dirigenziale n. 19642 del 17/12/2025 è stato approvato l'Avviso pubblico "Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva", per la concessione di contributi per l'acquisto di attrezzature ed arredi, finalizzati alla riqualificazione e rifunzionalizzazione degli spazi scolastici per favorire modelli didattici innovativi, inclusivi e orientati all'apertura delle istituzioni scolastiche al territorio;
- con il medesimo Decreto Dirigenziale si è provveduto ad accertare, ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., allegato 4/2 e a prenotare gli impegni di spesa per la complessiva somma di € 10.249.269,00 sul capitolo U9040803802.

CONSIDERATO CHE

- le istanze di finanziamento sono state presentate secondo le modalità indicate nell'avviso e per via telematica tramite la piattaforma "Scuol@vvisi" a partire dalle ore 09:00 del 20/01/2026 e fino alle ore 23:59 del 19/02/2026;
- alla scadenza del termine previsto sono pervenute n. 101 domande di ammissione al finanziamento;
- con Decreto Dirigenziale n. 2668 del 24/02/2026 è stata nominata la Commissione di valutazione incaricata della verifica dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità e della valutazione di merito delle domande pervenute;
- con Decreto Dirigenziale n. 3922 del 13/03/2026 è stata modificata la composizione della suddetta Commissione di valutazione, per le motivazioni ivi dettagliate;
- con Decreto Dirigenziale n. 7587 del 04/05/2026 è stata approvata la graduatoria provvisoria articolata in "*Elenco delle operazioni ammesse a finanziamento*" ed "*Elenco delle operazioni non ammissibili con la relativa causa di esclusione*";

PRESO ATTO CHE

- a seguito di pubblicazione della graduatoria provvisoria sono pervenute al Settore n. 6 (sei) istanze di riesame, trasmesse alla Commissione di valutazione con nota prot. n. 426000 del 25/05/2026 per le valutazioni di competenza, in ottemperanza al par. 4.7 dell'Avviso;

- all'esito della valutazione effettuate della Commissione di valutazione tutte le istanze di riesame sono state accolte, con conseguente aggiornamento dell'elenco delle operazioni ammesse a finanziamento e dell'elenco delle operazioni non ammissibili;

DATO ATTO CHE le risorse finanziarie, a valere sull'azione 4.2.2. PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, stanziate sui capitoli di entrata n. E9201051201 (quota UE) e n. E2010122401 (quota Stato) e collegati al capitolo di spesa stanziate sul capitolo di spesa U9040803802 sono sufficienti a garantire la copertura finanziaria anche dei progetti ammessi all'esito del riesame e che, pertanto, vengono inclusi nell'elenco delle operazioni ammesse a finanziamento;

RITENUTO

- di dover prendere atto degli esiti delle valutazioni effettuate dalla Commissione di valutazione sulle istanze di riesame trasmessi con nota prot. n. 448673 del 01/06/2026;
- per quanto sopra, di dover procedere all'approvazione della graduatoria definitiva delle operazioni relative all'Avviso pubblico "Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva" approvato con Decreto Dirigenziale n. 19642 del 17/12/2025, per un importo complessivo di € 7.427.577,86 a copertura delle operazioni ammesse e finanziate, con allegati elenchi, parte integrante del presente provvedimento, per come di seguito riportati:
  - Allegato A: Elenco definitivo delle operazioni ammesse a finanziamento;
  - Allegato B: Elenco definitivo delle operazioni non ammissibili con la relativa motivazione;
- di dover concedere il finanziamento in favore dei Beneficiari ammessi nei limiti delle risorse individuate nella colonna "importo ammesso" dell'Allegato A;
- di dover procedere, conseguentemente, alla riduzione degli accertamenti assunti con Decreto Dirigenziale n. 19642 del 17/12/2025 e delle correlate prenotazioni di impegno disposte sul capitolo U9040803802, per la quota di risorse non più necessaria alla copertura finanziaria delle operazioni ammesse a finanziamento;
- di approvare lo schema di Convenzione Allegato C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e relativi allegati, da sottoscrivere con le Istituzioni Scolastiche beneficiarie ammesse a finanziamento per regolare modalità e tempi di attuazione degli interventi;
- di approvare il documento "Indicazioni operative sulle modalità di attuazione e rendicontazione degli interventi" allegato D, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di fornire indicazioni operative nell'espletamento delle procedure necessarie al corretto svolgimento delle operazioni finanziate;

VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- la L.R. n. 7/1996, "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della G.R. e sulla dirigenza regionale";
- la D.G.R.n.2661 del 21.06.1999 "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7/96 e dal D.Lgs.n.29/93 e s.m.i.";
- il D.P.G.R. 354 del 24.6.1999, relativo alle norme in materia di separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quello della gestione modificato dal D.P.G.R. 206 del 15.12.2000;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001) e ss.mm. ii;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali",
- D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il DPGR n.177 del 04/11/2021 recante "Competenze in materia di trattamento dei dati personali
- la Legge 6 novembre 2012, n.190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155);

- la Legge 11 gennaio 1996, n. 23 - Norme per l'edilizia scolastica;
- la L.R. n.34/2002"Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali" e ss.mm.ii.;
- il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- la D.G.R. n. 496 del 21 ottobre 2025 recante "Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa successiva – Anno 2026";
- la DGR n.220 del 26/04/2026 di Approvazione del regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale n.1 del 13 gennaio 2023 recante: "regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'art.4, comma 7 e dell'art.9 della legge regionale 1 dicembre 2022 n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";
- la D.G.R. n. 134 del 25 Marzo 2026 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028";
- il D.P.G.R. n. 66 del 01.11.2025, con cui è stato approvato il Regolamento n. 7 "Regolamento di riorganizzazione delle articolazioni amministrative della Giunta regionale", stabilendo la decorrenza degli effetti al 1° dicembre 2025;
- la DGR 603 del 24 novembre 2025 avente ad oggetto "Modifiche all'art. 4, comma 1, del regolamento regionale n. 7 del 20 novembre 2025 "Regolamento di riorganizzazione delle articolazioni amministrative della giunta regionale";
- la DGR 604 del 24 novembre 2025 recante "Regolamento regionale n. 7 del 20 novembre 2025 "Regolamento di riorganizzazione delle articolazioni amministrative della Giunta regionale". Modifiche".
- la DGR 660 del 15 dicembre 2025 recante "Regolamento regionale 20 novembre 2025 n. 7. Modifica art. 4, comma 1";
- la DGR 661 del 15 dicembre 2025 recante "Modifiche all'art. 2, comma 1, del Regolamento regionale 9 dicembre 2025 n. 11.";
- la Deliberazione n. 667 del 20 dicembre 2025, con cui la Giunta Regionale ha individuato, a conclusione della procedura di cui all'avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs n. 165/2001, il 28 novembre 2024 – quale Dirigente Generale del Dipartimento "Asset strategici, Attrazione degli investimenti e Saperi" il Dott. Raffaele Rio;"
- il D.P.G.R. n. 82 del 20 dicembre 2025 "Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Asset strategici, Attrazione degli investimenti e Saperi" della Giunta della Regione Calabria";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 673 del 20.12.2025 con la quale sono stati approvati gli adempimenti conseguenti all'approvazione del "Regolamento regionale n. 7 del 20 novembre 2025 e ss.mm.ii. denominato "Regolamento di organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale";
- il decreto del Dirigente Generale n. 20118 del 23/12/2025 avente ad oggetto "Dipartimento Asset strategici, Attrazione degli investimenti e Saperi. Conferimento incarichi dirigenziali";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 733 del 30.12.2025 recante "D.G.R. n. 673 del 20 dicembre 2025. Modifiche e Integrazioni";
- il D.D.G. n. 617 del 22/01/2026 avente ad oggetto "Attuazione del Regolamento n.7/2025 e s.m.i e degli adempimenti previsti dalla DGR 673/2025. Approvazione della microstruttura organizzativa del Dipartimento Asset strategici, Attrazione degli investimenti e Saperi;
- la D.G.R 673 del 20/12/2025 di Istituzione UOA "Istruzione e Sviluppo dei talenti" presso il Dipartimento "Asset Strategici, Attrazione degli Investimenti e Saperi" e Conferimento incarico Dirigente UOA Istruzione e Sviluppo dei talenti ad Avv. Maria Francesca Gatto;
- il DDG n. 20118 del 23/12/2025 con il quale è stato conferito in attuazione della DGR 673/2025 l'incarico temporaneo alla Dott.ssa Maria Francesca Gatto di reggenza di Dirigente della U.O.A. "Istruzione e Sviluppo dei Talenti";
- Il decreto del Dirigente generale n. 20118 del 23/12/2025 avente ad oggetto "Dipartimento Asset strategici, Attrazione degli investimenti e Saperi. Conferimento incarichi dirigenziali" con il quale è stato conferito alla dott.ssa Anna Perani l'incarico di Dirigente reggente del Settore 3 Sistema educativo integrato e diritto allo studio della U.O.A Istruzione e Sviluppo dei Talenti;
- la nota prot. n. 84358 del 02/02/2026 con la quale la dipendente Alessandra Romeo è stata nominata, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 responsabile di procedimento per le attività connesse all'Avviso in oggetto;

VISTI, altresì

- il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la L. R. n. 8 del 4/02/2002 recante "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria";
- la L.R. n. 49 del 19/12/2025 "Legge di stabilità regionale 2026";
- la L.R. n. 50 del 19/12/2025 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2026–2028";
- la D.G.R. n. 697 del 20 dicembre 2025 - Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2026 - 2028 (artt. 11 e 39, comma 10, d.lgs. 23 giugno 2011, n.118);
- la D.G.R. n. 698 del 20 dicembre 2025 Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2026 - 2028 (art. 39, comma 10, d.lgs. 23 giugno 2011, n.118);

DATO ATTO del Regolamento regionale n. 7 del 20 novembre 2025, approvato con DPGR n. 66 del 01.11.2025, "Regolamento di organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale", e ss. mm.ii;

RICHIAMATE

- le proposte di accertamento n.759/2026, n. 760/2026 n. 442/2027 e n. 443/2027 di cui al D.D.G. n. 19642 del 17/12/2025;
- le proposte di prenotazione impegno n. 988/2026, n. 989/2026, n. 549/2027 e n. 550/2027 a valere sul capitolo U9040803802 di cui al D.D.G. 19642 del 17/12/2025;

ATTESTATO CHE

- ricorrono i presupposti per procedere al perfezionamento delle proposte di impegno per la somma complessiva di € 7.427.577,86 ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, a valere sulle prenotazioni di impegno assunte con D.D.G. n. 19642 del 17/12/2025, per come di seguito indicato:

ANNO 2026	Capitolo	Importo
70% quota UE - impegno n. 5877/2026	U9040803802	€ 4.159.443,60
30% quota Stato - impegno n. 5888/2026		€ 1.782.618,69

ANNO 2027	Capitolo	Importo
70% quota UE - impegno n. 784/2027	U9040803802	€ 1.039.860,90
30% quota Stato - impegno n. 785/2027		€ 445.654,67

- la suddetta somma è imputabile all'esercizio finanziario in cui la Regione provvede ad impegnare la spesa;
- contestualmente si è provveduto alla riduzione delle correlate prenotazioni di impegno e dei relativi accertamenti per l'importo complessivo di € 2.821.691,14, quota non necessaria alla copertura finanziaria delle operazioni ammesse a finanziamento.
- ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, per gli impegni complessivi di € 7.427.577,86 è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U9040803802 e la corretta imputazione della spesa sul bilancio esercizio finanziario 2026 e 2027;

CONSIDERATO che l'obbligazione giuridica correlata al presente provvedimento è perfezionata, in quanto sono determinate la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché

la scadenza dell'obbligazione e che, pertanto, occorre costituire vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

RISCONTRATA, altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario dell'anno 2026 e 2027;

RICHIAMATI

- il parere di conformità ai Regolamenti, alle Direttive e Decisioni Comunitarie dell'Avviso Pubblico "Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva" rilasciato dal Dirigente del Settore 3 "Diritto allo studio-sistema integrato di educazione e istruzione", prot. n. 538842 del 18/07/2025, in atti;
- il parere di coerenza programmatica con i contenuti dell'Accordo di Partenariato Italia 2021/2027 e del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2027, nota prot. n. 550163 del 23/07/2025 reso dall'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- la nota prot. n. 525956 del 23/06/2026 del Dipartimento per la Programmazione Unitaria, in atti, con la quale si attesta la permanenza della coerenza sostanziale con l'impianto programmatico del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 del procedimento, per le motivazioni ivi dettagliate, nell'ambito del processo di riallineamento tecnico-contabile delle somme afferenti il campo di intervento 1.2.1 della medesima Azione 4.2.2;

ATTESTATO che:

- non risulta applicabile al presente provvedimento la disciplina in materia di Aiuti di Stato in quanto la procedura in questione, avente ad oggetto l'istruzione pubblica, per i suoi contenuti e caratteristiche non è da considerarsi un'attività economica di natura commerciale, giusta Comunicazione della Commissione sulla nozione di Aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (2016/C 262/01);
- non trovano applicazione, nel caso di specie, le verifiche antimafia, trattandosi di interventi in favore di amministrazione pubblica (art.83 D. Lgs 159/2011);
- l'avviso si attua in conformità al principio del "non arrecare danno significativo (cd. "Do No Significant Harm" – DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento UE) 2020/852;

VISTE le rideterminazioni in diminuzione dei seguenti accertamenti assunti con D.D.G. n. 19642 del 17/12/2025, cui corrisponde la correlata riduzione delle prenotazioni di impegno:

- riduzione accertamento n. 759/2026 (quota UE 70% di cui è debitore l'Unione Europea) per € 1.580.147,04;
- riduzione accertamento n. 760/2026 (quota Stato 30% di cui è debitore il Ministero delle Economie e delle Finanze) per € 677.205,87;
- riduzione accertamento n. 442/2027 (quota UE 70% di cui è debitore l'Unione Europea) per € 395.036,76;
- riduzione accertamento n. 443/2027 (quota Stato 30% di cui è debitore il Ministero delle Economie e delle Finanze) per € 169.301,47;

per un importo complessivo pari a € 2.821.691,14 cui corrispondono le riduzioni delle prenotazioni di impegno n. 988/2026, n. 989/2026, n. 549/2027 e n. 550/2027.

- le proposte di impegno nn. 5877/2026, 5888/2026, 784/2027 e 785/2027 generate telematicamente ed allegate al presente atto;
- le Check list nn. C10185, C10186, C10187, C10188 predisposte sul sistema SIURP, in atti;

ATTESTATO, altresì,

- che si è provveduto agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i al seguente link: https://trasparenza.regione.calabria.it/REGIONECALABRIA/SchedeGeneriche/Detail/8102/27/353/SchedeGeneriche;

ATTESTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi del Dirigente generale, del Dirigente della U.O.A., del Dirigente di Settore e del responsabile di procedimento firmatari del presente decreto, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (Legge n. 190/2012 e D.lgs.33/2013), dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21 luglio 2023;

Per tutto quanto sopra, su proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente confermate, di:

- **PRENDERE ATTO** dei verbali e degli esiti dei lavori della Commissione di valutazione relativi all'Avviso pubblico "Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva" trasmessi con nota prot. n. 337589 del 24/04/2026 e successiva nota prot. n. 350786 del 29/04/2026 e degli esiti della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione sulle istanze di riesame di cui alla nota prot. n. 448673 del 01/06/2026;
- **APPROVARE** la graduatoria definitiva delle domande relative all'Avviso pubblico "Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva", articolata nei seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - Allegato A – Elenco definitivo delle operazioni ammesse a finanziamento;
  - Allegato B – Elenco definitivo delle operazioni non ammissibili con la relativa causa di esclusione;
- **CONCEDERE** il finanziamento in favore dei Beneficiari ammessi nei limiti delle risorse individuate nella colonna "importo ammesso" dell'Allegato A;
- **DISPORRE** il perfezionamento delle proposte di impegno per la somma complessiva di € 7.427.577,86 sul capitolo U9040803802 bilancio 2026 – PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Azione 4.2.2. per come di seguito indicato:

ANNO 2026	Capitolo	Importo
70% quota UE - impegno n. 5877/2026	U9040803802	€ 4.159.443,60
30% quota Stato - impegno n. 5888/2026		€ 1.782.618,69

ANNO 2027	Capitolo	Importo
70% quota UE - impegno n. 784/2027	U9040803802	€ 1.039.860,90
30% quota Stato - impegno n. 785/2027		€ 445.654,67

- **RIDURRE** conseguentemente gli accertamenti assunti con Decreto Dirigenziale n. 19642 del 17/12/2025 e le correlate prenotazioni di impegno disposte sul capitolo U9040803802, per la quota di risorse non necessaria alla copertura finanziaria delle operazioni ammesse a finanziamento per l'importo complessivo di € 2.821.691,14 secondo gli importi indicati nelle schede contabili allegate al presente provvedimento;
- **DARE ATTO** che le risorse necessarie alla copertura finanziaria delle operazioni ammesse a finanziamento trovano copertura negli accertamenti e nelle prenotazioni di impegno assunti con Decreto Dirigenziale n. 19642 del 17/12/2025;

- **APPROVARE** lo schema di Convenzione, Allegato C parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e relativi allegati, da sottoscrivere con le Istituzioni Scolastiche beneficiarie ammesse a finanziamento per regolare modalità e tempi di attuazione degli interventi;
- **APPROVARE** il documento "Indicazioni operative sulle modalità di attuazione e rendicontazione degli interventi" Allegato D, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di fornire indicazioni operative nell'espletamento delle procedure necessarie al corretto svolgimento delle operazioni finanziate;
- **DARE COMUNICAZIONE** del presente provvedimento ai Soggetti beneficiari ammessi a finanziamento ed ai proponenti di operazioni escluse, indicando le cause di esclusione;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria (BURC), ai sensi della L.R. 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **DI DISPORRE**, altresì, alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del regolamento UE 2016/679;
- **DARE ATTO** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 comma 2 e nell'art.27 del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.ii. e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33 del 2013 e s.m.ii;
- **NOTIFICARE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Azione 4.2.2. PR Calabria FESR FSE 2021 – 2027 e al Responsabile del Controllo Gestionale e Monitoraggio dell'Azione 4.2.2;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Alessandra Romeo
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ANNA PERANI
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente UOA
Maria Francesca Gatto
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Raffaele Rio
(con firma digitale)

REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

DIPARTIMENTO ASSET STRATEGICI, ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E SAPERI

03 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO E DIRITTO ALLO STUDIO

Numero Registro Dipartimento 229 del 01/07/2026

OGGETTO PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 – OP4 Priorità 4 FESR – Obiettivo specifico RSO 4.2, Azione 4.2.2 - Avviso pubblico “Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva” approvato con DDG n. 19642 del 17/12/2025 – Approvazione graduatoria definitiva, schema di convenzione ed indicazioni operative sulle modalità di attuazione e rendicontazione degli interventi - Riduzione parziale delle prenotazioni di impegno e degli accertamenti. Perfezionamento degli impegni di spesa.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all’allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 01/07/2026

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Michele Stefanizzi

(con firma digitale)

Cod. Proposta 102238

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

R E G I O N E C A L A B R I A
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 229 del 01/07/2026

DIPARTIMENTO ASSET STRATEGICI, ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E SAPERI

03 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO E DIRITTO ALLO STUDIO

OGGETTO PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 – OP4 Priorità 4 FESR – Obiettivo specifico RSO 4.2, Azione 4.2.2 - Avviso pubblico “Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva” approvato con DDG n. 19642 del 17/12/2025 – Approvazione graduatoria definitiva, schema di convenzione ed indicazioni operative sulle modalità di attuazione e rendicontazione degli interventi - Riduzione parziale delle prenotazioni di impegno e degli accertamenti. Perfezionamento degli impegni di spesa.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all’allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 01/07/2026

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Luca Buccafurri

(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Allegato A) Elenco definitivo delle operazioni ammesse a finanziamento

NR.	NUMERO PROTOCOLLO	DATA E ORA DI PRESENTAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO DOMANDA	ISTITUTO SCOLASTICO	COMUNE	PROVINCIA	CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIE	IMPORTO RICHIESTO	IMPORTO AMMESSO	PUNTEGGIO
1	121687	12/2/26 17.30	000019-02344A-00931B	IC CASOP.FILOT. CIRO M. CRUCOLI	CIRO' MARINA	KR	KRIC82400D	A+B+C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	88,05
2	52504	22/1/26 11.14	000019-023443-00934B	IIS ACRI LC LS JULIA- ITCG FAL-IPSIA ITI	ACRI	CS	CSIS01800G	B+C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	81,66
3	143264	19/2/26 15.17	000019-023490-017D2E	IC CORRADO ALVARO-P. MEGALI	MELITO DI PORTO SALVO	RC	RCIC841003	A+B+C	€ 109 999,96	€ 109 295,00	80,56
4	126323	14/2/26 20.07	000019-02346F-017D15	I.I.S. FERMI-PITAGORA-CALVOSA	CASTROVILLARI	CS	CSIS087002	B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	80,00
5	143029	19/2/26 14.11	000019-023485-01375B	ISTITUTO SUPERIORE "EUCLIDE"	BOVA MARINA	RC	RCIS01600E	B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	80,00
6	143498	19/2/26 16.30	000019-0234A1-0092E8	BOVA M.-CONDOF.-BRANC.-BRUZZANO	BOVA MARINA	RC	RCIC85200D	A+B+C	€ 110 000,00	€ 106 486,87	77,50
7	143947	19/2/26 23.41	000019-02347A-017B2D	IC ACRI "PADULA" - "S. GIACOMO"	ACRI	CS	CSIC88300E	A+B	€ 50 000,00	€ 49 712,94	77,50
8	125159	13/2/26 14.35	000019-02346A-0137F5	NOSSIDE PYTHAGORAS - G.MOSCATO	REGGIO DI CALABRIA	RC	RCIC86900V	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	77,22
9	61910	26/1/26 12.32	000019-023458-009355	IC SCALEA "G. CALOPRESE"	SCALEA	CS	CSIC8AY00B	A+B	€ 50 000,00	€ 49 735,16	76,66
10	85124	2/2/26 13.19	000019-023467-0137EA	I.C. "D. ALIGHIERI-MARCONI"	PETILIA POLICASTRO	KR	KRIC83200C	A+B	€ 49 999,99	€ 47 159,02	76,66
11	134023	17/2/26 12.11	000019-023460-00933A	CATANOSO DE GASPERI S.SPER CARD	REGGIO DI CALABRIA	RC	RCIC80600Q	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	75,83
12	46102	20/1/26 16.55	000019-02343F-013830	I.C. "A. VESPUCCI" - MURMURA	VIBO VALENTIA	VV	VVIC82600R	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	74,44
13	140447	19/2/26 9.17	000019-02347C-0092FA	IC DAVOLI MARINA	DAVOLI	CZ	CZIC821003	A+B	€ 50 000,00	€ 49 369,80	73,89
14	143476	19/2/26 16.24	000019-02349E-0137F1	I.C. "K. WOJTYLA-G. DA FIORE"	ISOLA DI CAPO RIZZUTO	KR	KRIC83100L	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	73,34
15	117155	11/2/26 16.01	000019-023477-009307	F.JERACE-CAPOLUOGO BROGNA	POLISTENA	RC	RCIC85000T	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	73,05
16	127892	16/2/26 10.46	000019-02344F-0137AE	IC ALIGHIERI-BANDIERA S.GIOVANN	SAN GIOVANNI IN FIORE	CS	CSIC8AX00G	A+B	€ 50 000,00	€ 47 158,61	72,50
17	137829	18/2/26 12.15	000019-02348B-017B46	OPPIDO - MOLOCHIO-VARAPODIO	OPPIDO MAMERTINA	RC	RCIC832008	A+B	€ 50 000,00	€ 48 532,26	72,50

Allegato A) Elenco definitivo delle operazioni ammesse a finanziamento

NR.	NUMERO PROTOCOLLO	DATA E ORA DI PRESENTAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO DOMANDA	ISTITUTO SCOLASTICO	COMUNE	PROVINCIA	CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIE	IMPORTO RICHIESTO	IMPORTO AMMESSO	PUNTEGGIO
18	142746	19/2/26 13.06	000019-02349B-00940E	IC CHIARAVALLE "C. ALVARO"	CHIARAVALLE CENTRALE	CZ	CZIC84300X	A+B+C	€ 110 000,00	€ 108 787,62	72,50
19	143363	19/2/26 15.48	000019-0234A8-00939E	IC CARIATI	CARIATI	CS	CSIC892009	A+B	€ 50 000,00	€ 47 158,46	72,50
20	117286	11/2/26 16.14	000019-023454-00931C	I.O. "L. LILIO" CIRO'	CIRO'	KR	KRIC820006	A+B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	72,22
21	44566	20/1/26 11.54	000019-02342D-009332	IC CATANZARO V.VIVALDI	CATANZARO	CZ	CZIC86700C	C	€ 110 000,00	€ 109 354,00	71,66
22	134705	17/2/26 13.39	000019-02348A-0093B2	CONV. N. GALLUPPI CON INF.PRIM.I G.L.CL.	CATANZARO	CZ	CZVC01000A	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	71,66
23	142243	19/2/26 12.09	000019-02345D-017BB2	IC LAUREANA GAL. FER.MELICUCCO	LAUREANA DI BORRELLO	RC	RCIC84800T	C	€ 109 996,00	€ 109 996,00	71,66
24	142530	19/2/26 12.43	000019-02349C-009A7D	LICEO SCIENTIFICO G.BERTO	VIBO VALENTIA	VV	VVPS01000R	C	€ 109 999,21	€ 109 999,15	71,66
25	143257	19/2/26 15.14	000019-0234A5-009366	P.T.P. "RAMBALDI- DE FAZIO"	LAMEZIA TERME	CZ	CZIS019007	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	71,66
26	131941	17/2/26 8.47	000019-02343C-017CD3	IC ACRI B.F.M.GRECO-S.GIACOMO	ACRI	CS	CSIC899004	A+B	€ 50 000,00	€ 48 045,54	70,83
27	123875	13/2/26 11.34	000019-023441-013755	IC TIRIOLO -CAPOLUOGO- D.D.	TIRIOLO	CZ	CZIC86500R	A+B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	69,22
28	57455	23/1/26 12.53	000019-023452-0093A7	"CHITTI"	CITTANOVA	RC	RCIC847002	A+B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	68,89
29	138042	18/2/26 12.37	000019-023456-00936B	IC FRANCAVILLA - CERCHIARA	FRANCAVILLA MARITTIMA	CS	CSIC82400P	A+B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	68,89
30	45222	20/1/26 13.05	000019-02342F-009C44	RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI	PETILIA POLICASTRO	KR	KRPS02000Q	B	€ 50 000,00	€ 49 997,25	68,66
31	80628	30/1/26 14.32	000019-023466-01381E	POLO LICEALE M.GUERRISI-V.GERACE	CITTANOVA	RC	RCIS039007	B+C	€ 109 999,99	€ 109 140,00	68,66
32	140744	19/2/26 9.49	000019-023440-00931F	ICSERSALE BIANCO-PETRONA ALVARO	SERSALE	CZ	CZIC835001	A+B	€ 50 000,00	€ 49 990,00	68,34
33	44918	20/1/26 12.38	000019-02343A-0092DC	IC SOVERIA MANNELLI "G.RODARI"	SOVERIA MANNELLI	CZ	CZIC81500Q	A+B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	67,50
34	58103	23/1/26 15.50	000019-023449-0093CB	IIS PIZZINI P. PAOLA IPSEOA LS GALILEO G	PAOLA	CS	CSIS072008	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	67,50

Allegato A) Elenco definitivo delle operazioni ammesse a finanziamento

NR.	NUMERO PROTOCOLLO	DATA E ORA DI PRESENTAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO DOMANDA	ISTITUTO SCOLASTICO	COMUNE	PROVINCIA	CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIE	IMPORTO RICHIESTO	IMPORTO AMMESSO	PUNTEGGIO
35	128428	16/2/26 11.29	000019-02344B-0093ED	IC SAN SOSTI - MALVITO	SAN SOSTI	CS	CSIC814004	A+B	€ 49 821,53	€ 49 808,60	67,50
36	143435	19/2/26 16.07	000019-0234A6-017D40	IC S. GIOVANNI IN F. "G. DA FIO	SAN GIOVANNI IN FIORE	CS	CSIC8AV00X	A+B	€ 50 000,00	€ 47 427,85	67,50
37	105447	9/2/26 10.13	000019-023442-017CD9	"FALCONE-BORSELLINO" CAUL. ROC.	CAULONIA	RC	RCIC826001	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	67,22
38	130980	16/2/26 16.26	000019-023455-017CE7	POLO LIC. ZALEUCO-OLIVETI/PANETTA-ZANOTT	LOCRI	RC	RCIS041007	C	€ 109 999,99	€ 109 999,40	67,22
39	43953	20/1/26 10.52	000019-023434-017CBE	IIS CASTROVILLARI IPSEOA - IPSIA DA VINCI	CASTROVILLARI	CS	CSIS08400E	B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	66,66
40	75444	29/1/26 12.05	000019-023461-013844	POLO TECN.-PROF. "BARLACCHI-LUCIFERO"	CROTONE	KR	KRIS013007	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	66,66
41	129856	16/2/26 14.09	000019-02347B-017D22	ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA	DELIANUOVA	RC	RCIC817006	A+B	€ 50 000,00	€ 49 985,27	66,66
42	139909	18/2/26 18.02	000019-023473-009407	IIS CARIATI "LS-IPSC - IPSIA - ITI"	CARIATI	CS	CSIS06800L	B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	66,44
43	79597	30/1/26 11.52	000019-02345C-013816	I.I.S. "V. EMANUELE II - B. CHIMIRRI"	CATANZARO	CZ	CZIS021007	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	65,83
44	120940	12/2/26 13.25	000019-023471-013767	I.C. "CUTULI-DON MILANI"	CROTONE	KR	KRIC81000G	C	€ 109 998,08	€ 109 997,93	65,83
45	143593	19/2/26 17.08	000019-0234A2-017BE9	IC LONGOBUCCO	LONGOBUCCO	CS	CSIC848007	A+B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	64,73
46	140064	18/2/26 19.33	000019-023446-0093E4	IIS ROGGIANO LS ITI ITC IPSIA SANT'AGATA	ROGGIANO GRAVINA	CS	CSIS02700A	B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	64,22
47	141759	19/2/26 11.23	000019-023494-017D30	IC "ILARIA ALPI"	BOTRICELLO	CZ	CZIC842004	A+B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	64,17
48	104031	7/2/26 10.59	000019-023438-017B41	IC FALERNA- NOCERA T.-GIZZERIA	FALERNA	CZ	CZIC82500A	A+B+C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	63,66
49	99772	5/2/26 16.54	000019-023464-0093E0	IIS DIAMANTE ITCG-IPA ITI-IPSSAR PRAIA	DIAMANTE	CS	CSIS023003	B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	63,34
50	139469	18/2/26 16.33	000019-02349D-0092E0	I.C."MORO-LAMANNA"MESORACA	MESORACA	KR	KRIC827001	A+B	€ 50 000,00	€ 49 948,28	63,34
51	142831	19/2/26 13.17	000019-0234A4-0093B6	IC ANOIA-GIFFONE-F.DELLA SCALA	CINQUEFRONDI	RC	RCIC846006	A+B	€ 50 000,00	€ 49 710,77	63,11

Allegato A) Elenco definitivo delle operazioni ammesse a finanziamento

NR.	NUMERO PROTOCOLLO	DATA E ORA DI PRESENTAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO DOMANDA	ISTITUTO SCOLASTICO	COMUNE	PROVINCIA	CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIE	IMPORTO RICHIESTO	IMPORTO AMMESSO	PUNTEGGIO
52	143568	19/2/26 16.59	000019-023448-013789	IIS - "RITA LEVI MONTALCINI" SERSALE	SERSALE	CZ	CZIS01100L	B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	63,11
53	116679	11/2/26 15.10	000019-023476-0137F0	I.C. "ALCMEONE" CROTONE	CROTONE	KR	KRIC81100B	C	€ 109 977,31	€ 109 975,47	63,05
54	142919	19/2/26 13.33	000019-023450-009310	IC CORIGLIANO D. BOSCO-V. TIERI	CORIGLIANO-ROSSANO	CS	CSIC83100T	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	63,05
55	57709	23/1/26 13.26	000019-023453-0093B4	I.I.S. "MARGHERITA HACK"	COTRONEI	KR	KRIS00200R	B	€ 49 999,15	€ 47 157,94	62,00
56	139381	18/2/26 16.22	000019-0234A0-017D3A	I. C. TROPEA - RICADI	TROPEA	VV	VVIC82200D	C	€ 110 000,00	€ 109 533,48	61,67
57	44008	20/1/26 10.58	000019-02343B-017CAD	I.I.S. I.T.G. E I.T.I. E I.T.E.	VIBO VALENTIA	VV	VVIS011007	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	61,66
58	45219	20/1/26 13.05	000019-023433-013799	IIS L.PALMA ITI ITG GREEN FALCONE BORS.	CORIGLIANO-ROSSANO	CS	CSIS086006	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	61,66
59	52183	22/1/26 10.47	000019-023447-013866	IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST	VIBO VALENTIA	VV	VVIS012003	C	€ 108 018,98	€ 107 126,06	61,66
60	54846	22/1/26 21.56	000019-02344D-01385C	IC MONTALTO LATT.ROTA.SB S.VINC	MONTALTO UFFUGO	CS	CSIC88700T	C	€ 110 000,00	€ 102 934,00	61,66
61	58475	23/1/26 18.26	000019-023445-0137FA	F.PENTIMALLI PAOLO VI CAMPANELL	GIOIA TAURO	RC	RCIC859008	C	€ 109 300,00	€ 109 300,00	61,66
62	64230	26/1/26 21.47	000019-02345A-013868	IC CS DON MILANI - APRIGLIANO	COSENZA	CS	CSIC8AL008	C	€ 109 999,52	€ 103 749,24	61,66
63	65981	27/1/26 11.24	000019-02345E-0092D9	IC PAOLA "GENTILI" - "BRUNO"	PAOLA	CS	CSIC871008	C	€ 109 999,52	€ 103 749,24	61,66
64	74652	29/1/26 11.02	000019-02344E-017CE0	I.C. S.COSTANTINO CAL. - MILETO	SAN COSTANTINO CALABRO	VV	VVIC81200V	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	61,66
65	80315	30/1/26 13.10	000019-023435-017CD0	POLO LICEALE "T. CAMPANELLA-FIORENTINO"	LAMEZIA TERME	CZ	CZIS02600A	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	61,66
66	93797	4/2/26 12.33	000019-023465-017CFF	I.C. I CIRCOLO-GARIBALDI-BUCC,	VIBO VALENTIA	VV	VVIC831008	C	€ 110 000,00	€ 109 615,39	61,66
67	93965	4/2/26 12.58	000019-02345F-0137C4	ICCZ PATARI-RODARI-PASC-ALDISIO	CATANZARO	CZ	CZIC85200P	C	€ 109 999,04	€ 109 998,96	61,66
68	94037	4/2/26 13.07	000019-02343E-017B4B	LICEO T. CAMPANELLA-M. PRETI FRANGIPANE	REGGIO DI CALABRIA	RC	RCIS04300V	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	61,66

Allegato A) Elenco definitivo delle operazioni ammesse a finanziamento

NR.	NUMERO PROTOCOLLO	DATA E ORA DI PRESENTAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO DOMANDA	ISTITUTO SCOLASTICO	COMUNE	PROVINCIA	CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIE	IMPORTO RICHIESTO	IMPORTO AMMESSO	PUNTEGGIO
69	99670	5/2/26 16.14	000019-02342E-017CB7	POLO TECNICO PROF. RIGHI-BOCCIONI/FERMI	REGGIO DI CALABRIA	RC	RCIS034004	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	61,66
70	101875	6/2/26 11.12	000019-023432-017CCD	IC L.T PERRI-PITAGORA-D MILANI	LAMEZIA TERME	CZ	CZIC87400G	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	61,66
71	115311	11/2/26 11.12	000019-023474-009344	IC MONTALTO UFF. TAVERNA-SCALO	MONTALTO UFFUGO	CS	CSIC88800N	C	€ 109 773,78	€ 106 225,47	61,66
72	120769	12/2/26 12.58	000019-023451-013872	LS "FERMI" COSENZA- POLO TECNICO BRUTIUM	COSENZA	CS	CSIS08300P	C	€ 109 996,21	€ 109 995,90	61,66
73	128887	16/2/26 12.07	000019-023482-017D27	ICCZ SALA S MARIA MILANI-PRETI	CATANZARO	CZ	CZIC856002	C	€ 109 999,52	€ 103 876,70	61,66
74	131402	16/2/26 17.22	000019-023468-01388B	I.C. "PAPANICE-ALFIERI"	CROTONE	KR	KRIC80300C	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	61,66
75	131455	16/2/26 17.39	000019-023488-0093AE	IC RENDE CENTRO - SAN FILI	RENDE	CS	CSIC89000N	C	€ 110 000,00	€ 105 292,00	61,66
76	136272	18/2/26 9.47	000019-023496-00934D	IIS MANCINI TOMMASI TODARO COSENTINO	COSENZA	CS	CSIS01700Q	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	61,66
77	138382	18/2/26 13.27	000019-023492-009333	ICCZ MATERDOMINI-NORDESTMANZONI	CATANZARO	CZ	CZIC85800N	C	€ 109 999,52	€ 103 749,24	61,66
78	142999	19/2/26 13.52	000019-023470-017D17	POLO TECNOLOGICO "DONEGANI-CILIBERTO"	CROTONE	KR	KRIS014003	C	€ 110 000,00	€ 109 941,02	61,66
79	124421	13/2/26 12.38	000019-023479-009381	IIS S.G. IN FIORE (IPA-IPSSAR-ITI-ITCG)	SAN GIOVANNI IN FIORE	CS	CSIS07700B	B	€ 50 000,00	€ 49 996,42	61,44
80	135601	17/2/26 19.19	000019-023457-00934F	IC VILLAPIANA "G. PASCOLI"	VILLAPIANA	CS	CSIC82300V	A+B	€ 50 000,00	€ 46 825,93	61,44
81	139103	18/2/26 15.52	000019-023444-013877	IS "ENZO FERRARI" CHIARAVALLE CENTRALE	CHIARAVALLE CENTRALE	CZ	CZIS007001	B	€ 50 000,00	€ 49 708,17	61,11
82	143913	19/2/26 21.17	000019-02347E-0093B5	IIS S.G. FIORE -(L.S. - ISA - IPSIA)	SAN GIOVANNI IN FIORE	CS	CSIS078007	B	€ 50 000,00	€ 50 000,00	61,11
83	119327	12/2/26 10.26	000019-023475-0092E2	POLO TECNICO PROF.LE ALETTI-FILANGIERI	TREBISACCE	CS	CSIS06300D	B	€ 50 000,00	€ 49 679,58	60,89
84	53786	22/1/26 13.26	000019-023439-01379F	POLO LICEALE "L. SICILIANI-G. DE NOBILI"	CATANZARO	CZ	CZIS022003	C	€ 110 000,00	€ 110 000,00	60,83
85	91049	3/2/26 18.06	000019-02346B-017B50	I.C. ROMBIOLO-S.CAL.-CESSANITI	ROMBIOLO	VV	VVIC81300P	C	€ 110 000,00	€ 109 295,05	60,83

Allegato A) Elenco definitivo delle operazioni ammesse a finanziamento

NR.	NUMERO PROTOCOLLO	DATA E ORA DI PRESENTAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO DOMANDA	ISTITUTO SCOLASTICO	COMUNE	PROVINCIA	CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIE	IMPORTO RICHIESTO	IMPORTO AMMESSO	PUNTEGGIO
86	134813	17/2/26 14.04	000019-023493-0092ED	IC BIANCHI - SCIGLIANO	SCIGLIANO	CS	CSIC864005	A+B	€ 50 000,00	€ 43 335,32	60,61
87	43741	20/1/26 10.30	000019-023431-0093C6	IC LAMEZIA BORRELLO-FIORENTINO	LAMEZIA TERME	CZ	CZIC868008	C	€ 109 793,04	€ 109 793,04	60,27
88	96033	4/2/26 20.04	000019-023430-0093A1	IC TREBISACCE "C. ALVARO"	TREBISACCE	CS	CSIC8A000R	A+B	€ 49 990,40	€ 49 929,58	60,05
89	143915	19/2/26 21.20	000019-023462-009403	IC CROPALATI	CROPALATI	CS	CSIC84600G	A+B	€ 50 000,00	€ 49 998,88	60,05

Allegato B) Elenco definitivo delle operazioni non ammissibili con la relativa causa di esclusione

NUMERO PROTOCOLLO	DATA E ORA DI PRESENTAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO DOMANDA	ISTITUTO SCOLASTICO	COMUNE	CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIE AMMISSIBILI	ESITO AMMISSIBILITA	NOTA
92723	4/2/26 10:51	000019-02346C-0093DF	IC DIAMANTE	DIAMANTE	CSIC836001	A+B	NON AMMISSIBILE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO	Si rileva la mancata compilazione del quadro economico relativo alla Tipologia A, previsto come obbligatorio dall'Avviso ai sensi del par. 2.1, comma 3, e del par. 3.3.
125974	14/2/26 9:50	000019-023469-0093DA	IC TORTORA	TORTORA	CSIC8AT008	A+B	NON AMMISSIBILE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO	Si rileva la mancata presentazione della relazione descrittiva dell'intervento, prevista dall'Avviso quale elemento essenziale della proposta progettuale. Tale carenza non consente la verifica della coerenza e dell'ammissibilità dell'intervento ai sensi del par. 3. La domanda è pertanto dichiarata inammissibile
129741	16/2/26 13:42	000019-023484-01380A	IC SANTA MARIA DEL CEDRO	SANTA MARIA DEL CEDRO	CSIC83700R	A+B	NON AMMISSIBILE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO	Errata compilazione dei quadri economici in violazione del par. 2.1, comma 3, dell'Avviso: nei casi di cumulo con la Tipologia A era obbligatoria la presentazione di un quadro economico separato per la Tipologia A, con imputazione fino a euro 30.000,00, e la separata allocazione delle residue somme ammissibili alle altre tipologie
133377	17/2/26 11:19	000019-02348F-013828	P.T.P. "GRIMALDI-PACIOLI-PETRUCCI-F.M."	CATANZARO	CZIS02400P	C	NON AMMISSIBILE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO	Si rileva la mancata presentazione della relazione descrittiva dell'intervento, prevista dall'Avviso quale elemento essenziale della proposta progettuale. Tale carenza non consente la verifica della coerenza e dell'ammissibilità dell'intervento ai sensi del par. 3. La domanda è pertanto dichiarata inammissibile
133828	17/2/26 11:55	000019-02346D-013762	IC MORMANNO-LAINO BORGO	MORMANNO	CSIC82900T	A+B	NON AMMISSIBILE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO	Si rileva la mancata compilazione del quadro economico relativo alla Tipologia A, previsto come obbligatorio dall'Avviso ai sensi del par. 2.1, comma 3, e del par. 3.3.
135174	17/2/26 16:10	000019-023483-0137B8	MONASTERACE-RIACE-STILO-BIVONGI	MONASTERACE	RCIC82900C	A+B	NON AMMISSIBILE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO	Si rileva la mancata compilazione del quadro economico relativo alla Tipologia A, previsto come obbligatorio dall'Avviso ai sensi del par. 2.1, comma 3, e del par. 3.3.
138144	18/2/26 12:49	000019-023463-013735	IC TORANO C.- S. MART.+CERZETO	TORANO CASTELLO	CSIC86700L	A+B	NON AMMISSIBILE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO	Errata compilazione dei quadri economici in violazione del par. 2.1, comma 3, dell'Avviso: nei casi di cumulo con la Tipologia A era obbligatoria la presentazione di un quadro economico separato per la Tipologia A, con imputazione fino a euro 30.000,00, e la separata allocazione delle residue somme ammissibili alle altre tipologie
138884	18/2/26 15:31	000019-023478-017BD9	"M.MACRI" BIANCO-FERRUZ.-AFRICO	BIANCO	RCIC84400E	A	NON AMMISSIBILE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO	Si rileva la mancata compilazione del quadro economico relativo alla Tipologia A, previsto come obbligatorio dall'Avviso ai sensi del par. 2.1, comma 3, e del par. 3.3.
139986	18/2/26 18:37	000019-023472-01382B	IC ROCCA IMP - MONTEGIORDANO	ROCCA IMPERIALE	CSIC850007	A+B	NON AMMISSIBILE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO	Errata compilazione dei quadri economici in violazione del par. 2.1, comma 3, dell'Avviso: nei casi di cumulo con la Tipologia A era obbligatoria la presentazione di un quadro economico separato per la Tipologia A, con imputazione fino a euro 30.000,00, e la separata allocazione delle residue somme ammissibili alle altre tipologie
140075	18/2/26 19:52	000019-02346E-0137BE	I.C. VERZINO - MELISSA	VERZINO	KRIC81700A	A+B	NON AMMISSIBILE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO	Si rileva la mancata compilazione del quadro economico relativo alla Tipologia A, previsto come obbligatorio dall'Avviso ai sensi del par. 2.1, comma 3, e del par. 3.3.
142987	19/2/26 13:47	000019-02345B-017CF0	IC AMENDOLARA-ORIOLO-ROSETO C.S	AMENDOLARA	CSIC85200V	A+B	NON AMMISSIBILE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO	Errata compilazione dei quadri economici in violazione del par. 2.1, comma 3, dell'Avviso: nei casi di cumulo con la Tipologia A era obbligatoria la presentazione di un quadro economico separato per la Tipologia A, con imputazione fino a euro 30.000,00, e la separata allocazione delle residue somme ammissibili alle altre tipologie
143948	19/2/26 23:42	000019-0234AB-017BED	IC A. TEDESCHI S.S.B. FABRIZIA	SERRA SAN BRUNO	VVIC824005	A+B	NON AMMISSIBILE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO	Errata compilazione dei quadri economici in violazione del par. 2.1, comma 3, dell'Avviso: nei casi di cumulo con la Tipologia A era obbligatoria la presentazione di un quadro economico separato per la Tipologia A, con imputazione fino a euro 30.000,00, e la separata allocazione delle residue somme ammissibili alle altre tipologie

ALLEGATO C

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027

OP 4 – Obiettivo specifico RSO 4.2.

Azione 4.2.2

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

LA REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO ASSET STRATEGICI, ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E SAPERI

U.O.A. Istruzione e Sviluppo dei Talenti

E

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA _____

di _____(__)

per la realizzazione del progetto nell'ambito dell'avviso "Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva"

ai sensi dell'art. 73, paragrafo 3, del Reg.(UE) 1060/2021

La presente convenzione ha per oggetto la disciplina del rapporto

tra

La Regione Calabria, CF 02205340793, Dipartimento Asset Strategici, Attrazione degli investimenti e Saperi, U.O.A. Istruzione e Sviluppo dei Talenti, Settore 03 – Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio, di seguito denominata "Regione" o "Amministrazione regionale", rappresentata dalla Dott.ssa Anna Perani, la quale interviene nel presente atto per la sua espressa funzione di Dirigente di Settore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 30 della L.R. n. 7/1996, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede dello stesso Dipartimento, in Catanzaro

e

il Beneficiario del contributo Istituzione scolastica _____, codice meccanografico _____CF _____ rappresentato da _____, nato/a _____il _____CF _____ e residente a _____in via _____Prov. (__) il quale interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente scolastico domiciliato ai fini del presente atto, presso _____ di seguito denominato "il beneficiario",

PREMESSO CHE

Le Parti come sopra identificate conoscono e si impegnano al rispetto delle seguenti disposizioni:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296/2013, (UE) n.1301/2013, (UE) n.1303/2013, (UE) n.1304/2013, (UE) n.1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n.223/2014, (UE) n. 283/2014 e la
- decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17.12.2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (RDC) recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo+, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- la D.G.R. n. 505 del 30.12.2020 di Presa atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021-2027. Avvio del percorso di definizione del POR Calabria FESR FSE+ 2021 2027, modificata e integrata con successiva D.G.R. n. 168 del 03.05.2021;
- la D.G.R. n. 198 del 24.05.2021 recante il "Percorso di definizione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027 - Atto di indirizzo per l'espletamento della procedura di VAS";
- la Delibera n. 132 del 25.6.2021 del Consiglio Regionale di presa d'atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 per l'avvio del percorso di definizione del Programma Regionale Calabria FESR FSE + 2021/2027, ai sensi della LR n. 30/2016;
- la D.G.R. n. 122 del 28.03.2022 di adozione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027, in attuazione al Regolamento (UE) n. 1060/2021 e del rapporto ambientale VAS;
- la Decisione di Esecuzione C (2022) 4787 final del 15.07.2022 della Commissione europea di approvazione dell'Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021/2027 dell'Italia in conformità agli articoli 10 e ss del Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni sui fondi (RDC);
- la Decisione di esecuzione C (2022) 8027 final del 03.11.2022 della Commissione europea di approvazione del "Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del FESR e del FSE+ nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Calabria in Italia – CCI 2021IT16FFPR003;
- il Regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 di istituzione della piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e di modifica della direttiva 2003/87/CE e dei Regolamenti (UE) n. 2021/1058, n. 2021/1056, n. 2021/1057, n. 1303/2013, n. 223/2014, n. 2021/1060, n. 2021/523, n. 2021/695, n. 2021/697 e n. 2021/241;
- la D.G.R. n. 600 del 18/11/2022 di "Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- la D.G.R. n. 662 del 10/12/2022 avente ad oggetto: "Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) - Approvazione del Dossier di completamento delle candidature Aree SNAI al cofinanziamento nazionale per il periodo di programmazione 2021-2027 e degli indirizzi relativi alle attività regionali per l'attuazione della SNAI 2014-2020 e 2021-2027" e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 109 del 13/03/2023 recante "Integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18/11/2022 recante "Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- la Delibera n. 182 dell'11.04.2023 del Consiglio Regionale della Calabria di "Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+2021/2027 - Decisione della Commissione C (2022) 8027 final del 03.11.2022. Istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- la nota prot.n. 225923 del 18/05/2023 di chiusura della procedura di consultazione scritta con la quale il Comitato di Sorveglianza (CDS) del PR Calabria FESR FSE+ 21/27 ha approvato la "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni";

- il Decreto Dirigenziale n.9369 del 30.06.2023 con il quale è stato approvato il Si.Ge.Co "Sistemi di Gestione e Controllo" del PR Calabria FESR FSE Plus 2021/2027 ai sensi del Regolamento n. 1060/2021 e ss. mm. e ii. da ultimo modificato con DD n 3818 del 18/03/2025;
- il Decreto Dirigenziale n. 14981 del 22/10/2024 di approvazione del Documento "Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2127. Linee guida sul Conflitto d'interessi. Versione 1.0" appendice tematica al Manuale delle procedute di Selezione delle Operazioni e al Manuale delle procedure di controllo dell'Autorità di Gestione" PR Calabria FESR FSE+ 21/27;
- la Decisione di esecuzione C(2024) 6754 final del 26.09.2024 della Commissione europea, recante modifica della Decisione di esecuzione C(2022) 8027 di approvazione della modifica del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 in chiave "STEP" di istituzione della Piattaforma delle tecnologie strategiche per l'Europa;
- la D.G.R. n. 727 dell'11 dicembre 2024 con la quale la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione, con Decisione comunitaria C(2024) 6754 final del 26.9.2024, della proposta di modifica del Programma a seguito dell'adesione alle opportunità offerte dal nuovo Reg. (UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 febbraio 2024, di "istituzione della piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa" (STEP) e della positiva conclusione delle procedure di consultazione scritta di rimodulazione finanziaria in data 05.07.2024 con nota n. 445915 e in data 23.09.2024 con nota n. 593163;
- la DGR n. 775 del 27 dicembre 2024 recante "Pr Calabria Fesr Fse 2021 - 27. Presa D'atto delle Rimodulazioni Finanziarie approvate dal Comitato di Sorveglianza con procedure di consultazione scritte. Allineamento del piano finanziario complessivo del Programma approvato con DGR n. 109/2023";
- il Decreto Dirigenziale n. 3463 del 11/03/2025 – PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del Manuale delle procedure di selezione delle operazioni, Versione 4, Marzo 2025 Sistemi di Gestione e Controllo;
- il Decreto n. 9500 del 29/05/2026 – PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del documento "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo" Versione 2, Maggio 2026. Approvazione del "Manuale delle procedure di controllo dell'Autorità di Gestione" Versione1.4, Maggio 2026;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10 marzo 2025, che stabilisce le nuove regole nazionali per l'ammissibilità della spesa nei programmi cofinanziati dai fondi europei per il periodo di programmazione 2021–2027;
- la DGR n.314 del 20.06.2025 recante "PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 2027. Presa d'atto delle rimodulazioni finanziarie approvate dal Comitato di Sorveglianza con procedure di consultazione scritte. Allineamento del piano finanziario complessivo del Programma approvato, da ultimo, con DGR n. 775/2024";
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. e ii., recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001) e ss.mm. e ii.;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 – Supplemento Ordinario n. 123; - Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155);
- il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";

- il D. Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza
- e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della
- corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione);
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36: Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 e sue successive modificazioni.
- Il DM 18 dicembre 1975 “Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica, ivi compresi gli indici di funzionalità didattica, edilizia ed urbanistica, da osservarsi nella esecuzione di opere di edilizia scolastica” e dalle norme vigenti (antisismica, efficientamento energetico, antincendio, barriere architettoniche, igienico-sanitarie, attrezzatura sportiva, ecc.);
- Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155);
- la Legge 11 gennaio 1996, n. 23 - Norme per l'edilizia scolastica;
- il DPGR n.177 del 04/11/2021 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO ALTRESÌ CHE

- la Regione Calabria, attraverso il Programma Calabria FESR–FSE+2021-2027, Azione 4.2.2 “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici per la realizzazione di scuole più sicure, efficienti, accessibili, attrattive, innovative e inclusive” sostiene interventi volti a:
  - realizzare o rinnovare spazi, ambienti e luoghi per la didattica più sicuri, efficienti, accessibili, sostenibili ma anche attrattivi, innovativi e inclusivi - anche in coerenza con la programmazione triennale per l’edilizia scolastica - attraverso interventi per la riqualificazione o l’adeguamento delle infrastrutture scolastiche e formative e per migliorare l’accesso all’alloggio;
  - promuovere la fruibilità degli ambienti scolastici e dei luoghi formativi, sostenendo l’acquisto di attrezzature e arredi funzionali a favorire iniziative di apertura al territorio delle scuole e degli istituti ed enti di formazione e a sostenere l’ampliamento del tempo pieno;
- in attuazione di quanto sopra con DDG n. 19642 del 17/12/2025, pubblicato sul BURC n. 249 del 17 dicembre 2025, l’Amministrazione regionale ha approvato l’Avviso Pubblico “Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva” per la concessione di contributi per l’acquisto di attrezzature ed arredi a valere sul PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027– OP 4– Priorità 4FESR– Obiettivo specifico RSO4.2– Azione 4.2.2.;
- con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. _____, pubblicato sul BURC n. __del_____, è stato approvato l’elenco definitivo delle operazioni ammesse a finanziamento, fra le quali è inserita l’istituzione scolastica beneficiaria del contributo regolato dalla presente convenzione;
- con il medesimo decreto dirigenziale è stato assunto l’impegno di spesa a valere sulle risorse del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – OP 4– Priorità 4FESR– Obiettivo specifico RSO4.2– Azione 4.2.2.;
- con nota prot. n. _____del _____la Regione Calabria ha notificato al beneficiario il

provvedimento di ammissione a finanziamento richiedendo contestualmente informazioni e documentazione propedeutici alla sottoscrizione della presente convenzione;

- In riscontro alla suddetta comunicazione il beneficiario del contributo_____ con comunicazione prot. n. _____ del _____ ha trasmesso la seguente documentazione:
  - Scheda anagrafica scuola;
  - Dichiarazione, debitamente sottoscritta, sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo di cui all'Allegato 2 delle Linee guida sul conflitto di interessi approvate con Decreto n. 14981 del 22/10/2024;
  - Parere favorevole dell'Ente locale proprietario dell'immobile.
- l'istituzione scolastica è stata pertanto ammessa a finanziamento come di seguito indicato: Obiettivo specifico RSO 4.2– Azione 4.2.2., CUP_____ Codice SIURP _____ contributo complessivo di €_____;

TUTTO CIÒ PREMESSO

da intendersi come parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, tra le parti per come sopra identificate, si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

1. La presente convenzione ha per oggetto la disciplina del rapporto tra il beneficiario del contributo _____, di seguito denominato Beneficiario, e la Regione Calabria, Dipartimento Asset Strategici, Attrazione degli investimenti e Saperi, U.O.A. Istruzione e Sviluppo dei Talenti, Settore 03 – Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio, di seguito denominata Regione a valere sul Programma Calabria FESR – FSE+ 2021 - 2027 (d'ora in avanti, anche PR), OP 4– Priorità 4FESR– Obiettivo specifico RSO 4.2– Azione 4.2.2, nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva".
2. La presente convenzione disciplina i rapporti tra le parti ai fini della gestione del predetto progetto.
3. L'importo ammesso a finanziamento ammonta ad € _____. Tale importo è determinato sulla base del quadro economico approvato all'esito della procedura di valutazione dell'Avviso, come di seguito riportato:

Quadro economico Tipologia A (ove pertinente)	
Spese ammissibili per come specificato nell'art. 3.3 dell'Avviso	**Importo spese ammissibili (compresa di IVA)**
a) spese tecniche (entro il **7%** dei costi totali ammissibili**)**	
b) spese per interventi di rifunzionalizzazione degli ambienti (entro il 15 % dei costi totali ammissibili**)**	
c) spese per nuovi arredi e attrezzature di aule	
d) costi per il miglioramento delle condizioni di accessibilità e inclusività	

e) altri costi indiretti (in misura forfettaria pari al 7% dei costi diretti ammissibili**)**		
	TOTALE	**€.**

Quadro economico Tipologia B/C/B+C		
Spese ammissibili per come specificato nell'art. 3.3 dell'Avviso		**Importo spese ammissibili (compresa di IVA)**
a) spese tecniche (entro il **7%** dei costi totali ammissibili**)**		
b) spese per interventi di rifunzionalizzazione degli ambienti (entro il 15 % dei costi totali ammissibili**)**		
c) spese per nuovi arredi e attrezzature di aule		
d) costi per il miglioramento delle condizioni di accessibilità e inclusività		
e) altri costi indiretti (in misura forfettaria pari al 7% dei costi diretti ammissibili**)**		
	TOTALE	**€.**

ART. 2
PRIMI ADEMPIMENTI DEL BENEFICIARIO

1. Il beneficiario si obbliga a fornire tempestivamente i dati propedeutici alla sottoscrizione della presente convenzione richiesti dalla Regione.
2. Il Settore verificherà la documentazione prodotta dal beneficiario. A seguito di positiva verifica della documentazione, il Settore procederà all'invio della Convenzione al Beneficiario per la necessaria sottoscrizione.
3. Il beneficiario trasmette alla Regione la presente Convenzione sottoscritta digitalmente per accettazione da parte del Legale rappresentante del Beneficiario, a mezzo PEC entro il termine di 5 giorni dalla data della ricezione della comunicazione effettuata dal Settore competente.
4. Nel caso in cui il beneficiario non adempia all'obbligo di cui al comma precedente, la Regione avvia il procedimento di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro lo stesso termine di cui al comma precedente, non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. La proroga non può avere durata superiore a 10 (dieci) giorni e non può essere concessa più di una volta.

ART. 3
VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE

1. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa e si estende per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario.
2. Gli interventi dovranno essere realizzati entro 18 mesi dalla data di sottoscrizione della

convenzione, conformemente a quanto previsto dal paragrafo 3.2 dell'avviso. Tale termine potrà essere prorogato d'ufficio dalla Regione o su richiesta del beneficiario, al verificarsi di circostanze che ne rendono necessaria o motivata la proroga. La documentazione di rendicontazione finale e la richiesta di erogazione del saldo dovranno essere trasmessi entro il termine massimo di 30 giorni solari decorrenti dalla scadenza del suddetto termine di realizzazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dal paragrafo 4.11 dell'Avviso e secondo quanto disciplinato dal successivo articolo 7, comma 2, della presente Convenzione.

3. La chiusura di tutti i circuiti finanziari, pagamenti e quietanze, deve avvenire entro i termini di eleggibilità della spesa del PR 2021- 2027.
4. La Regione Calabria verificherà il rispetto della tempistica indicata nel presente articolo e, laddove i termini indicati saranno superati, non rilevandosi evidenti cause terze al ritardo conseguito, potrà procedere con l'avvio del procedimento di revoca del finanziamento concesso ai sensi dell'art. 12 della presente Convenzione.
5. Ogni eventuale modifica o integrazione della Convenzione dovrà essere espressamente concordata per iscritto tra le Parti, anche a mezzo di verbale, a pena di nullità.
6. Il mantenimento dei requisiti di ammissibilità di cui al par. 2.2. dell'Avviso è riferito alla permanenza delle condizioni sostanziali che hanno determinato l'ammissione al finanziamento del progetto proposto (finalità dell'operazione, coerenza con l'Azione 4.2.2. del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027, effettiva realizzazione ed impatto). La mera variazione di elementi quantitativi o classificatori (numero di studenti, P.E.S.) non comporta la perdita del finanziamento poiché le scuole per loro natura sono soggette a dinamiche fisiologiche variabili.

ART. 4
OBBLIGHI DELLA REGIONE CALABRIA

1. La Regione Calabria sovrintende al rispetto della presente Convenzione, all'effettiva attuazione dell'operazione ed al corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
2. Informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sulla presente Convenzione, sull'attuazione dell'operazione finanziata, sulla sua rendicontazione e sull'erogazione del relativo contributo.
3. Fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
4. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste dalla presente Convenzione, la Regione si impegna a corrispondere al Beneficiario, nelle forme e modalità stabilite all'Art. 7 della presente Convenzione, il contributo pari a € _____
5. L'erogazione del Contributo è subordinata alla verifica del mantenimento da parte del beneficiario dei requisiti per l'accesso allo stesso, quali previsti nell'Avviso, nonché alle verifiche che saranno svolte dalla Regione Calabria in merito alla corretta applicazione di quanto disciplinato con la presente Convenzione e del pedissequo rispetto delle indicazioni normative di cui al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..
6. L'erogazione del Contributo è effettuata sul seguente C/C di Tesoreria Unica della Banca d'Italia_____, intestato al Beneficiario, IBAN_____.

ART. 5

OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Con la stipula della presente Convenzione il beneficiario si impegna al rispetto degli obblighi di cui ai commi seguenti.

1. Il Beneficiario è tenuto ai seguenti **obblighi generali**:

a) realizzare l'operazione in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito i Fondi SIE);

b) applicare in tutte le fasi connesse all'attuazione dell'operazione pedissequamente le regole definite dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 "Codice dei Contratti pubblici" e ss.mm.ii;

c) obbligo di comunicare al Dipartimento Asset Strategici, Attrazione Degli Investimenti E Saperi U.O.A. "Istruzione e Sviluppo dei Talenti" Settore 03 – Sistema Educativo Integrato e Diritti allo Studio il Codice Unico di Progetto (CUP) al fine di consentire una identificazione univoca dell'operazione;

d) in tutte le fasi connesse all'attuazione dell'operazione, laddove rilevi, porre in essere ogni adempimento in capo alle proprie funzioni finalizzato all'attuazione del D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

e) realizzare l'intervento entro i termini previsti dall'art. 3 della presente Convenzione in conformità di quanto previsto al par. 3.2 dell'Avviso;

f) raggiungere la soglia minima di realizzazione prevista dall'avviso nella misura minima dell'85%. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;

g) rendicontare le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;

h) garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione del contributo siano reali e che le opere, i servizi e le forniture realizzate siano conformi a quanto previsto nell'ambito del progetto approvato;

i) produrre le richieste di erogazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'avviso e dall'art. 7 della presente Convenzione;

j) rispettare le disposizioni in materia di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione. Il mantenimento di una contabilità separata si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di progetto e nel garantire la tracciabilità delle spese relative all'operazione nel sistema contabile del Beneficiario;

k) soddisfare gli impegni assunti in sede di presentazione della domanda di finanziamento;

l) approvare e conservare agli atti la documentazione tecnica e amministrativa necessaria all'attuazione dell'intervento. In occasione della richiesta di erogazione della quota intermedia del contributo o su richiesta dell'Amministrazione, il Beneficiario trasmette alla Regione Calabria i relativi Provvedimenti di approvazione dell'intervento corredati della relativa documentazione tecnica. Nei casi di realizzazione di interventi di rifunzionalizzazione, dovrà essere trasmesso il progetto esecutivo approvato, ove previsto dalla normativa vigente; nei casi di acquisizione di arredi e attrezzature dovrà essere trasmessa la documentazione tecnico-amministrativa di dettaglio dell'intervento;

m) comunicare gli esiti delle procedure di gara per beni, lavori e servizi al fine di consentire alla

Regione Calabria di rideterminare l'importo ammesso a finanziamento decurtando le somme relative ai ribassi applicati e non riutilizzabili dall'Istituzione scolastica. Tali somme rientreranno totalmente nella disponibilità della Regione Calabria;

n) garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione del contributo siano reali e che le opere, i servizi e le forniture realizzate siano conformi a quanto previsto nell'ambito del progetto esecutivo e/o documentazione tecnica approvata;
o) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
p) fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo, nonché su eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativa che dovessero interessare l'operazione finanziata;
q) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni il beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit nonché i funzionari autorizzati della Commissione europea e i loro rappresentanti autorizzati;
r) consentire l'accesso ai propri locali a fini ispettivi e di controllo con riferimento all'operazione oggetto di contributo da parte delle Istituzioni Europee (Commissione Europea, Corte dei conti, ecc.), dell'Amministrazione nazionale e regionale, secondo quanto disposto dai regolamenti comunitari, dal PR e dalla normativa nazionale e regionale;
s) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'operazione comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
t) utilizzare il Sistema Informativo Regionale (SIURP), istituito in conformità all'art. 125, comma 2, Reg.(UE) n. 1303/2013, per ultimo modificato dal Reg. (UE) 2024/795, e all'Allegato III, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
u) trasmettere, attraverso il Sistema Informativo Regionale (SIURP), ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché fornire ogni chiarimento o informazione richiesta ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione regionale;
v) rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale e pari opportunità (rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione);
w) assicurare, nel contesto delle procedure di acquisizione di beni e servizi, il rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al decreto 23 giugno 2022 del Ministro della Transizione ecologica e ss.m.ii. (G.U. n. 184 del 8/8/2022);
x) rispettare le politiche europee in materia di aiuti di stato di cui all'art. 107 del TFUE;
y) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.5 dell'avviso;
z) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
aa) richiedere al Settore l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le

modalità prescritte al par. 5.3 dell'Avviso pubblico;

bb) assicurare che l'intervento sia realizzato nel rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" (DNSH) in coerenza con i criteri di vaglio tecnico di cui al Regolamento Delegato (UE) 2021/2139 della Commissione del 4 giugno 2021 che integra il Regolamento (UE) 2020/852 garantendo il rispetto del principio DNSH e adempiendo alle prescrizioni e raccomandazioni riportate nell'Avviso.

cc) garantire il rispetto del principio DNSH anche attraverso l'adozione delle relative misure di mitigazione atte a prevenire o minimizzare qualsiasi potenziale impatto ambientale significativo associato alla produzione, trasporto, utilizzo e smaltimento degli arredi forniti, quali:
- Selezione di materiali a basso impatto ambientale e privi di sostanze pericolose;
- Preferenza per prodotti conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM), che includono requisiti di durabilità, riciclabilità e limitazione delle emissioni;
- Adozione di imballaggi sostenibili e riduzione dei rifiuti;
- Promozione di processi di gestione del fine vita degli arredi, inclusa la raccolta e il riciclo.

dd) di impegnarsi a trasmettere, laddove previsto per la tipologia di intervento, la Scheda n.2, Check list ex-ante corrispondente di cui alla Circolare MEF-RGS 22/2024, finalizzata ad evidenziare in modo sintetico i principali elementi di verifica propedeutici per il rispetto del principio DNSH;

ee) di impegnarsi, a trasmettere tempestivamente, a seguito della conclusione dell'intervento, i documenti comprovanti il rispetto del principio DNSH, coerentemente con quanto previsto dalle indicazioni riportate nella "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" Circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 14 maggio 2024.

2. Il beneficiario è tenuto ai seguenti ulteriori **obblighi successivi al completamento dell'operazione**:

a) conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita all'operazione, ai sensi dell'art.82 del Reg. (UE) 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 al quale integralmente si rinvia e di renderla disponibile degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;

b) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;

c) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario;

d) rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 65 del Reg. 2021/1060;

3. Il beneficiario è tenuto ad adempiere ai seguenti **obblighi di comunicazione**:

a) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE;

b) fornire immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;

c) comunicare eventuali varianti, realizzazioni parziali o ogni altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito del progetto. Nel caso in cui l'operazione necessiti di variazioni

relativamente alla natura o alla modalità di esecuzione, il soggetto beneficiario dovrà fornirne tempestiva comunicazione ai fini della valutazione della variante proposta per l'eventuale approvazione;

d) fornire tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali criticità che possano compromettere il rispetto della tempistica indicata al precedente art. 3;
e) fornire eventuali richieste di proroga dei termini di realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione, al manifestarsi di problematiche che non consentano il rispetto della tempistica di esecuzione e collaudo delle opere finanziate con l'operazione, per come disciplinato al successivo art.13;

4. Il beneficiario è altresì tenuto ai seguenti **obblighi connessi alle esigenze di informazione e pubblicità:**

a) obbligo di garantire il rispetto delle norme in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto previsto dall'Art.50 del Reg. 1060/2021, e dalle Linee Guida Beneficiari del PR Calabria FESR/FSE+ 21/27 disponibili nella sezione comunicazione del portale Calabria Europa al seguente link https://calabriaeuropa.regione.calabria.it/la-comunicazione-del-pr-fesr-fse-21-27/;
b) adeguamento a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione;
c) fornire alla Regione, ove richiesto ed al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il beneficiario, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso.

ART. 6 SPESE AMMISSIBILI E MODALITA' DI ACQUISIZIONE AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE

1. Le spese ammissibili a contributo sono quelle inerenti agli interventi oggetto della presente Convenzione in conformità con il par. 3.3 dell'avviso.
2. La spesa dovrà essere sostenuta nel rispetto delle norme vigenti del PR Calabria 2021-2027 FESR -FSE+.
3. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:

a) rientrare in una delle voci di spesa ammissibili di cui al par. 3.3 dell'Avviso ed essere effettuate entro i termini stabiliti dalla presente convenzione;
b) essere effettivamente e strettamente connesse all'operazione ammessa a finanziamento;
c) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, etc.), dai quali risulti chiaramente l'oggetto della prestazione svolta dal Soggetto che eroga il servizio o fornisce beni;
d) essere riferibili temporalmente al periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda di finanziamento e la data di conclusione dell'intervento;
e) effettive, corrispondenti a costi "reali" e non forfettari per le voci a), b), c) e d) del quadro economico;
f) essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
g) essere chiaramente imputate al Soggetto beneficiario;
h) aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del Soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la

spesa all'operazione finanziata.
A tal proposito si specifica quanto segue:

- tutte le spese devono essere pagate con bonifico bancario o con ricevuta bancaria. Pagamenti non tracciabili e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;
- le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le modalità di quietanza possono essere, alternativamente, le seguenti:
  a) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi;
  b) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria.
- nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- ai fini della prova del pagamento il Soggetto Beneficiario deve presentare all'occorrenza l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
- tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del Soggetto Beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

ART. 7 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

1. La Regione Calabria erogherà il finanziamento concesso con la presente Convenzione mediante:

a) **erogazione di una anticipazione pari al 80 %** dell'importo del finanziamento concesso a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione e previa presentazione della seguente documentazione:
   - Richiesta anticipazione predisposta dal beneficiario secondo il format di cui all'**Allegato 1** della presente Convenzione;
   - Delibera del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio del finanziamento, in cui deve essere indicato il nominativo del Responsabile di procedimento del Progetto;
   - Determina a contrarre o atto equivalente a dimostrazione di avvio delle procedure di evidenza pubblica di selezione del personale (Progettista, direttore lavori e Collaudatore) e dei fornitori;
   - Eventuali regolamenti interni adottati ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) ed h), del D.I. n. 129/2018, recanti rispettivamente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività

negoziale e per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, nonché i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali.

- Scheda di monitoraggio fisico iniziale, redatta il modello di cui all'**Allegato 4** della presente Convenzione**;**
- Convenzione firmata digitalmente e repertoriata;
- Scheda Cup;
- Estremi del C/c di Tesoreria Unica della Banca d'Italia su cui effettuare i versamenti;
- Eventuale ulteriore documentazione, se richiesta e ritenuta necessaria dagli Uffici, in merito alle specificità del progetto.

La richiesta di anticipazione è prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 20 giorni solari a far data dalla sottoscrizione della convenzione.

b) **erogazione di un pagamento intermedio pari al 10%** dell'importo del finanziamento concesso, al raggiungimento di un avanzamento pari almeno al 50% del costo totale ammissibile dell'operazione, previa presentazione della richiesta redatta secondo il format "**Richiesta acconto intermedio"** di cui all'**Allegato 2** della presente Convenzione, comprensiva degli allegati e delle dichiarazioni indicati nello stesso (**Quadro Economico post procedure evidenza, Rendicontazione spese forniture e Rendicontazione spese personale**, e, nei casi in cui il compenso del personale sia commisurato all'impegno orario prestato, **Timesheet,** - rispettivamente secondo i modelli di cui agli **allegati 5, 6, 7 e 10** della presente Convenzione) e corredata dalla documentazione amministrativo-contabile e giustificativi di spesa, a rendicontazione delle spese sostenute, così come ulteriormente dettagliata del documento "Indicazioni operative sulle modalità di attuazione e rendicontazione degli interventi".

c) **erogazione del saldo pari al 10%,** dell'importo del finanziamento concesso, corrisposto previa presentazione della richiesta redatta secondo il format "**Richiesta saldo"** di cui all'**Allegato 3** della presente Convenzione, comprensiva degli allegati e delle dichiarazioni indicati nello stesso e corredata:

- documenti di trasporto dei beni consegnati (DDT), da cui risulti la corrispondenza con la sede del Beneficiario;
- certificato di regolare esecuzione del servizio/ verbale di collaudo dei beni e verifica di conformità;
- documentazione amministrativo-contabile giustificativa delle spese sostenute a chiusura della rendicontazione già presentata per la quota intermedia, così come ulteriormente dettagliata del documento "Indicazioni operative sulle modalità di attuazione e rendicontazione degli interventi".
- Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione degli atti contabili e amministrativi finali;
- **Scheda di Monitoraggio fisico finale** secondo il modello di cui all'**allegato 4** della presente Convenzione;
- **Rendicontazione spese forniture** secondo il modello di cui all'**allegato 6** della presente Convenzione (aggiornato evidenziando le ulteriori spese sostenute);
- **Rendicontazione spese personale** secondo il modello di cui all'**allegato 7** della presente Convenzione (aggiornato evidenziando le ulteriori spese sostenute);

- **Relazione Finale** secondo il modello di cui **all'allegato 8** della presente Convenzione;
- **Rendicontazione finale** secondo il modello di cui all'**allegato 9** della presente Convenzione;
- **Timesheet** secondo il modello di cui all'**allegato 10** della presente convenzione (nei casi in cui il compenso del personale sia commisurato all'impegno orario prestato);
- Partitario ed Inventario;
- Documenti comprovanti il rispetto del principio **DNSH**, coerentemente con quanto previsto dalle indicazioni riportate nella "*Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente*" Circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 14 maggio 2024;
- Eventuale ulteriore documentazione, se richiesta e ritenuta necessaria dagli Uffici, in merito alle specificità del progetto.

2. La richiesta di erogazione del saldo è prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 30 giorni solari a far data dal termine di cui all'art. 3 comma 2 della presente convenzione.
3. Il beneficiario può, successivamente all'erogazione dell'anticipazione, richiedere direttamente il saldo del contributo. In tal caso, la richiesta di saldo dovrà essere corredata anche della documentazione prevista per l'erogazione dell'acconto intermedio.
4. Il Beneficiario, nella fase di esecuzione dell'intervento, deve attenersi a quanto stabilito dall'avviso e a quanto dettagliato nel documento "Indicazioni operative sulle modalità di attuazione e rendicontazione degli interventi", nonché alla normativa vigente comunitaria, nazionale e regionale.
5. Si evidenzia come, nell'ambito della rendicontazione, tutti i giustificativi di spesa, in copia conforme all'originale, devono essere annullati, in relazione all'Azione 4.2.2., con apposito timbro recante la dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul PR Calabria FESR – FSE+ 2021- 2027".
6. A seguito dell'accertamento da parte dell'Amministrazione Regionale della documentazione presentata, dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese, si procederà all'erogazione delle pertinenti quote di contributo.
7. Tutti i documenti dovranno essere controfirmati dal Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica beneficiaria. Tale documentazione sarà oggetto di particolare attenzione in occasione dei controlli effettuati dalle preposte Autorità regionali, nazionali e comunitarie.
8. La Regione Calabria potrà ridurre il contributo concesso laddove si verifichino delle palesi difformità tra le spese effettivamente sostenute e quelle previste. Inoltre, qualora dalle apposite valutazioni della documentazione conclusiva dell'attività svolta risultassero rilevanti elementi di criticità in merito alla qualità del progetto, la Regione Calabria si riserva l'opportunità di ridurre o eventualmente revocare il contributo concesso.

ART. 8 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui al Reg UE 1060/2021 e s.m.i., il Beneficiario comunica, in fase di richiesta di anticipazione del contributo, le informazioni utili relativamente alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.
2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed

agli organismi aventi diritto e deve essere conservata secondo le modalità ed i termini indicati dell'art.82 del Reg. (UE) 1060/2021;

3. Il Beneficiario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma precedente.
4. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'Ente ed a renderla accessibile senza limitazioni.
5. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia scansioni dei documenti originali archiviati in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: - ciascun documento elettronico scansionato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scansionare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi; - ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.
6. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato della Regione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Commissione Europea ed i loro rappresentanti autorizzati.

ART. 9 MONITORAGGIO

1. Il Beneficiario provvede a fornire alla Regione Calabria i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento, indicando il codice SIURP ricevuto dalla Regione Calabria.
2. Entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza con cadenza bimestrale, il Beneficiario è tenuto a comunicare alla Regione i dati di cui al comma 1 per garantire alla Regione il rispetto degli obblighi di monitoraggio nei confronti dello Stato e della UE. In assenza di avanzamento dei dati rispetto al bimestre precedente, il Beneficiario deve, comunque, comunicare la circostanza e confermare i dati precedenti.
3. La trasmissione corretta dei dati di monitoraggio di cui al comma 1, costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Regione, delle quote del contributo.
4. Nell'eventualità che per dodici mesi consecutivi non vi sia nessun avanzamento dei dati di cui al precedente comma 1 e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previa diffida, procede alla revoca del provvedimento di finanziamento e al recupero delle eventuali somme già versate.
5. La trasmissione puntuale dei dati di monitoraggio di cui ai commi 1 e 2, costituisce altresì condizione per accedere a eventuali istituti premiali previsti da successivi Avvisi, in rispondenza e conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.
6. Il referente del beneficiario per il monitoraggio, responsabile del trasferimento dei dati procedurali, di avanzamento fisico e finanziari all'ufficio regionale competente oltre che della correttezza e completezza dei dati che vengono trasferiti è individuato nella persona di_____

ART. 10 CONTROLLI

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dall'Avviso e dalla presente Convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.

ART. 11 VARIAZIONI DELLE OPERAZIONI

1. Non sono ammesse variazioni che alterino le finalità previste dall'Avviso, compromettano la riconducibilità dell'intervento all'Azione 4.2.2. o comportino un utilizzo delle risorse difforme da quanto approvato.
2. In particolare, nel corso dell'attuazione il Beneficiario può presentare in forma scritta richiesta, adeguatamente motivata, di variazione dell'Intervento, che può riguardare:
   a. il cronogramma dell'intervento, secondo le modalità di cui al successivo comma 6;
   b. la spesa ammissibile, in misura tale da non alterare natura, obiettivi e condizioni di attuazione dell'operazione, e ferme restando le disposizioni di cui all'art. 6 e l'impossibilità di aumento del costo totale dell'intervento e dell'ammontare del finanziamento concesso;
   c. altre modifiche che non siano tali e sostanziali da alterare la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
3. Il Beneficiario inoltra, al Settore, l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche.
4. La Regione Calabria valuterà la variazione richiesta e verificherà che non muti sostanzialmente il progetto per il quale il contributo è stato concesso.
5. La durata del processo di verifica sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'esito, approvazione o rigetto, sarà comunicato via PEC al Beneficiario.
6. Nel caso in cui la variazione comprenda o riguardi il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento, la Regione Calabria può concedere, per una sola volta, una proroga della durata massima di 6 mesi. In questo specifico caso, l'istanza di variazione è presentata dal beneficiario al più tardi 30 giorni prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione dell'intervento.
7. Qualora la variazione comporti modifiche ai costi di progetto, la loro ammissibilità decorre dalla data di ricevimento, da parte del Settore, della richiesta di variazione secondo le modalità indicate dai commi precedenti.
8. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione o di mancata approvazione, da inoltrarsi

in forma scritta, il Settore si riserva la facoltà di decidere per la revoca totale del finanziamento.

9. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi precedenti, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
10. Nei casi di cui al comma precedente il Settore, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale del finanziamento.
11. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte del Settore, con il provvedimento di revoca parziale è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
12. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.
13. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 11 e 12 si applicano anche ai casi di rideterminazione del finanziamento per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, e per le quali non si procede alla revoca totale.

ART. 12 CAUSE DI DECADENZA E REVOCHE

1. Il beneficiario decade dal beneficio del contributo assegnato, con conseguente revoca dello stesso contributo, nei seguenti casi:
   a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
   b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
   c) mancata sottoscrizione e/o rispetto dei termini previsti dalla Convenzione;
2. Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa intimazione rivolta al beneficiario dal Settore competente ai sensi degli artt. 8, 9 e 21 - quinquies della L. 241/90 nei seguenti casi:
   a. la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento ed in sede di rendicontazione finale delle spese sostenute;
   b. l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale
   c. mancata realizzazione di almeno l'85% dell'intervento ammesso a contributo. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato
   d. la mancata realizzazione dell'intervento nei termini previsti dall'art. 3 della presente Convenzione;
   e. la violazione degli obblighi previsti dal D. Lgs. 36/2023;
   f. la violazione degli obblighi relativi alla stabilità dell'operazione ai sensi dell'Art. 65 del Reg. 1060/2021;
   g. l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del finanziamento per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;

h. la violazione degli obblighi del Beneficiario disciplinati dall'avviso e dalla presente convenzione;
i. la difformità del progetto realizzato rispetto al progetto approvato;
j. l'esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
k. una qualsiasi violazione delle norme stabilite dall'Avviso e dalle disposizioni di attuazione, dalla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale;
l. laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche;
m. il mancato rispetto degli obblighi di comunicazione e pubblicità;
n. il mancato rispetto della presente Convenzione.

3. Le procedure di revoca sono disciplinate come di seguito:
   a. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione, il diritto ad esigere l'immediato recupero, totale o parziale, del finanziamento concesso e dispone il recupero delle eventuali somme già erogate e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
   b. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, la Regione, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
   c. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare al Settore, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
   d. L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
   e. L'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.
   f. Al contrario, qualora L'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
   g. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, il Settore provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.
4. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
5. Nei casi di restituzione del contributo in conseguenza della revoca, il Beneficiario versa il relativo importo maggiorato di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.

ART. 13 PROROGHE

1. Eventuali proroghe alla tempistica indicata all'art. 3 della presente Convenzione, risulteranno ammissibili a condizione che:
   - le motivazioni che hanno generato i ritardi nella fase di esecuzione delle operazioni finanziate siano dipese da cause non direttamente imputabili alle funzioni di gestione dell'operazione in capo al beneficiario pubblico;
   - i ritardi nella fase di esecuzione dell'operazione non incidano, sulla realizzazione degli obiettivi di progetto e sui programmi di spesa afferenti all'azione di riferimento del PR e, comunque, non superino il termine di eleggibilità della spesa della Programmazione Regionale;
2. Le richieste di proroga da inoltrarsi a mezzo pec, dovranno pervenire all'U.O.A. – Istruzione e Sviluppo dei Talenti "Settore 03 – Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio" almeno 30 giorni prima della scadenza dei termini di ultimazione dell'operazione previsti nell'ambito della presente Convenzione al fine di consentire una attività istruttoria che permetta al Settore di determinarsi nel merito entro tali termini;
3. In esito all'attività istruttoria il Settore potrà concedere la proroga ovvero esprimersi con diniego attivando le ulteriori determinazioni consequenziali connesse alle specificità dell'intervento sul quale è stata avanzata la richiesta;

ART. 14 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il Beneficiario ha l'obbligo di adempiere gli obblighi in materia di informazione e pubblicità che riguardano, in particolare:
   a) informazione al pubblico in merito al finanziamento per il progetto ottenuto, di cui alla presente convenzione, nell'ambito delle risorse del PR Calabria 2021-2027 FESR FSE+;
   b) rispetto dei termini relativi alla visibilità e all'immagine dell'operazione di cui alla presente Convenzione;
   c) apposizione dei loghi della Regione Calabria, della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea sulla documentazione afferente al progetto in oggetto.

2 La Regione è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative all'operazione:
- il nome del Beneficiario e/o codice identificativo;
- la descrizione dell'operazione;
- il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
- la localizzazione geografica dell'operazione;
- l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
- ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.

3 La Regione è autorizzata a utilizzare i risultati dell'operazione, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1 Il Beneficiario dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679, circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione medesima e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. A

tal fine, si rinvia all'informativa consultabile sul portale "Scuol@vvisi" al seguente link: https://calabriaeuropa.regione.calabria.it/wp-content/uploads/2025/12/Allegato-4-Informativa-privacy.pdf

2 Per quanto non previsto espressamente dalla presente convenzione, sarà applicabile tutta la legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia. I dati personali forniti alla Regione saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente atto e per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente progetto e per tutte le conseguenti attività.

3 Qualora la Regione Calabria debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

4 I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

ART. 16 SCAMBIO ELETTRONICO DEI DATI

Regione Calabria e Beneficiario convengono che lo scambio dei dati, dei documenti amministrativi e delle informazioni tra essi avviene secondo modalità e strumenti elettronici.

ART. 17 ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'

La Regione non assumerà alcun onere finanziario aggiuntivo a quello stabilito nella presente Convenzione.

ART. 18 FORO COMPETENTE

La presente Convenzione è disciplinata dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, tutte le controversie sorte nell'ambito del presente accordo saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Catanzaro, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

ART. 19 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme vigenti ed applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

Per il Beneficiario, il _____

Per la Regione Calabria, il _____

Allegato 1 – Modello Richiesta anticipazione

PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027
- Azione 4.2.2 -

AVVISO PUBBLICO
"Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva"

Il sottoscritto …….. nato a ……..il …… residente in …… via …….. n. …… in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica …… in relazione all'operazione finanziata nell'ambito dell'Avviso Pubblico **PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027– Obiettivo specifico RSO 4.2. - Azione 4.2.2** "**Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva**", codice siurp_____ ammessa a finanziamento con Decreto Dirigenziale n._____ del _____ dalla Regione Calabria, *Dipartimento Asset Strategici, Attrazione degli Investimenti e Saperi – U.O.A. Istruzione e sviluppo dei talenti* per un importo complessivo del contributo pari a Euro _____

RICHIEDE

- ai sensi dell''art. 7 della convenzione rep. n. _____ del _____, l'erogazione dell'anticipazione prevista di Euro ……., pari all' 80% dell'ammontare complessivo del finanziamento concesso, previa presentazione della documentazione prevista;
- che il suddetto pagamento sia accreditato sul seguente Conto Corrente di Tesoreria Unica della Banca d'Italia n. _____

COMUNICA

che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____ .

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si allega:

- ☐ Delibera del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato in cui deve essere indicato il nominativo del Responsabile di procedimento del Progetto;
- ☐ Determina a contrarre o atto equivalente a dimostrazione di avvio delle procedure di evidenza pubblica di selezione del personale (Progettista, Direttore dei lavori e Collaudatore) e dei fornitori;
- ☐ Eventuali regolamenti interni adottati ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) ed h), del D.I. n. 129/2018, recanti rispettivamente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale e per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, nonché i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali.
- ☐ Scheda di monitoraggio fisico iniziale, redatta secondo il modello di cui all'allegato 4 della Convenzione;

☐ Convenzione firmata digitalmente e repertoriata;
☐ Scheda Cup;
☐ Estremi del C/c di Tesoreria Unica della Banca d'Italia su cui effettuare i versamenti.

Data ……. *Firma*

Allegato 2 – Modello richiesta acconto intermedio

PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027
- Azione 4.2.2 -

AVVISO PUBBLICO
"Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva"

Il sottoscritto …….. nato a ……..il …… residente in …… via …….. n. …… in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica …… in relazione all'operazione finanziata nell'ambito dell'Avviso Pubblico **PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027– Obiettivo specifico RSO 4.2. - Azione 4.2.2** "**Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva**", codice siurp_____ ammessa a finanziamento con Decreto Dirigenziale n._____ del _____ dalla Regione Calabria, Dipartimento Asset Strategici, Attrazione degli Investimenti e Saperi – U.O.A. Istruzione e sviluppo dei talenti, per un importo complessivo del contributo pari a Euro _____

RICHIEDE

- ai sensi dell'art. 7 della convenzione rep. n. ____ del _____, l'erogazione di un pagamento intermedio di Euro ……., pari al 10% del contributo rideterminato a seguito dei ribassi derivanti dalle procedure di evidenza pubblica espletate per la selezione dei soggetti erogatori dei servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo e dei soggetti fornitori dei beni/esecuzione dei lavori:
- che il suddetto pagamento sia accreditato sul seguente Conto Corrente di Tesoreria Unica della Banca d'Italia n. _____

DICHIARA

a. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili;
b. che ogni adempimento procedurale finalizzato all'attuazione dell'operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
c. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
d. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
e. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
f. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.

DICHIARA altresì

di aver ricevuto a titolo di anticipazione una quota pari ad euro _____, a fronte della quale sono state sostenute spese per euro _____;

A tal fine allega:

- ☐ Documentazione relativa alle procedure di evidenza pubblica di cui al paragrafo 5 delle *"Indicazioni operative sulle modalità di attuazione e rendicontazione degli interventi"*;
- ☐ Documentazione contabile a rendicontazione dell'anticipazione erogata di cui al paragrafo 5 delle *"Indicazioni operative sulle modalità di attuazione e rendicontazione degli interventi"*;
- ☐ Provvedimento di approvazione dell'intervento corredato della relativa documentazione tecnica. (progetto esecutivo approvato/ documentazione tecnico-amministrativa di dettaglio dell'intervento);
- ☐ Quadro Economico post procedure evidenza pubblica, da cui si evincano le economie derivanti dalle gare secondo il modello di cui all'Allegato 5 della Convenzione (uno per ogni quadro presente in convenzione);
- ☐ Rendicontazione spese forniture secondo il modello di cui all'Allegato 6 della Convenzione;
- ☐ Rendicontazione spese personale secondo il modello di cui all'Allegato 7 della Convenzione;
- ☐ Timesheet per le attività del personale secondo il modello di cui all'Allegato 10 della Convenzione (da presentare nei casi in cui il compenso sia determinato su base oraria);
- ☐ Verbale di verifica/collaudo dei beni forniti e dichiarazioni o relazioni di conformità degli interventi eseguiti, rilasciate dalle imprese esecutrici, attestanti la regolare esecuzione della fornitura, la conformità alla normativa applicabile e la piena funzionalità e fruibilità dell'intervento.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____ .

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data ……. *Firma*

Allegato 3 – Modello richiesta saldo

PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027

- Azione 4.2.2 –

AVVISO PUBBLICO

"Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva"

Il/La sottoscritto/a …… nato/a a ……..il …… residente in …… via ……..n…… in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica ……, in relazione all'operazione finanziata nell'ambito dell'Avviso Pubblico PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027– Obiettivo specifico RSO 4.2. **- Azione 4.2.2** "**Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva**", codice Siurp_____ ammessa a finanziamento con Decreto Dirigenziale n._____ del _____ dalla Regione Calabria, Dipartimento Asset Strategici, Attrazione degli Investimenti e Saperi – U.O.A. Istruzione e sviluppo dei talenti, per un importo complessivo del contributo pari a Euro _____

RICHIEDE

- ai sensi dell'art. 7 della convenzione rep. n. ____ del _____, l'erogazione della quota di saldo, pari ad euro ……,
- che il suddetto importo sia accreditato sul seguente Conto Corrente di Tesoreria Unica della Banca d'Italia n. _____

A TAL FINE DICHIARA, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**:**

a. che le attività realizzate alla data di ultimazione dell'operazione sono conformi a quanto dichiarato nell'istanza di contributo finanziario, nonché all'operazione ammessa a contributo finanziario con il provvedimento di finanziamento n. _____ del _____ per un ammontare finanziario pari a _____
b. che la tempistica di ultimazione dell'Operazione è coerente e conforme con le previsioni indicate nella convenzione rep. n. _____ del_____;
c. che ogni adempimento procedurale finalizzato all'attuazione dell'operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
d. di accettare i controlli che la Regione Calabria e/o soggetto da essa indicato, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati riterranno opportuno effettuare;
e. di impegnarsi a conservare e mantenere la documentazione di spesa per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'Operazione completata;

f. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
g. che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione ex lege n. 190/2010;
h. che non sono stati ottenuti, né richiesti, ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
i. che sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e sono stati imputati nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale SIURP gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione;
j. che l'Operazione è in uso e funzionante, come attestato dalla documentazione allegata;
k. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al finanziamento concesso;
l. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese dell'Operazione e ad essa riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
m. che le spese sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano ad Euro _____, come risultanti dai seguenti quadri economici finali:

Quadro economico finale Tipologia A			
Spese ammissibili per come specificato nell'art. 3.3 dell'Avviso		**Importo spese ammissibili (compresa di IVA)**	**Importo spese ammissibili (compresa di IVA) rendicontate**
a) spese tecniche (entro il **7%** dei costi totali ammissibili**)**			
b) spese per interventi di rifunzionalizzazione degli ambienti (entro il 15 % dei costi totali ammissibili**)**			
c)spese per nuovi arredi e attrezzature di aule			
d) costi per il miglioramento delle condizioni di accessibilità e inclusività			
e) altri costi indiretti (in misura forfettaria pari al 7% dei costi diretti ammissibili**)**			
	TOTALE	**€.**	**€.**

Quadro economico Tipologia B/C/B+C			
Spese ammissibili per come specificato nell'art. 3.3 dell'Avviso		**Importo spese ammissibili (compresa di IVA)**	**Importo spese ammissibili (compresa di IVA) rendicontate**
a) spese tecniche (entro il **7%** dei costi totali ammissibili**)**			
b) spese per interventi di rifunzionalizzazione degli ambienti (entro il 15 % dei costi totali ammissibili**)**			
c)spese per nuovi arredi e attrezzature di aule			
d) costi per il miglioramento delle condizioni di accessibilità e inclusività			
e) altri costi indiretti (in misura forfettaria pari al 7% dei costi diretti ammissibili**)**			
	TOTALE	**€.**	**€.**

DICHIARA altresì

- ☐ di aver ricevuto a titolo di anticipazione una quota pari ad euro _____;
- ☐ di aver ricevuto una quota a titolo di erogazione intermedia pari ad euro_____;
- ☐ di aver sostenuto, con anticipazioni di cassa, una spesa pari ad euro _____ quale quota di saldo;
- ☐ che l'importo totale finale del progetto è pari ad euro _____.

Allega:

- ☐ Documenti di trasporto dei beni consegnati (DDT), da cui risulti la corrispondenza con la sede del Beneficiario;
- ☐ Documentazione amministrativo-contabile giustificativa delle spese sostenute a chiusura della rendicontazione già presentata per la quota intermedia.
- ☐ Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione degli atti contabili e amministrativi finali;
- ☐ Rendicontazione spese forniture secondo il modello di cui all'allegato 6 della Convenzione (aggiornato evidenziando le ulteriori spese sostenute);
- ☐ Rendicontazione spese personale secondo il modello di cui all'allegato 7 della Convenzione (aggiornato evidenziando le ulteriori spese sostenute);
- ☐ Relazione Finale secondo il modello di cui all'allegato 8 della Convenzione;
- ☐ Rendicontazione finale secondo il modello di cui all'allegato 9 della Convenzione;
- ☐ Timesheet per le attività del personale secondo il modello di cui all'Allegato 10 della Convenzione (da presentare nei casi in cui il compenso sia determinato su base oraria);

- ☐ Scheda di Monitoraggio fisico finale secondo il modello di cui all'allegato 4 della Convenzione;
- ☐ Partitario ed Inventario;
- ☐ Documenti comprovanti il rispetto del principio DNSH, coerentemente con quanto previsto dalle indicazioni riportate nella "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" Circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 14 maggio 2024;
- ☐ Eventuale ulteriore documentazione: *(specificare)*_____ _____
  (*se richiesta e ritenuta necessaria dagli Uffici, in merito alle specificità del progetto)*

COMUNICA

che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____ .

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data ……. *Firma*

Allegato 4: Scheda di monitoraggio fisico iniziale/finale

PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027
- Azione 4.2.2 -

AVVISO PUBBLICO
"Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva"

REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO ASSET STRATEGICI,
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E SAPERI
U.O.A. Istruzione e Sviluppo dei Talenti –
Settore 03 "Sistema Educativo Integrato e Diritti allo Studio"
Cittadella Regionale
88100 Catanzaro

SCHEDA DI MONITORAGGIO

- ☐ ***Iniziale***
- ☐ ***Finale***

DATI BENEFICIARIO

Denominazione Istituzione Scolastica:											
Località:								***C.AP.***			
Indirizzo:											
Tel.				***e-mail***							
Referente monitoraggio											
Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia:											
Codice fiscale											

PROGETTO

Importo complessivo del contributo concesso	

Tipologia par. 2.1 (A, B, C)	

CUP (Codice Unico di progetto)		**Cod. SIURP**	
Data avvio del progetto ____/____/_____		**Data prevista di chiusura del progetto** **____/____/____**	
atto n. _____ del _____di iscrizione in bilancio del finanziamento assegnato			
N. alunni istituzione scolastica _____		**N. alunni disabili_____**	

Indicatori di Output associati all'Azione 4.2.2 del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027:

Indicatori di Output		Unità di misura (Nr.)
TIPOLOGIA A	Capacità delle classi nelle strutture per la cura dell'INFANZIA nuove o modernizzate (RCO66) **(Nr. di PERSONE che fruiranno della infrastruttura)**	
TIPOLOGIA B/C o B+C	Capacità delle classi nelle strutture scolastiche nuove o modernizzate (RCO67) **(Nr. di PERSONE che fruiranno della infrastruttura)**	

Indicatori di Risultato

TIPOLOGIA A	Numero annuale di utenti delle strutture per la cura dell'infanzia nuove o modernizzate (RCR70) **(Nr. utilizzatori/anno)**	
TIPOLOGIA B/C o B+C	Numero annuale di utenti delle strutture scolastiche nuove o modernizzate (RCR71) **(Nr. utilizzatori/anno)**	

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)
_____

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027

- Azione 4.2.2 -

“Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva”

Allegato 5 – Modello Quadro Economico Post procedure di evidenza pubblica

Istituzione Scolastica:_____ Sede:_____

CUP:_____

Codice Siurp:_____

Data_____ Firma

Voci di costo	Quadro economico di progetto (Come da Convenzione n. _____ del_____) (X)	Quadro economico post procedure evidenza pubblica (Y)	Economie (Z) (Z=X-Y)
	€	€	€
A) spese tecniche (entro il 7% dei costi totali ammissibili)			
Progettazione			€ 0,00
Direzione lavori			€ 0,00
Collaudo			€ 0,00
Totale A	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B) spese per interventi di rifunzionalizzazione degli ambienti (entro il 15 % dei costi totali ammissibili)			
			€ 0,00
Totale B	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C) spese per nuovi arredi e attrezzature di aule			
			€ 0,00
Totale C	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D) costi per il miglioramento delle condizioni di accessibilità e inclusività			
			€ 0,00
Totale D	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E) costi indiretti (in misura forfettaria pari al 7% dei costi diretti ammissibili)			
			€ 0,00
Totale E	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Importo totale del progetto (A+B+C+D+E)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027
- Azione 4.2.2 -

“Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva”

Allegato 6 – Modello rendicontazione spese forniture

Istituzione Scolastica:_____ Sede:_____

Codice Siurp:_____

CUP:_____

Data_____ Firma

Voce di Costo	Denominazione Fornitore	Estremi contratto/RDO *(numero e data)*	Estremi fattura *(numero e data)*	Importo totale documento di spesa	Importo da imputare al QE Tipologia (A)	Importo da imputare al QE Tipologia (B/BC/C)	Mandati di pagamento quietanzati			Eventuali note (*es. imponibile, iva, ecc*)
							N.	del	importo	
B) spese per interventi di rifunzionalizzazione degli ambienti (nei limiti del 15% dei costi totali ammissibili)										
	Totale B						***Tot. Mandati B***			
C) spese per nuovi arredi e attrezzature di aule										
	Totale C						***Tot. Mandati C***			
D) Costi per il miglioramento delle condizioni di accessibilità e inclusività										
	Totale D						***Tot. Mandati D***			
Totale B+C+D							***Totale Mandati***			

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027

- Azione 4.2.2 -

“Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva”

Allegato 7 – Modello rendicontazione spese personale

Istituzione Scolastica:_____ Sede:_____

CUP:_____

Codice Siurp:_____

Data_____ Firma

Voce di Costo	Denominazione Esperto	Lettera di incarico/contratto *(numero e data)*	N. ore attività (A) N.B. da compilare solo in caso di compenso determinato su base oraria	Importo orario (B)	Importo lordo (AxB)	Estremi contratto/RDO *(numero e data)*	Estremi fattura *(numero e data)*	Importo totale documento di spesa	Importo da imputare al QE Tipologia (A)	Importo da imputare al QE Tipologia (B/BC/C)	Mandati di pagamento quietanzati			Eventuali note (*es. imponibile, iva, irpef, irap, netto, ecc.*)
											N.	del	importo	
A.1 Progettazione														
	Tot. Mandati A.1												€ 0,00	
A.2 Direzione lavori														
	Tot. Mandati A.2												€ 0,00	
A.3 Collaudo														
	Tot. Mandati A.3												€ 0,00	
											Totale Mandati		€ 0,00	

Allegato 8 – Modello relazione finale

PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027
- Azione 4.2.2 -

AVVISO PUBBLICO
"Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva"

Il sottoscritto_____ Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica beneficiaria

DICHIARA

DATI BENEFICIARIO

Denominazione Istituzione Scolastica:	
Località:	***C.A.P.***
Indirizzo:	
Tel.	***e-mail***
Link progetto (sito internet della scuola/youtube/altro) _____	

ANAGRAFICA PROGETTO

CUP (indicato nella convenzione)	_____	
Codice Siurp	_____	
Convenzione **rep. n. _____** **del _____**	**Data avvio del progetto** **Data di chiusura del progetto** **Autorizzazione proroga** (eventuale)	____/___/_____ ____ /____/_____ n._____ del _____
Atto di iscrizione in bilancio finanziamento n. _____ del _____		

DATI DI ATTUAZIONE

PERSONALE COINVOLTO	**REFERENTE: _____** **PROGETTISTA: _____** **DIRETTORE LAVORI: _____** **COLLAUDATORE: _____**
DESCRIZIONE PROGETTO:	
OBIETTIVI PREFISSATI:	
FASI DI REALIZZAZIONE:	
RISULTATI OTTENUTI:	
AZIONI INFORMATIVE E PUBBLICITARIE MESSE IN ATTO PER LA VISIBILITA' DELL'INTERVENTO:	
EFFETTI E RICADUTE PREVISTE (A BREVE E A LUNGO TERMINE) A SEGUITO DEGLI INTERVENTI REALIZZATI DI VALORIZZAZZIONE E POTENZIAMENTO DEGLI SPAZI SCOLASTICI	

Luogo e data

Timbro e Firma

_____

____

PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027
- Azione 4.2.2 -

“Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva”

Allegato 9 – Modello rendicontazione finale

Istituzione Scolastica:_____ Sede:_____

Codice CUP:_____

Codice Siurp:_____

Data_____ Firma

Voci di costo	Documento di spesa n……. del……. *(fattura, ricevuta, notula, ecc.)*	Importo totale documento di spesa	Importo da imputare al QE Tipologia (A)	Importo da imputare al QE Tipologia (B/BC/C)	Mandati di pagamento/bonifico bancario			Eventuali note (*es. imponibile, iva, irpef, ecc*)
					N.	del	importo	
a) Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, collaudo								
a.1 - Progettazione								
a.2 – Direzione lavori								
a.3 - Collaudo								
Totale A					***Tot. Mandati A***			
b) spese per interventi di rifunzionalizzazione degli ambienti								
Totale B					***Tot. Mandati B***			
c) Spese per nuovi arredi e attrezzature di aule								
Totale C					***Tot. Mandati C***			
d) Costi per il miglioramento delle condizioni di accessibilità e inclusività								
Totale D					***Tot. Mandati D***			
e) Altri costi indiretti (in misura forfettaria pari al 7% dei costi diretti ammissibili								
Totale E					***Tot. E***			
Importo finale del progetto (A+B+C+D+E)					***Totale Mandati***			

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027

- Azione 4.2.2 -

"Scuole Aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva"

Istituzione Scolastica:		**Sede:**	

CUP: _____

Codice SIURP: _____

Nominativo Esperto **Nome:** _____ **Cognome:** _____ **C.F.:** _____

Lettera di incarico/contratto (numero e data) _____

Allegato 10 – Modello Timesheet

RUOLO (Progettista/Direttore lavori/Collaudatore)	**DATA** (G/M/A)	**Ora Inizio Attività**	**Ora Fine Attività**	**N. ore attività (A)**	**Descrizione sintetica attività** *(specificare a quale tipologia di Quadro economico si deve imputare l'attività)*
				0	
				0	
				0	

Allegato D

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021–2027 – Priorità 4 FESR –

Obiettivo specifico RSO 4.2 – Azione 4.2.2

Indicazioni operative sulle modalità di attuazione e rendicontazione degli interventi

Avviso pubblico

"Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva

Il presente documento è rivolto ai soggetti beneficiari del finanziamento a valere sull'Avviso pubblico "Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva".

Obiettivo del documento è quello di fornire indicazioni operative circa gli adempimenti che i beneficiari dovranno seguire per la gestione e la rendicontazione degli interventi finanziati con il Programma Regionale Calabria FESR - FSE+ 2021-2027 azione 4.2.2[1].

[1] È inteso che restano ferme le previsioni dell'Avviso, della convenzione e della normativa europea, nazionale e regionale applicabile, che prevalgono in caso di contrasto.

1. Indicazioni di carattere generale

Saranno ritenute ammissibili solo le spese che siano coerenti con quanto previsto nell'Avviso e che siano state sostenute sulla base di procedimenti conformi alle disposizioni normative vigenti, in particolare al Regolamento (UE) 2021/1060, al Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10 marzo 2025 e al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Pertanto ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:

a) rientrare in una delle voci di spesa ammissibili di cui al par. 3.3 dell'Avviso ed essere effettuate entro i termini stabiliti dalla convenzione;
b) essere effettivamente e strettamente connesse all'operazione ammessa a finanziamento;
c) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, etc.), dai quali risulti chiaramente l'oggetto della prestazione svolta dal Soggetto che eroga il servizio o fornisce beni;
d) essere riferibili, temporalmente, al periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda di finanziamento e la data di conclusione dell'intervento;
e) effettive, corrispondenti **a costi "reali"** e non forfettari per le voci a), b), c) e d) del quadro economico;
f) essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
g) essere chiaramente imputate al Soggetto beneficiario;
h) aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del Soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione finanziata.

A tal proposito si specifica quanto segue:

- tutte le spese devono essere pagate con bonifico bancario o con ricevuta bancaria. Pagamenti non tracciabili e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto, pena la non ammissione del relativo importo;
- le fatture o i documenti contabili, aventi valore probatorio equivalente, devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le modalità di quietanza possono essere, alternativamente, le seguenti:
  a) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente, che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), siano stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi;
  b) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria.
- nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- ai fini della prova del pagamento, il Soggetto Beneficiario deve presentare, all'occorrenza, l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
- tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del Soggetto Beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

Saranno ammissibili al contributo, nell'ambito del presente avviso, le spese previsti nei progetti approvati con provvedimento amministrativo dell'istituzione scolastica, redatti nel rispetto della normativa vigente e, ove applicabile, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023.

Le eventuali **economie** derivanti dalle procedure di affidamento, ivi compresi i ribassi di gara, non possono essere riutilizzate dal beneficiario e comportano la corrispondente rideterminazione del contributo concesso. Tali economie restano nella disponibilità della Regione Calabria.

Resta fermo il divieto di doppio finanziamento dei medesimi costi ammissibili e la complementarità con altre fonti è consentita nei limiti del paragrafo 3.5 dell'Avviso.

In tali casi il beneficiario potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti che la spesa è cofinanziata dal PR FESR, indicando, ove pertinente, la percentuale/l'importo di cofinanziamento ottenuti da altre fonti di sostegno.

La dichiarazione sostitutiva non sostituisce la tracciabilità contabile delle spese e dovrà essere accompagnata, ove richiesto, da idonea documentazione che consenta di verificare l'assenza di doppio finanziamento dei medesimi costi.

Per le operazioni articolate su più tipologie di intervento, e in particolare nei casi di cumulo con la Tipologia A, la documentazione contabile dovrà consentire la chiara imputazione della spesa al quadro economico di riferimento. Le fatture, gli ordini, i contratti, i mandati e gli altri documenti giustificativi dovranno riportare CUP, CIG ove previsto, fonte di finanziamento e, ove pertinente, l'indicazione della Tipologia A, B, C o B+C cui la spesa si riferisce. Qualora un unico documento contabile riguardi più tipologie, il Beneficiario dovrà allegare prospetto di riparto sottoscritto dal Dirigente scolastico, coerente con i quadri economici approvati e con i limiti percentuali previsti dall'Avviso.

2. Esecuzione degli interventi

In fase di avvio le istituzioni scolastiche dovranno attivare le seguenti procedure propedeutiche alla realizzazione dell'intervento:

- iscrivere a bilancio il contributo ricevuto con apposita codificazione contabile;
- avviare la selezione del personale interno/esterno cui affidare la progettazione esecutiva degli interventi, la direzione lavori e il collaudo di quanto realizzato;
- avviare le procedure di evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto fornitore dei beni e/ o esecutore dei lavori.

3. Selezione e contrattualizzazione del personale interno ed esterno

La selezione del personale deve essere effettuata dalle istituzioni scolastiche nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento e conferimento di incarichi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, nonché del regolamento adottato dall'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018.

L'articolo 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" prevede che le Pubbliche Amministrazioni non possano conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e nei doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

Il conferimento di incarichi a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni può essere disposto dall'Amministrazione di appartenenza ovvero da altre Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati, nel rispetto della normativa vigente. In quest'ultimo caso, l'incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente.

Il conferimento degli incarichi e il rilascio delle relative autorizzazioni devono avvenire sulla base di criteri oggettivi e predeterminati, coerenti con le competenze professionali richieste e nel rispetto della normativa in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, anche

potenziale, al fine di garantire l'imparzialità, il buon andamento e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Preliminarmente, l'Istituzione scolastica è tenuta a verificare la presenza di professionalità idonee tra il proprio personale.

Qualora sia individuata una professionalità rispondente ai requisiti richiesti, l'Istituzione scolastica procede al conferimento dell'incarico mediante apposita lettera di incarico, nel rispetto della graduatoria eventualmente formulata.

L'attività affidata deve essere svolta al di fuori dei compiti ordinari del dipendente e deve risultare funzionale alla realizzazione dell'intervento finanziato. Le professionalità individuate devono essere in possesso dei titoli di studio, delle abilitazioni professionali e degli ulteriori requisiti eventualmente previsti dalla normativa vigente in relazione alla specifica attività da svolgere.

Qualora non siano presenti professionalità interne idonee, l'Istituzione scolastica può avvalersi, ove disponibili, di personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche o ad altre amministrazioni pubbliche, nel rispetto della normativa vigente e previo rilascio delle autorizzazioni eventualmente richieste.

Dell'esito della ricognizione interna e delle eventuali successive verifiche finalizzate all'individuazione di personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche deve essere data evidenza negli atti del procedimento.

Qualora non sia possibile individuare professionalità idonee mediante le predette modalità, le attività di progettazione, direzione lavori, collaudo/verifica di conformità possono essere affidate all'esterno secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

La medesima risorsa non può svolgere, contemporaneamente, le funzioni di progettista e collaudatore/verificatore della conformità, anche qualora l'incarico sia svolto a titolo gratuito. Analogamente, i componenti delle commissioni di gara non possono ricoprire il ruolo di progettista o di collaudatore/verificatore della conformità. Le attività di collaudo o verifica di conformità non possono essere svolte da soggetti che si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto agli operatori economici coinvolti nelle procedure di affidamento.

I costi relativi al personale interno devono essere commisurati alle attività effettivamente svolte, riferirsi esclusivamente ad attività prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio ed essere supportati da idonea documentazione attestante l'impegno orario prestato.

Nel caso di incarichi conferiti a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, l'ammissibilità della spesa è subordinata all'acquisizione della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Le modalità di svolgimento e di remunerazione dell'incarico devono risultare dall'atto di conferimento e dalla documentazione amministrativa e contabile prodotta dal beneficiario.

Per gli incarichi conferiti a professionisti ed esperti esterni si applicano le disposizioni fiscali, previdenziali e contrattuali proprie della tipologia di rapporto instaurato nel rispetto della normativa vigente.
Gli importi riconosciuti si intendono comprensivi di ogni onere previsto dalla normativa vigente.

Per gli incarichi affidati a professionisti esterni o operatori economici, la corretta esecuzione della prestazione deve risultare dalla documentazione contrattuale, fiscale e tecnica prevista dalla normativa vigente e dagli atti di affidamento.

4. Procedure per la selezione degli operatori economici

La selezione da parte delle Istituzioni Scolastiche degli operatori economici cui affidare appalti di lavori, beni e servizi deve avvenire nel rispetto del Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. ii), cui si rimanda per quanto non indicato nel presente paragrafo.

Le Istituzioni scolastiche verificano, prioritariamente, la disponibilità di Convenzioni Consip, Accordi Quadro o altri strumenti di acquisto centralizzati applicabili alla specifica categoria merceologica. Qualora tali strumenti risultino idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Amministrazione, si procede secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In assenza di Convenzioni attive o rispondenti alle proprie specifiche esigenze, o in caso di carenza o inidoneità degli Accordi Quadro o dello SdA.PA., le Istituzioni Scolastiche potranno utilizzare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero, nei casi consentiti dalla normativa vigente, ricorrere ad altre procedure di acquisizione.

Per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie previste dall'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023, l'Istituzione scolastica può procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto, tuttavia, dei principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato e della rotazione ove applicabile. L'operatore economico deve essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'affidamento è disposto mediante decisione di contrarre o atto equivalente che individui l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, nonché il possesso dei requisiti di carattere generale e, ove richiesti, dei requisiti tecnico-professionali.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, in ordine alla competenza del Consiglio di Istituto a deliberare criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali di importo superiore a euro 10.000, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento diretto di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica la veridicità delle dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

L'acquisizione del CIG deve avvenire tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata o interoperante con la BDNCP, nel rispetto delle indicazioni ANAC vigenti.

Le procedure di acquisizione dei beni devono inoltre rispettare i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al decreto 23 giugno 2022 e s.m.i. e promuovere, ove possibile, l'utilizzo di materiali riciclati o rinnovabili, la modularità, l'aggregabilità, il disassemblaggio non distruttivo, la riparabilità, la donazione o il recupero dei beni a fine vita, in coerenza con il principio DNSH.

5. Modalità di rendicontazione

Il rimborso a costi reali si applica ai costi diretti di cui alle voci a), b), c) e d) del quadro economico, che sono ammissibili a condizione che siano effettivamente sostenuti, pagati e supportati da idonea documentazione amministrativa, contabile e tecnica.

Per la selezione e il conferimento degli incarichi di progettista, direttore dei lavori e

collaudatore/verificatore della conformità l'istituzione scolastica dovrà presentare la seguente documentazione:

- Atti inerenti la procedura di selezione;
- Nel caso il Soggetto sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica, autorizzazione di tale Amministrazione per lo svolgimento dell'incarico;
- Contratto/lettera di incarico
- Prospetto riepilogativo del compenso riconosciuto, recante gli elementi utilizzati per la sua determinazione, il compenso lordo riconosciuto e gli oneri fiscali e previdenziali applicabili. Qualora il compenso sia determinato su base oraria, il prospetto dovrà riportare anche il numero delle ore svolte e il relativo compenso orario.
- Attestazione del Dirigente Scolastico in merito all'effettuazione della prestazione al di fuori dell'ordinario orario di servizio (personale interno);
- Timesheet redatto secondo il modello di cui all'Allegato 10 della Convenzione, attestante l'impegno orario prestato, qualora il compenso sia determinato su base oraria.
- Cedolini, mandati di pagamento quietanzati dei compensi netti e modello F24 quietanzato delle ritenute di legge (personale della scuola)
- Fattura nonché mandato di pagamento quietanzato comprensivi di CIG e CUP oltre all'indicazione della fonte di finanziamento (azione 4.2.2 del PR FESR Calabria 2021/2027) (professionisti esterni);

Per le procedure di affidamento di forniture, servizi e interventi di rifunzionalizzazione l'istituzione scolastica dovrà presentare la seguente documentazione:

- Determina a contrarre o atto equivalente recante CUP e CIG;
- Documentazione relativa all'indagine di mercato, alle richieste di preventivo o ad altre procedure utilizzate per l'individuazione dell'operatore economico;
- Bando di gara, lettera d'invito, ordine o altra documentazione prevista dalla normativa applicabile, comprensiva di CUP e CIG, nonché tutta la documentazione relativa alla procedura (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: avvisi, disciplinari, capitolati, offerte, verbali, nomina commissione, dichiarazioni di incompatibilità, verifiche requisiti operatore economico ai sensi del D.Lgs. 36/2023, verbale aggiudicazione, comunicazioni e ogni altra documentazione pertinente);
- documentazione che evidenzi l'avvenuta pubblicazione del bando e dell'esito della gara conformemente alla normativa (es. se pubblicazione su sito web, conservare le schermate dell'avvenuta pubblicazione) o l'avvenuta trasmissione e consegna delle lettere di invito protocollate;
- Contratto contenente la clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e l'indicazione del conto corrente dedicato;
- Documentazione attestante la presa in carico e l'inventariazione dei beni acquistati (sulle fatture riguardanti l'acquisto di beni soggetti ad inventario deve essere annotata l'avvenuta presa in carico con il numero d'ordine sotto il quale i beni sono registrati);
- Documentazione attestante l'avvenuta esecuzione della prestazione o la consegna dei beni (documenti di trasporto, verbali di consegna, certificato di regolare esecuzione, verbale di collaudo, verifica di conformità) e documentazione attestante il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e del principio DNSH corredata dalle schede tecniche dei beni o dei materiali edilizi che ne comprovino la conformità ambientale (es. marchiature CE, etichette ecologiche, assenza di sostanze tossiche.);
- Fattura elettronica comprensiva di CIG e CUP oltre all'indicazione della fonte di finanziamento (azione 4.2.2 del PR FESR Calabria 2021/2027);
- Verifica regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC e ove previste esito telematico della Verifica Fiscale
- Mandato di pagamento quietanzato della/e fattura/e elettroniche.

Per i **costi indiretti**, di cui alla voce e) del quadro economico si applica il tasso forfettario. Trattasi di spese generali per la gestione e il funzionamento calcolate forfettariamente nella misura del 7% dei costi diretti ammissibili ai sensi dell'Articolo 54 par.1 lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

Il tasso forfettario è destinato a coprire i costi indiretti connessi alla gestione e al funzionamento dell'intervento, inclusi i costi per lo smaltimento degli arredi previsti dal paragrafo 3.3 dell'Avviso.

In sede di rendicontazione, per i costi indiretti riconosciuti mediante applicazione del tasso forfettario non è richiesta la presentazione di specifici documenti giustificativi di spesa, né il dettaglio analitico delle singole voci di costo nelle rendicontazioni periodiche.

Resta fermo l'obbligo del Beneficiario di conservare, per almeno cinque anni successivi all'erogazione del saldo del contributo, la documentazione amministrativa e contabile attestante le spese generali sostenute, quali, a titolo esemplificativo, fatture, documenti contabili di valore probatorio equivalente e relativi giustificativi di pagamento, rendendola disponibile in occasione di eventuali controlli e verifiche da parte delle Autorità competenti.

6. Modalità di erogazione del contributo regionale

6.1. Richiesta di anticipazione

Le Istituzioni scolastiche possono richiedere l'erogazione di una anticipazione pari all'80% del finanziamento concesso. La richiesta di anticipazione deve essere prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 20 giorni solari dalla sottoscrizione della convenzione, secondo le modalità previste dalla convenzione stessa.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata, oltre che all'avvio delle procedure di evidenza pubblica per la selezione dei professionisti e dei fornitori, all'inserimento sul Sistema Informativo Unitario Regionale per la Programmazione (SIURP), nell'apposita sezione "Richieste di Anticipi e Rimborsi – Domanda di anticipo", della seguente documentazione:

- Richiesta anticipazione predisposta dal beneficiario secondo il modello di cui all'Allegato 1 della Convenzione;
- Delibera del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio del finanziamento, in cui deve essere indicato il nominativo del Responsabile di procedimento del Progetto;
- Determina a contrarre o atto equivalente a dimostrazione di avvio delle procedure di evidenza pubblica di selezione del personale (Progettista, direttore lavori e Collaudatore) dei fornitori;
- Eventuali regolamenti adottati dall'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) e lett. h), del D.I. n. 129/2018, recanti rispettivamente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale e per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, nonché i criteri per il conferimento di incarichi individuali;
- Scheda di monitoraggio fisico iniziale, redatta secondo il modello di cui all'allegato 4 della Convenzione;
- Convenzione firmata digitalmente e repertoriata;
- Scheda Cup;
- Estremi del C/c di Tesoreria Unica della Banca d'Italia su cui effettuare i versamenti.

6.2. Erogazione acconto intermedio

Una seconda quota, pari al 10% del finanziamento, rideterminato a seguito dei ribassi derivanti dalle procedure di evidenza pubblica espletate per la selezione dei soggetti erogatori dei servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo e dei soggetti fornitori dei beni/esecuzione dei lavori, sarà erogata al raggiungimento di un avanzamento di spesa almeno pari al 50% del costo totale ammissibile dell'operazione, previo inserimento sul SIURP, nell'apposita sezione "Richieste di Anticipi e Rimborsi – Domanda di Rimborso" della seguente documentazione:

- Richiesta erogazione acconto intermedio predisposta dal beneficiario secondo il modello di cui all'Allegato 2 della Convenzione;
- Provvedimento di approvazione dell'intervento corredato della relativa documentazione tecnica e amministrativa. Nei casi di realizzazione di lavori o di interventi di rifunzionalizzazione degli spazi, dovrà essere trasmesso il progetto esecutivo approvato, completo degli elaborati tecnici e amministrativi previsti dalla normativa vigente; nei casi di acquisizione di arredi ed attrezzature dovrà essere trasmessa la documentazione tecnico-amministrativa di dettaglio dell'intervento, comprensiva delle specifiche tecniche delle forniture previste;
- Quadro Economico post procedure ad evidenza pubblica, da cui si evincano le economie derivanti dalle gare secondo il modello di cui all'Allegato 5 della Convenzione (uno per ogni quadro presente in convenzione);
- Rendicontazione spese forniture secondo il modello di cui all'Allegato 6 della Convenzione;
- Rendicontazione spese personale secondo il modello di cui all'Allegato 7 della Convenzione;
- Timesheet per le attività del personale secondo il modello di cui all'Allegato 10 della Convenzione (da presentare esclusivamente nei casi in cui il compenso sia determinato sulla base dell'impegno orario prestato);
- Documentazione amministrativo-contabile delle spese sostenute (vedi par. 5);
- Verbale di verifica/collaudo dei beni forniti e dichiarazioni o relazioni di conformità degli interventi eseguiti, rilasciate dalle imprese esecutrici, attestanti la regolare esecuzione della fornitura, la conformità alla normativa applicabile e la piena funzionalità e fruibilità dell'intervento.

6.3. Erogazione del saldo

L'erogazione del saldo, pari al 10% del finanziamento concesso avviene, a conclusione dell'operazione e previo inserimento sul SIURP, nell'apposita sezione "Richieste di Anticipi e Rimborsi – Domanda di Rimborso" della seguente documentazione:

- Richiesta saldo, predisposta dal beneficiario secondo il modello di cui all'Allegato 3 della Convenzione;
- documenti di trasporto dei beni consegnati (DDT), da cui risulti la corrispondenza con la sede del Beneficiario;
- documentazione amministrativo-contabile giustificativa delle spese sostenute a chiusura della rendicontazione già presentata per la quota intermedia.
- Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione degli atti contabili e amministrativi finali;
- Rendicontazione spese forniture secondo il modello di cui all'allegato 6 della Convenzione (aggiornato con le ulteriori spese sostenute);
- Rendicontazione spese personale secondo il modello di cui all'allegato 7 della Convenzione (aggiornato con le ulteriori spese sostenute);
- Timesheet per le attività del personale secondo il modello di cui all'Allegato 10 della Convenzione (da presentare esclusivamente nei casi in cui il compenso sia determinato sulla base dell'impegno orario prestato);
- Scheda di Monitoraggio fisico finale secondo il modello di cui all'allegato 4 della Convenzione;
- Relazione Finale secondo il modello di cui all'allegato 8 della Convenzione;
- Rendicontazione finale secondo il modello di cui all'allegato 9 della Convenzione;
- Partitario ed Inventario;
- Documenti comprovanti il rispetto del principio DNSH, coerentemente con quanto previsto dalle indicazioni riportate nella "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" Circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 14 maggio 2024;

- Eventuale ulteriore documentazione, se richiesta e ritenuta necessaria dagli Uffici, in merito alle specificità del progetto.

La richiesta di saldo deve essere prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 30 giorni solari dalla scadenza del termine di realizzazione dell'intervento.

Le Istituzioni Scolastiche hanno facoltà, a seguito di erogazione dell'anticipazione, di richiedere direttamente il saldo del contributo, in tal caso la richiesta dovrà essere corredata anche della documentazione richiesta per l'erogazione della quota intermedia.

Tutti i documenti dovranno essere controfirmati dal Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica beneficiaria. Tale documentazione sarà oggetto di particolare attenzione in occasione dei controlli effettuati dalle preposte Autorità regionali, nazionali e comunitarie.
La non corretta compilazione e/o manomissione degli allegati sopra elencati potrà comportare la non ammissibilità della spesa sostenuta con conseguente decurtazione del contributo concesso.

6.4. Collaudo

Ricevuta la consegna totale della fornitura da parte della ditta fornitrice, occorre procedere al collaudo e/o verifica di conformità da parte del professionista selezionato. Il collaudo deve avvenire in presenza del collaudatore che redige apposito verbale e della ditta fornitrice al fine di evitare eventuali contestazioni.

6.5. Documentazione minima DNSH e CAM

Il Beneficiario conserva nel fascicolo di progetto la documentazione idonea a comprovare il rispetto del principio DNSH e, ove applicabili, dei Criteri Ambientali Minimi. A titolo operativo, dovranno essere conservati: schede tecniche dei beni acquistati, dichiarazioni o certificazioni del fornitore, documentazione relativa a materiali e componenti, eventuali attestazioni CAM, documentazione sugli imballaggi e, ove pertinente, evidenze relative alla gestione del fine vita dei beni. Per gli interventi di rifunzionalizzazione dovranno essere conservate le dichiarazioni di conformità e ogni documento tecnico utile a comprovare la regolare esecuzione e la coerenza con le prescrizioni ambientali applicabili.

Schema riassuntivo erogazione del finanziamento

Anticipazione contributo (valore %)	1° Acconto		Saldo	
	(valore % contributo)	Avanzamento della spesa	(valore % contributo)	Avanzamento della spesa
80%	10%	50%	10%	100%

7. Ulteriori indicazioni

Al fine di non incorrere in irregolarità e inammissibilità della spesa si raccomanda di porre attenzione alle seguenti indicazioni:

- il personale, interno e/o esterno alle istituzioni scolastiche, che svolga in qualsiasi forma funzioni di collaudo per forniture e/o servizi, non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione o essere membro della Commissione di gara per lo stesso progetto;
- i professionisti esterni e gli operatori economici devono emettere documentazione fiscale conforme, riportante CUP, CIG e i riferimenti al PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- le spese devono essere supportate da contratti, ordini, verbali, DDT, fatture, mandati quietanzati, atti di inventariazione e dalla restante documentazione di progetto;
- qualsiasi modifica al piano finanziario ammesso a finanziamento deve essere preventivamente approvata dal Settore secondo il paragrafo 5.3 dell'Avviso;

Si raccomanda, altresì:

- il rispetto degli **obblighi di pubblicità** dell'intervento. In particolare il beneficiario è tenuto a dare adeguata pubblicità al finanziamento concesso e ad osservare quanto previsto per l'utilizzo dei loghi secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale e riportate nel Manuale delle Procedure di Gestione e reperibili al seguente link https://calabriaeuropa.regione.calabria.it/la-comunicazione-del-PR-FESR-FSE-21-27;
- il corretto caricamento della documentazione giustificativa sul Sistema Informativo SIURP;
- il rispetto delle tempistiche previste dalla convenzione;
- la realizzazione dell'intervento, secondo le tempistiche previste dalla convenzione, nella misura minima del 85% dei costi totali ammissibili. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato.

8. Controlli

In caso di verifica del mancato pieno rispetto delle discipline dell'Unione europea, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria può procedere alla revoca del finanziamento e al recupero delle eventuali somme già erogate. Il provvedimento di revoca segue il procedimento previsto dalla legge n. 241/1990, con comunicazione di avvio, termine per le controdeduzioni, eventuale archiviazione oppure emissione del provvedimento finale di revoca e recupero.

Il beneficiario deve, pertanto, presidiare con particolare attenzione: la tempestiva sottoscrizione e il rispetto della convenzione; la corretta realizzazione del progetto autorizzato; la regolarità degli affidamenti e della tracciabilità dei pagamenti; la completezza della rendicontazione; il rispetto degli obblighi di pubblicità.